

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT**

**RAPORTUL PRIMARULUI  
MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT  
PENTRU ANUL 2020**

# CUVÂNT ÎNAINTE

*Dragii mei râmniceni,*

*Anul 2020 a reprezentat pentru Municipiul Râmnicu Sărat o perioadă plină de încercări, însă la capătul căreia iată-ne astăzi continuând demersurile administrative care vor conduce comunitatea pe drumul dezvoltării, urmare a proiectelor accesate, finanțate din fonduri europene și guvernamentale.*

*În același timp, a fost perioada în care **am acordat o atenție sporită unor probleme deosebit de importante, care nu mai puteau fi amânate**, așa cum este cazul lucrărilor de închidere a Depozitului Municipal de Deșeuri ori extinderea rețelelor de gaze, în timp ce în domeniul salubrității au fost realizate investiții notabile, care în anul 2021 vor continua.*

***Buna gestionare a problemelor de mediu rămâne și anul acesta obiectivul principal al administrației locale**, motiv pentru care vă invit să vă alăturați tuturor acțiunilor și proiectelor de mediu, care ne vor ajuta să îmbunătățim gradul de colectare selectivă, să stopăm depozitățile necontrolate de deșeuri și să construim în comunitate mentalități solide, care să ne propulseze în rândul municipiilor care își propun și reușesc să îndeplinească misiuni valoroase.*

***Nu este nevoie doar de o administrație implicată, de fonduri atrase, ci și de o comunitate unită**, de spirit civic și cetățeni responsabili, așa cum râmnicenii au demonstrat că pot fi.*

***Un nou capitol s-a deschis**, în contextul actualei perioade de programare, iar fondurile europene spre care ne vom îndrepta, prin mecanismele de finanțare aflate în pregătire, vor consolida ceea ce am construit și ne vor ajuta să ne calibrăm corespunzător energiile și obiectivele. Împreună ducem Sus, Râmnicul!*

***Cu aleasă considerație,***

*Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,  
CÎRJAN SORIN VALENTIN*

# Gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Râmnicu Sarat pe anul 2020

În conformitate cu prevederile art. 289 alin.1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, „Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autoritățile deliberative își prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.”

În condițiile în care evoluția conceptului de proprietate publică a fost desăvârșită în cadrul legal, s-a impus atestarea apartenenței bunurilor ce alcătuiesc domeniul public de interes local. Aceasta s-a realizat prin Hotărârea Guvernului nr.1348/2001 privind atestarea domeniului public al județului Buzău, precum și al municipiilor, orașelor, și comunelor din județul Buzău, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, unitățile administrativ-teritoriale își exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public în limitele și în condițiile legii.

Printre atribuțiile Consiliului Local se numără și cele privind gestionarea patrimoniului Municipiului Rm.Sarat. Patrimoniul local este constituit din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și domeniului privat al municipiului, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

La data de 31 decembrie 2020, patrimoniul Municipiului Rm.Sarat se prezintă astfel:

Activele totale - 683.159.590 lei, din care:

- active fixe necorporale (licențe calculatoare, programe informatice și proiecte): 1.383.378 lei
- active fixe corporale (instalații tehnice, mijloace transport, mobilier, aparatură birotică, etc.): 27.469.420 lei
- terenuri, clădiri, strazi, rețele apă și canalizare: 550.510.635 lei
- active fixe corporale în curs: 24.670.182 lei
- active financiare necurente (participații la capital social- SC TUC SA, COMPANIA DE APA, SC ACVATERM SA): 1.582.186 lei
- stocuri (materiale și obiecte de inventar): 16.509.810 lei
- creanțe din operațiuni comerciale (creanțe comerciale și avansuri): 32.728.709 lei
- creanțe bugetare (ramasita impozite și taxe): 23.601.824 lei
- conturi în trezorerie (disponibilități bănești existente în conturi la trezorerie): 4.137.827 lei;
- alte valori (timbri, bonuri valorice): 205.654 lei;
- conturi la alte bănci comerciale: 273.819 lei;
- cheltuieli efectuate în avans: 86.146 lei.

Datoriile totale: 51.346.692 lei

- sume necurente de plată (împrumuturi pe termen lung și leasinguri auto): 6.203.861 lei;
- provizioane - suma constituită în urma deciziei instanțelor judecătorești privind: 475.553 lei;
- datorii curente (furnizori și creditori ai bugetului de stat și local): 37.084.216 lei;
- salariile angajaților și contribuțiile aferente: 7.222.918 lei;
- datorii din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile: 210.410 lei
- venituri în avans: 149.734 lei;

Capitalurile proprii: 631.812.898 lei

A)-Rezerve și fonduri: 545.347.829 lei, din care:

- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public: 501.776.867 lei
- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat: 37.772.239 lei
- rezerve din reevaluare: 5.798.723 lei

B)-Rezultatul reportat: 76.896.222 lei

C)-Rezultatul patrimonial al exercițiului - sold creditor: 9.568.847 lei

Situația gestionării bunurilor domeniului public și privat ale municipiului pe anul 2020 se prezintă după cum urmează:

## **CAPITOLUL 1. DOMENIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL**

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Rm.Sarat a fost înșușit prin Hotărârea Consiliului Local nr.99/17.07.1999, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.84/01.08.2000, atestat prin Hotărârea Guvernului nr.1348/2001.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2003, inventarul inițial a suferit modificări și completări introduse prin Hotărârea Guvernului nr. 1974 / 2004, publicată în Monitorul Oficial nr.73 și 73bis.

În anul 2020, prin H.C.L.nr.104/31.03.2020 s-a aprobat trecerea din domeniul public în domeniul privat a unui imobil (construcție și teren) situat în Municipiul Rm.Sarat, str.Brasoveni nr.3, în vederea stabilirii de către autoritatea deliberativă a oportunității vânzării. Totodată, prin H.C.L. nr.273/16.12.2020 s-a aprobat trecerea din domeniul public în domeniul privat a bunului imobil-teren în suprafața de 1784mp, situat în Municipiul Rm.Sarat, str.intrarea Orizont nr.1A.

### **TERENURI ȘI CONSTRUCȚII**

La sfârșitul anului 2020, valoarea terenurilor și construcțiilor, proprietate publică a municipiului, este de 493.841.163lei, din care:

- clădiri (construcții):439.444.570lei;
- terenuri :54.396.593lei.

Fata de anul 2019 s-a înregistrat o creștere de 3.462.775,48lei a activelor fixe corporale de natură construcțiilor și a echipamentelor tehnologice prin înregistrarea achiziției unei construcții modulare de tip container sanitar bicompartimentat precum și realizarea unei platforme betonate pe care să fie amplasată construcția modulară pentru Școala Gimnazială nr.6, în valoare totală de 181.142,80lei.S-a recepționat magazia de lemne ce deservește Grădinița cu Program Normal nr.9 situată în Cartier A.Saligny, în valoare de 135.085,89lei.Tot în anul 2020 s-a recepționat reabilitarea strazilor Budei, Poiana Marului și Ramnei, în valoare totală de 553.565,90lei.S-a recepționat lucrarea de deviere rețele electrice și extindere rețele de distribuție în vederea alimentării cu energie electrică a Cartierului Bariera Focsani în valoare totală de 1.688.455,30lei.S-au efectuat reparații capitale la acoperișul Halei de Produse Industriale și s-au montat 5 aparate de aer condiționat în valoare totală de 368.817,10lei.

S-au recepționat lucrări de modernizare și reabilitare Str.Mihai Viteazul în valoare de 535.708,49lei.

Activele fixe corporale în curs erau la finele anului 2020 la o valoare de 24.670.182lei.

Instalațiile tehnice, mijloacele de transport, mobilier și alte active corporale din domeniul public se situează la o valoare de 7.935.704lei.

S-au desfășurat într-un proces continuu, activități specifice de promovare, derulare și finalizare a achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări cuprinse în programul anual al achizițiilor publice.

Achizițiile publice aprobate să se realizeze în anul 2020, fac parte din categoria celor menite să participe la dezvoltarea Municipiului Rm.Sărat, fiind concretizate în: lucrări de ecologizare, lucrări de extindere sau reabilitare tehnico- edilitare de gaze, lucrări de refaceri sau modernizări a rețelei stradale și acces pietonal, servicii de proiectare și execuție a lucrărilor de construcții, reabilitare parcuri pentru recreere.

## Sinteza activității desfășurate defasurate in anul 2020 se prezintă astfel:

Nr. crt. Denumire investiție	Valoare (lei)
1.Reabilitare/Restaurare C.N. Al.Vlahuta	2.856.665,67
2.Modernizare si extindere Scoala Dr.Ilie Pavel	1.607.146,26
3.Cresterea productiei de energie din resurse regenerabile mai putin exploatare (biomasa)0.99MWHE,4MWHT in Mun. Rm.Sarat prin programul POR infrastructura mare 2014-2020 –elaborare cerere de finantare	64.260
4.Amenajare spatii verzi in Cartierele A.Saligny si Extindere Slam Ramnic si realizarea unor investitii adiacente la infrastructura de acces catre acestea	1.708.992,97
5.Inchidere depozit de deseuri	2.467.769,54
6.Extinderea retelelor de alimentare cu gaze naturale in cartierele Bariera Focsani,Slam Ramnic, Alecu Bagdad si Anghel Saligny	912.129,10
7.Proiectare si avizare investitii GAL-Reabilitare cladire comandament	323.442
8.Lucrari de constructii pentru obiectivul de investitii blocuri locuinte apartamente pentru tineri destinate inchirierii	51.170

U.A.T.Municipiul Rm.Sarat a transferat suma de 571.200lei catre Spitalul Municipal Rm.Sarat , in vederea achizitiei a doua ventilatoare necesare sustinerii activitatii medicale in lupta cu virusul Covid19.Totodata,s-au achizitionat 2 autobuze pentru transport calatori cu o capacitate de 31 de locuri , ce au fost date in administrare si folosire catre S.C. T.U.C. S.A Rm.Sarat.

## CAPITOLUL 2. DOMENIUL PRIVAT AL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat este alcătuit din bunuri mobile și imobile intrate în proprietate prin modalitățile prevăzute de lege și sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

Activele totale, în sumă de 156.712.541lei înregistrate la finele anului 2020, se prezintă astfel:

Active necurente:79.168.752lei,astfel:

-Active fixe necorporale –1.383.378lei,

-Instalații tehnice și mijloace de transport -19.533.716lei,

-Terenuri si cladiri -56.669.472, din care terenuri 37.772.239lei,

-Active financiare necurente: 1.582.186lei.

Active curente – 77.543.789lei, reprezentând:

• stocuri de materiale si obiecte de inventar–16.509.810lei;

• creanțe curente: –303.431lei reprezintă debitorii care au de achitat rate locuinte pentru apartamentele din blocurile A1 si A2 din Str.Victoriei, rate pentru cumparea locuintelor construite din fondul statului, rate terenuri vandute conform Hotararilor Consiliului Local iar diferenta o reprezinta chiriile incasate de catre I.I.P Piete, Targuri si Oboare pentru tarabele din pietele agoalimentare si industrial,

-32.425.278lei reprezinta finantarea sustinuta de U.A.T. Municipiul Rm.Sarat catre institutiile subordonate;

•creante bugetare in suma de 23.601.824 reprezentand ramasita de incasat a anului 2019 din taxe si impozite locale;

• disponibil la trezorerie, alte valori, avansuri de trezorerie -4.343.481lei, din care: alte valori (timbre, bonuri valorice de carburant) în sumă de 205.654lei, garanții licitații 107.051lei, 822.352lei taxa deseuri, donatii si sponsorizari -17.891, venituri proprii ,disponibil cont trezorerie Spitalul Municipal 2.661.632lei(venituri proprii si sume alocate de Casa de Sanatate) , disponibil cont trezorerie institutii cu activitati finantate partial din venituri proprii

256.012lei și 262.865lei rezultatul exercitiului la sfârșitul anului 2020, disponibil fond risc 10.024lei;

- disponibil la bănci comerciale -273.819lei, din care 169.439lei reprezintă garanții gestionare, iar diferența de 104.380lei o reprezintă sume în cont la bănci comerciale din derularea unor proiecte cu finanțare externă (Erasmus Plus);

- cheltuieli efectuate în avans-86.146lei.

Potrivit prevederilor art. 289 alin.1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, „Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale.”

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7, alin.(1) din Legea contabilității nr.82/1991 republicată, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Prin Dispoziția nr.1079/02.12.2020 a Primarului Municipiului Rm.Sarat, s-au constituit comisiile de inventariere a bunurilor ce fac parte din patrimoniul Consiliului Local, având ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale județului, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

Din procesele verbale întocmite de către comisiile de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv s-a efectuat cu respectarea Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/09.10.2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea a fost finalizată și materializată în termen, fără deficiențe.

În vederea eficientizării activității, ordonatorul de credite a stabilit norme proprii privind circuitul documentelor, precum și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legale de efectuare a cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat în limita creditelor bugetare aprobate, nu s-a înregistrat refuz de viză de control financiar preventiv propriu, cheltuielile efectuându-se conform legislației în vigoare.

Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a activelor, datoriilor, poziției financiare, performanței financiare, precum și a rezultatului patrimonial.

Față de cele prezentate, putem spune că, în anul 2020, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Rm.Sarat s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

# **PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ, DE LA BUGETUL DE STAT ȘI BUGETUL LOCAL PRECUM ȘI ACTIVITĂȚI INDIVIDUALE DERULATE LA NIVEL LOCAL**

În anul 2020 o atenție deosebită a fost oferită realizării unei triple dimensiuni: pe de o parte este vorba despre: continuarea proiectelor accesate, întocmirea tuturor documentelor și realizarea procedurilor necesare în vederea accesării de fonduri nerambursabile și depunerea unor proiecte de finanțare pe diferite axe. Mai mult de atât, câteva dintre proiectele accesate în anul 2017-2018 au parcurs etapele de evaluare, intrând în perioada de implementare.

## **Proiecte derulate cu sprijin financiar din fonduri structurale, alte fonduri europene și naționale:**

### **PNDL 2:**

1. *"Reabilitare/Restaurare Colegiul Național Alexandru Vlahuță, Municipiul Râmnicu Sărat, județul Buzău"* (obiectiv aprobat prin PNDL 2 – în implementare)
2. *"Modernizare și extindere Școala Gimnazială "Dr. Ilie Pavel" Râmnicu Sărat"* (obiectiv aprobat prin PNDL 2 – în implementare)

### **POR 2014 – 2020 și alte Programe externe:**

3. *"Amenajare spații verzi în cartierele Anghel Saligny și Extindere Slam Râmnic și realizarea unor investiții adiacente în infrastructura de acces către acestea",* depus în cadrul POR / 2017 / 5 / 5.2. / 2 – Regiuni, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural (proiect aprobat – în implementare)
4. *"Creșterea mobilității urbane prin investiții cu caracter integrat în infrastructura de transport public pentru reducerea emisiilor GES",* depus în cadrul POR 186 / 3/ 2/ Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbană durabile, COD SMIS 122137 (proiect aprobat - în implementare)
5. *"Dotarea Ambulatoriului Integrat din cadrul Spitalului Municipal Râmnicu Sărat",* depus în cadrul POR 2014 – 2020 – apel 8.1.A – Ambulatorii, COD SMIS 127020 (proiect aprobat - în implementare)
6. *"Proiect integrat privind construire locuințe colective sociale și modernizare străzi în Municipiul Râmnicu Sărat, jud. Buzău"* - Obiectivului Specific 13.1 – „Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România”, POR 2014-2020, cod SMIS 125844 (proiect aprobat - în implementare)
7. *"Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat".* Proiect finanțat de Uniunea Europeană prin POCA 2014 – 2020 (proiect aprobat - în implementare)

8. **"PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE ÎN MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT"**, POCA 2014 - 2020 **(proiect aprobat - în implementare)**
9. *Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat destinată zonelor urbane marginalizate* - investiții prin POR 2014 – 2020 și POCU 2014 – 2020. **(S.D.L. aprobat – în implementare)**
10. *"Proiect de reparații străzi în Municipiul Râmnicu Sărat"*, finanțat prin Comisia Națională de Strategie și Prognoză **(proiect aprobat)**
11. *"Servicii publice de calitate oferite de administrația publică locală a municipiului Râmnicu Sărat"* – POCA / CP4, SIPOCA 92 **(proiect finalizat)**
12. *"Iluminat public pe led în Municipiul Râmnicu Sărat"* în cadrul apelului SEE, proiecte finanțate din fonduri elvețiene **(proiect finalizat)**
13. **"CREȘTEREA PRODUCȚIEI DE ENERGIE DIN RESURSE REGENERABILE MAI PUȚIN EXPLOATATE (BIOMASĂ) 0,99 MWe, 4MWt, ÎN MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT"**, POIM 2014 - 2020 **(proiect depus - în evaluare)**
14. **"CONSTRUIRE LOCUINȚE PENTRU TINERI - 30 DE APARTAMENTE ÎN STRADA INTRAREA ORIZONTULUI NR. 1A"**. Finanțare: Agenția Națională Pentru Locuințe **(Contract semnat)**

**Proiecte locale:**

15. Extinderea rețelei de gaze a municipiului Râmnicu Sărat în colaborare cu SC DISTRIGAZ SUD REȚELE, cu 12.000 ml. în cartierele Bariera Focșani, Alecu Bagdat, Extindere Slam Râmnic **(în implementare)**
16. Asocierea UAT Mun. Râmnicu Sărat cu Federația Română de Fotbal în vederea implementării proiectului "Construire teren de fotbal cu gazon sintetic pentru antrenament" **(finalizat)**

**Activități, proiecte și alte situații cu care ne-am confruntat la nivel local în anul 2019:**

- Identificarea de soluții pentru închiderea Depozitului de deșeuri a municipiului Râmnicu Sărat;



# ÎNTREȚINERE CĂI DE COMUNICARE, SISTEMATIZARE RUTIERĂ, SPAȚII VERZI, SALUBRIZARE

## ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC RÂMNICU SĂRAT

### ACTIVITATEA PE COMPARTIMENTE

#### 1.COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

- A. Lucrari de montare sistem de supraveghere video la sediul ADP
- B. Intocmire plan de interventie ISU
- C. Servicii de proiectare si DALI

#### 2.SERVICIUL MECANIZARE

- A. Mentinerea in functionare permanenta a tuturor masinilor si utilajelor din punct de vedere tehnic cat si a documentelor necesare;
- B. Efectuarea tuturor verificarilor legale ITP si ISCIR a utilajelor;
- C. Rezolvarea si remedierea defectiunilor neprevazute;
- D. Perfectionarea soferilor prin atestarea acestor, licentiere ARR;
- E. Achizitia de noi utilaje: FORD TRANSIT N1, caroserie BA Basculata pe 3 parti si Mercedes ATEGO 1323 4X4;
- F. Instruirea lunara a personalului subordonat pe linie de NTSM si PSI
- G. Lucrari de dezapezire si imprastiere de material antiderapant mecanizat pe strazile din municipiul Ramnicu Sarat.

#### 3.SERVICIUL CONTSRUCTII STRAZI

- Lucrari de reabilitare a strazilor Milcov, Margaritar si parcare de pe str Margaritar
- Lucrari de reabilitare si asfaltare a parcarii situate in spatele fostului cinema – Cartier Centru
- Lucrari de balastare pe strazile:
  - Str. Intrarea Scolii– Cartier Anghel Saligny
  - Str. Mihai Cantacuzino- Cartier Anghel Saligny
  - Str. Anghel Saligny- Cartier Anghel Saligny
  - Str. Vasile Lupu- Cartier Anghel Saligny
  - Str. Marasesti– Cartier Bariera Focsani
  - Str. Buzaului– Cartier Bariera Focsani
  - Str. Alexandru Odobescu– cartier Alecu Bagdat
  - Str. Decebal- cartier Alecu Bagdat
  - Str. G. Baiculescu- cartier Alecu Bagdat
  - Str. Strandului- cartier Zidari
  - Str. Caineni– cartier Zidari
- Lucrari de aducere la cota camin de vizitare ape reziduale – 99 buc:
- Str. Capitan Rosca Nicolae – 17 buc;
- Str Budei – 23 buc;
- Str. Sarbeasca – 2 buc;
- Str. Ramnei-10 buc
- Str. Budei – 3 buc;
- Str. Parcului – 1 buc.

- Str. Poana Marului – 28 buc,
- Str. Ramnei– 15 buc
- D.Lucrari de constructii strazi si trotuare:**
- Str. Capitan Rosca Nicolae;
- Str. Stibeului- Cartier Extindere Costieni;
- Str. Mica - Cartier Extindere Costieni;
- Str. Crinului- Cartier Extindere Costieni ;
- Fdt Nucului- Cartier Costieni;
- Str. Closca- Cartier Nicolae Balcescu ;
- Str. Ilie Pavel- Cartier Zidari;
- Str. Caineni- Cartier Zidari;
- Str. Oilor– Cartier Barasca;
- Str. Murelor– Cartier Barasca;
- Str Armoniei;
- Str. Poiana Marului;
- Str. Industriilor – Zona ANL;
- Str. Colonel Ion Buzoianu;
- Str. Domnesca – zona Rustic;
- Str. Ramnei;
- Str. Plantatiei Cartier Barasca ;
- Str. Stejicului;
- Str. Budei;
- Str. 8 Martie;
- Str. Intrarea Verii;
- Str. 9 Mai ;
- Str. Catunul Morilor;
- Fdt. 9 Mai;
- Bld. 1 Decembrie 1918 – parcare;
- Fdt. Unirii

#### **4.SERVICUL ASFALATARE**

A. Lucrari de reabilitare a strazilor Milcov, Margaritar si a parcare de pe strada Margaritar, din municipiul Ramnicu Sarat

B. Lucrari de asfaltare a strazilor :

- 1.Str. Capitan Rosca Nicolae (carosabil, trotuar, parcare Cimitir);
- 2.Str. Stibeului - Cartier Extindere Costieni (carosabil si trotuar);
- 3.Str. Mica - Cartier Extindere Costieni (carosabil si trotuar);
- 4.Str. Crinului - Cartier Extindere Costieni ;
- 5.Fdt Nucului - Cartier Costieni (carosabil si trotuar);
- 6.Str. Closca- Cartier Nicolae Balcescu (carosabil) ;
- 7.Str. Ilie Pavel - Cartier Zidari;
- 8.Str. Caineni - Cartier Zidari;
- 9.Str. Oilor – Cartier Barasca (carosabil);
- 10.Str. Murelor – Cartier Barasca(carosabil);
- 11.Str. Puiesti – Refacere suprafata asfaltica deteriorata, situata la baza Podului peste calea ferata;
- 12.Str Armoniei (carosabil);
- 13.Str Balta Alba (carosabil) tronsonul cuprins intre Str Fraternitatii si Str Industriilor;
- 14.Str. Poiana Marului (trotuar);
- 15.Str. Industriilor – Zona ANL;
- 16.Str. Colonel Ion Buzoianu (trotuar);

- 17.Str. Domnesca (trotuar) – zona Rustic;
- 18.Str. Ramnei (trotuar);
- 19.Str. Plantatiei (carosabil) Cartier Barasca ;
- 20.Str. Stejicului (trotuar);
- 21.Str. Budei (trotuar);
- 22.Str. 8 Martie (trotuar);
- 23. Str. Intrarea Verii;
- 24.Str. 9 Mai (trotuar);
- 25.Str. Ctunul Morilor (carosabil);
- 26.Fdt. 9 Mai;
- 27.Bld. 1 Decembrie 1918 – parcare;
- 28.Fdt. Unirii
- 29.Turnat covor asfaltic in jurul pubelelor de gunoi ingropate.

C. Lucrari de reabilitare si asfaltare a parcarii situate in spatele fostului cinema – Cartier Centru;

D. Lucrari de reparatii diverse brasamente.

## **5.SERVICUL INTRETINERE PARCURI SI ZONE VERZI**

A. Lucrari de intretinere a spatiilor verzi din cartierele municipiului si lucrari de amenajare si intretinere a parcurilor din municipiul, respectiv: cosit, udat, plantat de rasaduri, flori si pomi, etc.

Au fost planate urmatoarele specii de flori si pomi:

- Panselute – 4500 buc
- Panselute ghiveci – 245 buc
- Begonia – 1000 buc
- Sporul casei – 520 buc
- Rasad flori diverse – 3000 buc
- Ghiveci vinca – 60 buc
- Dalie – 132 buc
- Vinca rasad – 200 buc
- Crizanteme – 275 buc
- Scorus Acuparia – 14 buc
- Acer Platanoides Globulossium 10-12 – 16 buc
- Juniperus Scopulorum Blue Arrow H175-200 – 10 buc

B. Reabilitare parc Asociatia 1 B din Cartier Costieni inlocuire a bancilor si a cosurilor de gunoi deteriorate sau distruse.

C. Lucrari de montare cosuri de gunoi si bancute in urma solicitarilor facute de asociatiile de locatari, respectiv 35 buc cosuri de gunoi si 15 banci stradale;

D. Lucrari de reabilitarea a locuilui de joaca din carier Nicolae Balcescu ( inlocuit element de trecere tobogan tub – distrus) si loc joaca parc Aleea Primaverii, Asociatia 7 (inlocuit element de trecere tobogan tub – distrus )

E. Montat leagan bebelusi ( 0-3 ani) – Parc Central;

F. Lucrari de reabilitare ansamblu legane Parc Central

G. Lucrari de montare statii de autobuz distruse :

- Str. Costieni in zona magazinului Profi – 1 buc
- Str Crangul Meiului, bl. B5 -1 buc
- Aleea Industriilor, Blocuri ANL – 1 buc
- Str. Lalelelor, in zona coloanelor – 1 buc;
- In zona sensului giratoriu – gara Rm Sarat – 1 buc.

H. Servicii de desinsectie pe spatiile verzi din cartierele de blocuri, parcuri, zonele de agrement si cartierele de locuinte de la periferia municipiului.

I. Activitati efectuate cu beneficiarii Legii nr 416/2001 privind venitul minim garantat, dupa cum urmeaza:

Lucrari de intretinere a zonei centrale a municipiului Ramnicu Sarat

Lucrari de intretinere a principalelor artere rutiere aflate pe raza municipiului Ramnicu Sarat

Intretinerea stadionului municipal

Lucrari de intretinere si curatare a santurilor (bld. Eroilor, str. Modestiei, sos. Podgoriei)

Lucrari de curatare manuala a albiilor paraului Oreavu si a raului Ramnic

Intretinerea spatiilor verzi si a locurilor de joaca din cartierele de blocuri ale municipiului Ramnicu Sarat

Intretinerea Parculu central

Lucrari de igienizare si intretinere a cimitirului Eternitatea

Intretinerea in sezonul rece a arterelor din municipiul Ramnicu Sarat

Igienizarea cartierelor marginase ale municipiului

Alte activitati de interes si utilitate publica;

J. Alte activitati specifice.

## **6.SERVICIUL DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN**

In anul 2020 Serviciul de Gestionare a canilor fara stapan a capturat de pe domeniul public un numar de 422 caini, 52 caini au fost adoptati, 7 caini revendicati si 358 caini au fost eutanasiati.

De asemeni au fost sterilizati in cadrul serviciului nostru, cu titlu gratuit pentru populatie un numar de 284 caini.

Colectarea si neutralizarea deseurilor animaliere de pe raza municipiului.

## **7.COMPARTIMENT ADMINISTRAREA CIMITIRELOR**

A. Inhumari si deshumari.

B. Lucrari administrative de curateni si intretinere a aleilor, capela, mobilier si intretinere spatii verzi (cosit si strans iarba);

C. Lucrari de executie gard Cimitir Eternitatea – 105.5 ml

D. Lucrari de montare containar sanitar tip WC – 1 buc cu 3 compartimente;

E. Lucrari de executie locuri de veci – 100 buc.

F. Alte activitati specifice.

## **8.COMPARTIMENT SISTEMATIZARE RUTIERA, STATII ASFALTARI, CENTRALE TERMICE SI BLOCURI ANL**

A. Servicii de elagaj

28 arbori in Cimitir Eternitatea ( cu aviz de taiere in coroana)

Autorizatii de taiere in coroana – 36 buc si 141 pomi toaletati

Toaletari sau taieri in urma calamitatilor naturale (cod rosu de vant)

B. Montat si demontat instalatii luminoase;

C. Montat si demontat ornamente brazii si tuia;

D. Rearanjat si reparat piramida;

E. Legat la reseaua electrica a instalatiilor luminoase si ornamentelor.

F. Montat si demontat brad;

G. Montare stalp distrus Str Stadionului;

H. Lucrari de reabilitare iluminat Parc Asociatai 1 A Cartier Costinei si zona verde din spatele Poseti Romane

I. Alte activitati specifice (schimbat lampi, becuri, etc)

J. Vopsit marcaje rutiere

linii longitudinale :

DN2E85 – pe raza mun Ramnicu Sarat

Str Industriei

Sos Puiesti

Bld Eroilor;

Str M Basarab

Str Toamnei

Str C Brancoveanu

Marcaje statii de autobuz

Refacut treceri de pietoni – marcaj rutier – se realizeaza de doua ori pe an (primavara si toamna):

Str Stadionului – 1 buc

Str Toamnei – 5 buc

Str. C Brancoveanu – 5 buc

Str 1 Decembrie 1918 – 5 buc

Str C Meului – 2 buc

Str Lalelelor – 3 buc

Str Industriei – 2 buc;

Str Puiesti – 2 buc

Str Eroilor – 3 buc

Str M Basarab – 8 buc

Str Principe Ferdinand – 3 buc

Str T Vladimirescu – 2 buc

Str M Eminescu – 2 buc

Sens Giratoriu Pod – 3 buc

Semafor Lukoil – 4 buc

Semafor Ceas – 4 buc

Diferite marcaje rutiere (stationarea interzisa, etc)

K. Inlocuire semne de circulatie, distruse sau deteriorate:

STOP – 15 buc

Cedeaza Trecerea – 10 buc

Atentie copii – 6 buc

Trecere de pietoni – 10 buc

Presemnalizare trecere de pietoni – 6 buc

Oprirea interzisa – 10 buc

Acces interzis – 4 buc

Presemnalizare sens giratoriu – 6 buc

Interzis circulatiei scutere, biciclete – 5 buc

Ocolire – 4 buc

Panouri curba periculoasa – 4 buc

## **SC ACVATERM SA**

Activitatea SC ACVATERM SA in anul 2020 a constat in colectarea deseurilor nepericuloase - cod CAEN 3811. Activitatea s-a desfasuarat in baza Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice si a Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor actualizata. SC ACVATERM SA a desfasuarat pe raza municipiului Ramnicu Sarat salubritatea cailor publice in Municipiul Ramnicu Sarat, avand ca activitate: maturatul, spalatul, stropitul si intretinerea cailor publice, precum si intretinerea trotuarelor, carosabilului si a spatiilor verzi, raziutul rigolelor, curatatul gurilor de scurgere si colectarea si transportul deseurilor rezultate din activitatile enuntate mai sus, in baza notelor de comanda elaborate de UAT Ramnicu Sarat.

SC ACVATERM SA a urmarit extinderea ariei de operare si in alte unitati administrativ-teritoriale, astfel incat, in anul 2020 a reusit incheierea contractului de prestari servicii pe raza comunei Grebanu, privind activitatea de colectare separată și transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, reusind sa obtina licenta de operare clasa 3 nr. 5120 din 20.10.2020, potrivit Ordinului 118 emis de ANRSC, devenind astfel operator de servicii.

SC ACVATERM SA a reusit in anul 2020 la nivel de societate implementarea Sistemului de Management Integrat primind certificate SRAC pentru:

- Sistem de management al calitatii SR EN ISO 9001:2015
- Sistem de management de mediu SR EN ISO 14001:2015
- Sistem de management al sanatatii si securitatii ocupationale SR ISO 45001:2018

SC ACVATERM SA a urmarit si anul 2020 realizarea obiectivelor propuse privind cresterea calitatii serviciului public prin: eficienta economica, modernizarea si imbunatatirea serviciilor, orientarea catre beneficiar/client, competenta profesionala, grija pentru mediu, grija pentru sanatate populatiei si a angajatilor.

Anul 2020 a performat prin rezultate pozitive, urmare a investitiilor realizate in anul 2019, privind modernizarea parcului auto pe sectorul de salubritate.

SC ACVATERM SA in anul 2020 nu a reusit sa faca investitii, dar prin politica de mentenanta privind mentinerea intregului parca auto in stare de functionare si a cresterii capacitatii de exploatare a reusit sa faca reparatie capitala la utilajul IVECO care deserveste activitatea de maturat mecanic pe caile publice din municipiul Ramnicu Sarat.

Anul 2020 a fost marcat de situatia pandemica cu SARS COV 2, manifestata atat in ROMANIA cat si la nivel mondial, afectand implicit si societatea ACVATERM SA. Masura luata cu salariatii din compartimentul parcuri publice cu plata a fost de trecere a acestora in somaj tehnic in lunile aprilie si mai. În ceea ce priveste activitatea de maturat manual, acesta a fost oprita la inceputul declansarii pandemiei, efectuandu-se doar intretinerea cailor publice de pe raza municipiului, respectiv s-a trecut la dezinfectia strazilor conform hotararii CLSU Ramnicu Sarat.

Masurile luate in cadrul Comitetului local de Situatii de Urgenta privind situatia speciala aparuta au fost transmise si prelucrate cu angajatii societatii. Masurile au vizat toate palierele incidente: igiena, distantare, reguli, legislatie in materie, etc. Salariatii au fost informati in timp real pe toate caile privind programul de lucru al societatii, regulile de acces in interiorul unitatii, reguli de igiena si distantare, etc.

În semestrul II 2020 s-a urmărit implementarea obiectivelor la nivelul tuturor structurilor societății, cu scopul de a responsabiliza toți angajații și să se implice în atingerea tintelor de performanță privind orientarea către clarificarea și îmbunătățirea proceselor.

În anul 2020 s-a urmărit continuarea cu aceeași intensitate ca și în anul 2019, optimizarea procesului decizional la nivelul conducerii executive și îmbunătățirea comunicării în vederea aplicării măsurilor și hotărârilor Consiliului de Administrație cu operativitate și eficiență sporită în vederea maximizării rezultatelor obținute în activitatea desfășurată și minimizarea efectelor crizei economice pe fondul pandemiei instalate.

Directorul executiv a urmărit realizarea programului de activitate propus, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2020 și ulterior rectificat la sfârșitul anului.

Consiliul de Administrație în anul 2020 s-a întrunit lunar în ședințe de consiliu și a emis măsuri privind administrarea societății. Măsurile și deciziile luate au vizat toate activitățile desfășurate în societate, respectiv activitatea economico-financiară.

Toate eforturile conducerii executive au fost orientate spre îndeplinirea misiunii societății de a asigura servicii de calitate, dezvoltarea bazei tehnico-materiale, în condițiile unei reale protecții a salariaților și a mediului înconjurător.

O altă preocupare majoră a societății în anul 2020 a reprezentat asigurarea continuității serviciilor publice de salubritate a localităților deservite, în contextul epidemiologic și asigurarea securității și sănătății angajaților și a clienților.

## **CAPITALUL SOCIAL ȘI STRUCTURA ACTIONARIATULUI**

Capitalul social la data de 31.12.2020 este de 680.945,51 lei, reprezentând 179.669 acțiuni cu o valoare nominală de 3,79 lei/acțiune și este deținut în totalitate de acționarul unic Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat.

În anul 2020 nu au avut loc creșteri de capital social.

La nivel de societate verificarea situației economico-financiare este realizată de auditorul statutar numit conform Hotărârii AGA nr. 28/24.04.2019, acesta având atribuții precise în exercitarea rolului în cadrul societății.

### **Analiza activității societății comerciale**

Conform Actului constitutiv al SC ACVATERM SA Râmnicu Sărat, scopul și obiectul de activitate al societății este în principal de prestări servicii în domeniile;

- Servicii și lucrări de utilitate publică.

În anul 2020 s-au menținut ca și în anii anteriori principalele activități pentru care au fost prognozate obținerea de venituri, după cum urmează :

- Colectarea deșeurilor nepericuloase
- Administrarea parcarilor de reședință
- Administrarea parcarilor cu plată
- Colectarea prin vidanjare a apelor menajere
- Închirierea de utilaje
- Prestări servicii de curățenie

- Alte venituri din exploatare

### **Descrierea activitatii de baza si activitatilor secundare.**

a) Domeniul principal de activitate: colectarea deseurilor nepericuloase-cod CAEN 3811, din care,

- la nivel de unitate administrativ-teritoriala pe raza municipiului Ramnicu Sarat, desfasuram activitatea de maturat, spalat , stropit si intretinerea cailor publice, precum si intretinerea trotuarelor, carosabilului si a spatiilor verzi, razuitul rigolelor, curatatul gurilor de scurgere si colectarea si transportul deseurilor rezultate din activitatile enumerate

- la nivel de unitate administrativ-teritoriala pe raza comunei Grebanu, desfasuram activitatea de colectare separată și transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,

b) Domeniile secundare de activitate:

- administrarea prin concesiune a locurilor de parcare de resedinta si a parcarilor publice cu plata, prin inchirierea acestora catre cetateni;

- prestarea serviciului de colectare a apelor uzate prin vidanjarie, de la populatie si agentii economici;

- prestarea serviciilor de inchiriere a utilajelor cu operator (ex. automacara, autograder,etc)

In anul 2020 s-au efectuat lucrari de salubritate a cailor publice in municipiul Ramnicu Sarat atat manuale cat si mecanice. Principalele activitati de salubritate stradala sunt:

- maturat manual carosabil si trotuare;

- intretinere manuala a trotuarelor si spatiilor verzi;

- maturat mecanic carosabil

- stropit mecanic strazi

- colectarea, incarcare si transportul deseurilor municipale

Volumul de lucrari de salubritate stradala au inregistrat o crestere in anul 2020 fata de anul 2019, acoperind cerintele U.A.T. a Municipiului Ramnicu Sarat.

Prin activitatea de maturat mecanic s-a obtinut atat cresterea suprafetelor maturate mecanic cat si calitatea sporita a lucrarilor prestate ca urmare a achizitiei in decembrie 2019 a automatizarii de capacitate mica pentru trotuare si alei inguste, utilaj care a fost folosit pe parcursul anului 2020.

Anul 2020 a insemnat o crestere a suprafetelor maturate si intretinute din punct de vedere al salubritatii acestora, ca urmare a completarii cu noi strazi si a cresterii numarului de treceri saptamanale pe strazile evidentiate in notele de comanda.

Pentru activitatea de salubritate a cailor publice, SC ACVATERM SA a obtinut licenta pe acest domeniu de activitate in intervalul 2016-2017, acest fapt certificand capacitatea tehnico-organizatorica a firmei de la acea vreme, la care se adauga investitiile realizate la sfarsitul anului 2019, in suma de 1749455,98 lei, inclusiv TVA, investitii ce au inceput sa dea roade in anul 2020.

In conformitate cu nomenclatorul retelelor stradale, lungimea totala a strazilor este de aproximativ 110 km, cu o suprafata totala a carosabilului de 1083856 mp, si suprafata trotuarelor 255224 mp. In functie de tipul de imbracaminte al carosabilului si trotuarelor, din totalul suprafetei sus mentionate, sau efectuat activitati de maturat mecanizat si manual al



carosabilului si trotuarelor in anul 2020 in suprafata totala de 29.813 mii mp pe o perioada de aproximativ 10 luni/an, fata de 26.319 mii mp, in anul 2019, pentru aceeasi perioada, asta insemnand o crestere cu 14% in anul curent.

In anul 2020 numarul locurilor de parcare de resedinta sunt la acelasi nivel ca la sfarsitul anului 2019, intr-un total de \_\_\_\_\_ 2736.

Numarul parcarilor publice cu plata in anul 2020 se mentin la acelasi nivel ca in anul 2019, desi necesitatea cresterii acestora este mare.

In domeniul inchirierilor de utilaje, s-a reusit si in anul 2020 inchirierea automacaralei, raspunzand astfel cerintelor de pe piata, avand in vedere faptul ca ACVATERM SA, a ramas unica societate care detine automacara de pe raza municipiului. Prestarea de servicii prin vidanjare a apelor menajere de la populatie si agentii economici a inregistrat o diminuare in anul 2020 fata de de 2019.

### **Descrierea achizițiilor**

Programul de investitii al SC ACVATERM SA pentru anul 2020 a fost rectificat la sfarsitul anului, ca urmare a imposibilitatii in acest an a realizarii investitiilor propuse in contextul epidemiei cu COVID-19. Ca si investitie realizata, enumeram doar reparatia capitala a utilajului de maturat mecanic cai publice, investitie ce a insemnat inlocuirea tuturor echipamentelor, pieselor de schimb, subansamblelor din zona de aspiratie si de la motor, etc, costurile ridicandu-se la nivelul a 112.708,32, lei, inclusiv TVA.

De precizat ca anul de fabricatie al automaturatorii IVECO este 2008, la aceasta nu s-au facut reparatii de niciun fel pana in anul 2020. Societatea are un contract de leasing finaciar pe o perioada de 5 ani, si a carui plata se face conform ratelor evidentiate in scadentat. În anul 2020 au fost achitate la scadenta toate ratele, neexistand la sfarsitul anului nicio factura neachitata.

### **Descrierea principalelor rezultate economice ale societatii:**

- Venituri salubritatea cailor publice	1545968
- Venituri colectarea deseurilor municipale	45645
- Venituri parcare de resedinta	209328
- Venituri parcare publice cu plata	144628
- Venituri prest. serv. vidanjare	34942
- Venituri prest serv. curatenie	71743
- Venituri prest. serv. autograder	0
- Venituri prest. serv. automacara	20205
- Venituri din chirie	22049
- Venituri vanzari deseuri reciclabile	4655
- Venituri vanzari deseuri mat casate, marfuri	790
- Venituri subventie somaj tehnic	16991
- Venituri penalizari si majorari	39333
- Venituri vanzari active	9702
- Venituri din deseuri dezmembr. activ	956
- Venituri din subventii pt investitii (fonduri Rabla)	12567
- Alte venituri din exploatare	11107

## **Descrierea nivelului tehnic al SC ACVATERM SA**

In domeniul salubritatii stradale, nivelul tehnic a crescut intr-un procent de peste 70%, urmare achizitiilor efectuate in decembrie 2019. Anul 2020 a insemnat pentru societate pe langa aceasta mare provocare pandemica, o reusita in activitatea de salubritate datorita modernizarii si re tehnologizarii parcului auto. Performanta prestarii serviciilor in domeniul salubritatii a crescut considerabil in anul 2020, datorita utilajelor performante achizitionate.

In ceea ce priveste activitatea de administrare a parcarilor, aceasta s-a imbunatatit din punct de vedere al promptitudinii cu care echipa de interventii raspunde acum cetatenilor care solicita eliberarea locurilor de parcare, ca urmare a achizitie unui autoturism autohton-Dacia Logan MCV prin programul Rabla la sfarsitul anului 2019. De mentionat faptul ca, SC ACVATERM SA are capacitatea prestarii de servicii privind maturatul, stropitul si spalatul mecanizat pe aproape 60 % din totalul suprafetei ce permite acest serviciu, pe restul suprafetei interventia o va reprezenta maturatul manual.

SC ACVATERM SA in anul 2020 ca urmare a evolutiei pandemiei cu noul coronavirus Covid-19, precum si declararea starii de urgenta prin Decret prezidential, respectiv a hotararii CLSU Rm Sarat, societatea a actionat prompt acestor provocari luand masura trecerii la dezinfectia stradala pe raza municipiului Ramnicu Sarat. Dezinfectia stradala a insemnat pentru societate o provocare, avand in vedere ca nu am facut niciodata acesta activitate si cu toate acestea a insemnat o reusita, motivata de incidenta extrem de mica a infectarii cetatenilor ramniceni cu COVID-19. Achizitiile de la sfarsitul anului 2019 au adus un plus din punct de vedere economic, reducand consumul de combustibil, lubrefianti, piese de schimb, reparatii, mentenanta cu utilajele, etc).

SC ACVATERM SA isi doreste ca aceste utilaje sa fie puse in slujba cetateanului prin prestarea de servicii de salubritate a localitatilor.

## **Descrierea evolutiei vanzarilor si a perspectivei pe termen mediu.**

Pentru activitatea de salubritate a cailor publice, clientul este UAT Ramnicu Sarat, ca punct forte relatia reprezinta stabilitate pe acest segment.

Se impune conform legislatiei in vigoare delegarea serviciului.

Anul 2020 a insemnat pentru ACVATERM extinderea ariei de operare si in alte unitati administrativ teritoriale, respectiv comuna Grebanu, pentru care societatea a prestat servicii de colectare si transport a deseurilor municipale. Cu privire la administrarea parcarilor, anul 2020 a insemnat atat din punct de vedere al cresterii locurilor de parcare, o stagnare iar din punct de vedere economic a inregistrat o diminuare a veniturilor cu aproximativ 29 %.

În anul 2021 se va inregistra o crestere a locurilor de parcare de resedinta ca urmare a trecerii celor 5 ani de la receptia lucrarilor de asfaltare a strazilor pe fonduri europene. Pentru activitatea de vidanjare piata este in descrestere odata cu racordarea la canalizare a tot mai multor cetateni, atat in mediul urban cat si rural. Societatea urmareste suplimentarea veniturilor prin extinderea ariei de operare pe activitatea de salubritate a localitatilor cat si alte activitati secundare.

## **Tintele urmarite privind activitatile desfasurate la nivelul societatii**

Tintele serviciului de salubritate pentru perioada urmatoare sunt:

- educarea cetatenilor in scopul mentinerii curateniei stradale, printr-un program de constientizare a opiniei publice;
- pregatirea personalului angajat prin cresterea constiintei lucrului bine intreprins (prin instructaje repetate sau sanctiuni);
- dotarea cu noi utilaje;
- dotarea cu noi echipamente de colectare a deseurilor municipale (ex. cresterea numarului de pubele stradale, echipamente de aspiratie al deseurilor biodegradabile);
- corelarea activitatii de colectare a deseurilor stradale la sistemul integrat de management al deseurilor, dupa declansarea activitatii de achizitie a deseurilor reciclabile.

Tintele serviciului de administrare al parcarilor pentru perioada urmatoare sunt:

- amenajarea de noi locuri de parcare de resedinta prin identificarea de noi zone din perimetrul blocurilor de locuit, asfaltarea acestora, urmata de darea in administrare a locurilor de parcare catre operator, astfel incat sa se poata acoperi solicitarile locatarilor privind alocarea de locurile de parcare;
- pentru parcarile publice cu plata pe langa cele trei variante de plata (ex. plata cu moneda, prin SMS si prin aplicatia TPARK) se impune achizitia de parcometre prevazute cu fanta de bancnota, astfel incat sa se poata acoperi toate variantele.

## **ACTIVITATEA DE TRANSPORT (VIDANJARE, INCHIRIAT UTILAJE, SALUBRITATE)**

Parcul auto cuprinde la sfarsitul anului 2020, urmatoarele utilaje:

- tractor rutier URSUS C 3105 – 1 buc- basculabila pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019, prevazut cu 6 accesorii pentru interventie pe timp de vara si iarna, dupa cum urmeaza:
  - incarcator frontal dotat cu cupa multifunctionala (1 buc), an fabr2019
  - raspanditor material antiderapant (1 buc), an fabricatie 2019
  - lama de zapada in forma de "V" (1 buc), an fabricatie 2019
  - remorca cu doua axe (1 buc), an fabricatie 2019
  - freza zapada (1 buc), an fabricatie 2019
  - tocator de crengi si resturi vegetale, an fabricatie 2019
- automatatoare GREEN MACHINE – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- autogumoiara compactoare RENAULT MDA 3C -1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- tractor rutier U650 cu remorca – 1 buc- basculabila pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 1992;
- automatatoare IVECO EURO CARGO – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2008;
- autograder XCMG GR 180 – 1buc. – pentru Comp. Salubritate si inchirieri utilaj, an fabricatie 2012;
- autogumoiara compactoare MERCEDES BENZ ATEGO (inchiriata)-1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2009;
- autospeciala VIDANJA/ROMAN – 1 buc. – pentru colectare ape menajere populatie si pers juridice- productie, an fabricatie 1983;
- autospeciala MACARA – 1 buc. – pentru inchirierea catre diversi clienti – productie, an fabricatie 1984;
- autoturism DACIA DOKKER– 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;

- autoturism DACIA LOGAN MCV – 1 buc. – pentru Comp. Parcari, an fabricatie 2019;

## **EVALUAREA SOCIETATII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCULUI**

Obiectivul de imbunatatire continua a performantelor de exploatare reprezinta un deziderat operationalizat prin planul de management. Procesul de imbunatatire a performantelor financiare reprezinta obiectiv suport pentru toate celelalte obiective, luand in considerare modernizarea si dezvoltarea pe care o urmarim. Totusi, avand in vedere perioada declansarii pandemiei SARS COV-2 cu perioada propusa declansarii unor investitii, aceasta ne-a facut sa suspendam efectuarea oricaror achizitii propuse prin bugetul de venituri si cheltuieli, eforturile concentrandu-se pentru asigurarea in orice moment a unui cash-flow care sa permita asigurarea serviciilor publice, platile catre bugetul statului, salariile, utilitatile, obligatiile contractuale.

## **ACTIVELE CORPORALE ALE SOCIETATII**

Amplasarea si caracteristicile principalelor active:

- Sediul social ( birouri) impracticabil , str. Unirii nr. 23 A , cu o suprafata de 322 mp birouri si 113 mp teren in jurul constructiei

Grad de uzura a imobilului peste 80%, evaluare (teren +constructie) 242.525 lei.

- Sediul secundar , str. Focsani, nr. 23, cu o suprafata totala de 2916 teren si constructii, evaluare 314.590 lei,

## **PROMOVAREA RESPECTARII PRINCIPIILOR DE BAZA ALE GUVERNANTEI CORPORATIVE, PLANUL DE MANAGEMENT, PARTE INTEGRANTA A PLANULUI DE ADMINISTRARE**

Pe parcursul anului 2020 s-a avut in vedere continuarea implementarii planului de management parte integranta a planului de administrare.

Cerinta prevazuta de OUG 109/2011, modificata si aprobata de Legea 111/2016, cu privire la continutul Planului de administrare incluzand in acesta si Planul de Management, urmareste strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in contractele de mandat. Obiectivele si criteriile de performanta sunt parti integrante ale contractelor de mandat, in conformitate cu OUG 109/2011. De asemenea, obiectivele si criteriile de performanta reprezinta, in expresie cantitativa si valorica, principalele rezultate ale societatii, pe care mandatarul se angajeaza sa le obtina prin gestionarea si organizarea activitatii acesteia si sunt prevazute in anexa care face parte integranta din contractul de mandat. Criteriile si obiectivele de performanta se actualizeaza anual in termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli, incheindu-se act aditional la contractul de mandat. In anul 2020 au fost atinse si obiectivele propuse si indicatorii de performanta stabiliti pe baza bugetului de venituri si cheltuieli propus. Directorul executiv isi exercita mandatul cu prudenta si diligența unui bun administrator. Auditul statutar la SC ACVATERM SA incepand cu data de 01.05.2019 se face de societatea AUDIT ARIMAR SRL Rm Sarat, reprezentata prin auditor financiar ARION MARIA.

# ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PIETELOR, TÂRGURILOR ȘI OBOARELOR, ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR COMERCIALE

## I.I.P. PIETE, TARGURI SI OBOARE RM. SARAT

În anul 2020 institutia a functionat cu tarifele/ taxele aprobate prin Hotararea de Consiliu Local nr. 53 din 28 februarie 2018. Conform organigramei aprobate pe anul 2020 institutia si-a desfasurat activitatea in conditii acceptabile de functionare in toate sectoarele de activitate: piata agroalimentara, piata de marfuri industriale (bazar), sector lactate si targul municipal (Obor) Rm. Sarat. De asemenea conform statului de functii si a organigramei aprobate pe anul 2020 din totalul de 24 de posturi, institutia a functionat cu un numar total de personal de 18 salariatii din care: 2 salariatii - functie de conducere, 2 salariatii - functii de executie, 14 salariatii - functii de deservire.

In continuare va prezentam situatia economico-financiara a institutiei P.T.O. Ramnicu Sarat, in perioada 01.01.2020, pana la 31.12.2020 dupa cum urmeaza:

<b>INDICATORI - LEI -</b>	<b>PREVAZUT</b>	<b>REALIZAT</b>	
I. VENITURI TOTALE : -RON-	1.600.000	1.340.046	
Din care :			
1.VENITURI DIN CHIRII	850.000	714.967	
2.ALTE VENITURI	750.000	625.079	
<b>II. CHELTUELI TOTALE:</b>	<b>PREVAZUT</b>	<b>REALIZAT</b>	
	1.600.000	1.243.836	din care;
1.- CHELTUELI DE PERSONAL =	900.000	806.805	
2.- CHELT.CU BUNURI SI SERV. =	700.000	437.031	
din care 180.000 varsaminte catre bugetul local.			

In anul 2020 institutia a reusit sa mentina un nivel satisfactor al veniturilor cu toate efectele negative ale crizei economice si sanitare generate de pandemia de coronavirus care a dus la suspendarea totala a activitatii conform Ordonantei Militare nr. 2 in perioada 22.03 – 19.05.2020 in majoritatea sectoarelor de activitate (inchiderea completa a Halei de Produse Industriale- Bazar, a Targului saptamanal din fata Bazarului, inchiderea Oborului, inchiderea sectorului de seminte si pomi) si reducerea activitatii in celelalte sectoare de activitate pentru a putea mentine distantarea fizica si a respecta celelalte obligatii care au fost impuse de aceste ordonante.

De la inceputul lunii martie activitatea institutiei a inregistrat o scadere datorita panicii instalate in randul clientilor serviciilor de piata, a suspendarii activitatii unor sectoare precum si a limitarii liberei circulatii a oamenilor – intervale orare de acces, declaratii pe proprie raspundere, sanctiunilor aplicate (cu precadere in zona Pietei Centrale) - precum si a limitarii posibilitatii de aprovizionare a comerciantilor.

Urmare a scaderii dramatice a veniturilor si a activitatii in aceasta perioada institutia a diminuat programul de lucru la 6 ore, cu acordul tuturor salariatilor, pentru a putea rezista din punct de vedere economic chiar daca am fost obligati de legislatie sa implementam si masurile de termoscanare, purtare a mastii in spatii inchise si ulterior a purtarii acestora si in spatiile deschise din perimetrul pietei, a dezinfectiilor efectuate in cea mai mare parte in regie si cu mijloace proprii etc.

De asemenea institutia a suferit o lovitura puternica ca urmare a obligatiei de a implementa prevederile Hotararii de Guvern nr.935 din noiembrie 2020 care in pofida tuturor eforturilor depuse – eliminarea frontoanelor, distantarea tarabelor - a dus la inchiderea totala a Halei de Produse Agro-alimentare in perioada 10.11.2020 – 05.12.2020, perioada in care institutia a pus la dispozitia comerciantilor tarabe in fata pietei si terenul din parcare Ganecom.

Activitatea din Piata Centrala a fost afectata si de furtuna din noaptea de 05-06.02.2020, cand, urmare a rafalelor de vint de 120 km/h acoperisul halelor au suferit avarii serioase cel mai afectat fiind acoperisul Halei de Produse Industriale unde ca urmare a solicitarilor firmei care a efectuat lucrarile de reparatii prin inlocuire, pentru a evita accidentele, am suspendat activitatea complet pentru 3 zile. Fara ajutorul unei legislatii care sa asigure cresterea activitatilor de comert si de majorare a incasarilor, cat si pe fondul scaderii drastice a numarului de comercianti si aparitia pe piata a noi competitori activitatea de piata se va restrange in continuare.

Pe langa cele aratate mai sus, in sectoarele de activitate, au aparut si alte probleme de functionare.

- in Sectorul Obor - s-a mentinut ca si in anul 2017, 2018 si 2019 interdictia de comercializare a tuturor animalelor vii cat si a produselor cerealiere din cauza masurilor intreprinse pentru stoparea si raspandirea virusului pestei porcine africane. PTO Rm. Sarat a respectat toate masurile impuse de DSVSA Buzau in urma reglementarilor legale emise in astfel de situatii, suportand cheltuieli proprii.

Urmare acestui fapt a scazut considerabil nivelul incasarilor in acest sector, fiind o Institutie cu venituri proprii 100%.

- o serie de comercianti detinatori de chioscuri si spatii au reziliat contractele de inchiriere pe teren din cauza efectelor negative ale crizei economice, sau si-au restrans activitatea determinand incasari mai mici la venitul din chirii.

In acest sens venim cu rugamintea de a modifica destinatia unei suprafete din terenul incintei Obor pentru diversificarea si dezvoltarea activitatilor comerciale. Mentionam ca detinem pentru Obor, Autorizatie de functionare pentru desfasurarea comertului cu material lemnos eliberata de I.T.R.S.V. Vrancea si Autorizatie de functionare pt. desfasurarea comertului cu animale eliberata de D.S.V.S.A Buzau precum si achizitionarea programului impus de D.S.V.S.A. Buzau pt. urmarirea circulatiei animalelor in Oboarele din jud. Buzau, fiind realizata conexiunea pentru raportarile online.

- in Piata Centrala pe tot parcursul anului 2020 a scazut numarul tranzactiilor cu legume si fructe si numarul tranzactiilor cu produse industriale datorita crizei economice si sanitare si a recoltelor slabe din cauza conditiilor atmosferice, fapt ce a determinat o mai grea colectare si diminuarea incasarilor de catre Institutia Pietei, urmare acestui fapt in cursul anului am avut un numar destul de mare de tarabe neinchiriate chiar si in cursul sezonului legumicol in Piata exterioara pentru Producatori.

- in Sectorul Cantare si reparatii cantare s-a redus foarte mult activitatea de inchiriere de cantare deoarece foarte multi producatori agricoli si comercianti si-au cumparat cantare proprii.

- in Sectorul Lactate – datorita Ordinului 301 (norme europene de productie si comercializare de lapte si produse lactate), cu modificarile si completarile ulterioare, am avut fluctuatii atat in randul producatorilor cat si a comerciantilor.

Cele mai mari probleme legate de eficienta economica le intimpinam in Obor si la WC-ul din perimetrul institutiei care sunt sustinute financiar de multi ani din incasarile realizate in celelalte sectoare de activitate dupa cum urmeaza:

- Oborul a inregistrat venituri totale de 127.911 lei iar cheltuielile de functionare au fost de 200.981 lei din care 195.408 lei cheltuieli cu salariile (un administrator si doi paznici );

- WC-ul a inregistrat venituri totale de 19.380 lei si cheltuieli de functionare de 57.410 lei din care 50.369 lei cheltuieli cu salariile (o persoana).

La controlul efectuat de organele in drept pe tot parcursul anului 2020 si pana in prezent, din partea Directiei Agricole Buzau, O.P.C. Buzau, Directia Sanitar Veterinara Buzau, Biroul de metrologie Buzau, Directia de Sanatate Publica Buzau si Garda de Mediu Buzau, I.T.S.U. Buzau, I.T.R.S.V. Vrancea, Politia Mun. Rm. Sarat, I.T.M. Buzau, nu s-au constatat nereguli deosebite.

Astfel au fost verificati atat comerciantii cat si producatorii agricoli, acestia prezentand autorizatii si documentele societatii respective precum si atestatele de producatori agricoli cu documentele anexe conform legii.

Pentru comerciantii cat si producatorii agricoli care au solicitat inchirierea de tarabe sau standuri s-au incheiat contracte de inchiriere, contravaloarea inchirierii fiind achitata lunar pe baza de chitanta fiscala, iar de cate ori sunt prezenti fiind eliberate bonuri cu valoare fixa pentru taxa zilnica, atat tarabele cat si standurile sunt numerotate si identificate.

In privinta serviciilor de alimentare cu apa nu au fost probleme deosebite, iar cand au fost intreruperi de alimentare cu energie electrica activitatea de supraveghere video a fost blocata, in cursul acestui an fiind numeroase probleme cu acest serviciu, fapt ce a determinat defectiuni majore ale sistemului de supraveghere care pe cheltuiala proprie au fost remediate. Am anuntat S.C. Electrica S.A. pentru a se lua masuri de functionare in conditii optime a serviciilor de piata.

In ceea ce priveste activitatea de salubritate a pietei, institutia are contract incheiat cu RER Ecologic Buzau – punct de lucru Rm. Sarat.

Institutia are in dotare cutii de gunoi stradale, cosuri in interiorul halelor pentru colectarea gunoierului menajer selectiv si a resturilor vegetale si depozitarea acestora in containere de 1,1 metri cubi care sunt ridicate ori de cate ori este nevoie.

O problema semnalata Asociatiilor de Proprietari, zona Piata Halelor-Toamnei Dig, o reprezinta depozitarea gunoierului menajer de catre locuitorii din zona mentionata in containerele si cosurile detinute de Piata, fapt ce a dus la cresteri semnificative a facturilor catre RER Buzau chiar daca sa extins sistemul de supraveghere video pe zona Dig si Aleea Dornelor.

Mentionam ca pe parcursul anului 2020 ne-am mobilizat pentru a asigura circulatia normala in apropierea pietii si oborului prin mijloace propria, iar in incinta Pietei Centrale s-au asigurat conditii acceptabile de temperatura, atat vara cat si iarna pentru o buna desfasurare a activitatii de comert mai ales datorita lucrarilor de reparatii prin inlocuire a acoperisului la Hala de Produse Industriale, a montarii unui numar de 5 aparate de aer conditionat noi.

Au fost inlocuite si corpurile de iluminat din Hala de Produse Agro-alimentare, Bazar si Piata de Producatori agricoli si s-a rezolvat si problema iluminatului pe timp de noapte in perimetrul Pietei Centrale, capitol la care eram deficitari.

In sectorul lactate activitatea se desfasoara in conditii bune, spatiul fiind dotat cu aer conditionat, vitrina frigorifica, cantare puse la dispozitia producatorilor, fiecare comerciant sau producator, conform normelor in vigoare, prezinta certificat de producator, certificat de sanatate a animalelor, certificat de sanatate personal, analiza produselor efectuate de Circa sanitar-veterinara Rm. Sarat, halate, manusi si tavi de plastic.

In Targul Municipal Obor Rm. Sarat pentru desfasurarea activitatii de comercializare a materialului lemnos institutia elibereaza avize de expeditie si bonuri de vanzare cu regim special numai acelor agenti economici care nu si-au declarat punct de lucru in incinta Oborului, iar pentru activitatea de comercializare a animalelor si identificarea acestora conform normelor in vigoare, sambata isi desfasoara activitatea un medic veterinar pe baza de contract de prestari servicii in acest domeniu, in momentul de fata activitatea fiind blocata.

Din cauza conditiilor atmosferice mentionam ca trebuie gasita o solutie in ceea ce priveste acoperisul Pietei de zarzavat si de producatori, necesitand o investitie destul de mare, acestea degradandu-se de la an la an, fapt ce determina cresterea consumului de energie electrica la instalatiile de climatizare si infiltratii de apa si zapada.

In ceea ce priveste respectarea Codului muncii si a normelor de medicina muncii, institutia are incheiat contract de prestari servicii cu medic general de medicina umana, a aplicat legislatia in vigoare, de asemenea putem spune ca la nivelul institutiei nu au fost cazuri de abateri majore disciplinare de la codul muncii si regulamentul de ordine interioara de catre salariati.

Putem concretiza fata de cele prezentate mai sus ca Institutia Piete, Targuri si Oboare Rm. Sarat s-a organizat si mobilizat in colectarea de venituri din taxe si chirii, in pofida faptului ca activitatea a fost grav afectata de criza sanitara si ca pe langa atributiile din fisa postului am fost obligati de legislatia in vigoare sa indeplinim si sarcini legate de masurile sanitare dispuse la nivel local si/sau national.



# SIGURANȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ

## POLIȚIA LOCALĂ RÂMNICU SĂRAT

### I. Activitati desfasurate.

Pe tot parcursul anului 2020 Politia Locala Râmnicu Sărat si-a indeplinit atributiile legale in ceea ce priveste apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în domeniile ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege sau prin hotarare a Consiliului Local.

Prin H.C.L. nr. 37/27.02.2020 in conformitate cu Ordinul MAI Nr. 92/2011, a fost aprobat Planul de ordine si siguranta publica a municipiului Râmnicu Sărat, prin care au fost stabilite, cu avizul comisiei locale de ordine publica, sectoarele si zonele de siguranta publica care trebuiesc acoperite prin patrulare de Politia Locala Râmnicu Sărat.

Precizam faptul ca incepand cu data de 16.03.2020 in conformitate cu prevederile art.1) din Anexa nr.1 la Decretul Președintelui României nr.195/16.03.2020 - privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, coroborate cu prevederile art.50) – art.52) din O.U.G nr. 70/14.05.2020, pe perioada starii de urgenta si a starii de alerta pe teritoriul Romaniei, conducerea operationala a Politiei Locale Rm. Sarat a fost asigurata de catre Inspectoratul Judetean de Politie Buzau, prin conducerea Politiei municipiului Rm. Sarat.

În perioada analizată, Poliția Locală Râmnicu Sărat s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite prin "**Planul de Pază și Ordine Publică al Municipiului Rm.Sarat**", și au avut ca obiectiv fundamental creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale. Totodată, activitatea instituției a avut la bază și "**Planul de Organizare în sistem integrat a dispozitivului de ordine și siguranță publică, la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat**".

În ceea ce privește *fenomenul infracțional* în anul 2020 au fost sesizate 851 de infracțiuni, numărul acestora fiind în scădere față de anul 2019, când au fost sesizate 962 de infracțiuni. Din totalul de infracțiuni sesizate, 293 au fost infracțiuni contra persoanei, 330 infracțiuni contra patrimoniului, diferența fiind infracțiuni economico – financiare si infracțiuni de altă natură.

Un pericol deosebit pentru cetățeni il reprezintă infracțiunile comise în mediul stradal; astfel în anul 2020 au fost constatate 56 de infracțiuni stradale, față de 55 în anul 2019. Din totalul infracțiunilor stradale, unele au fost constatate în flagrant de către patrulele de Ordine Publică aflate în exercitarea atribuțiilor de serviciu. În ceea ce privește timpul comiterii infracțiunilor acestea s-au comis astfel: 18 infracțiuni pe timpul nopții, 38 de infracțiuni pe timpul zilei. In anul 2020 s-au constatat furturi 9 de/din auto fata de 16 in anul 2019, si 7 fapte de furt componente exterioare auto, tot 7 fapte fiind constatate si in anul 2019.

În ceea ce privește *fenomenul contravențional*, asa cum rezultă din datele proprii și din cele puse la dispoziție de Poliția municipiului Râmnicu Sărat, la nivelul municipiului, în anul 2020 s-au comis 19.221 de fapte de natură contravențională. Pondere cea mai mare au avut-o contravențiile constatate și sancționate la regimul circulației pe drumurile publice,

10.826 de contravenții, diferența fiind cotravenții constatate la Legea Nr. 61/1991, republicată, precum și la alte acte normative. O pondere însemnată au avut-o pe parcursul anului 2020 și contravențiile constatate la actele normative incidente în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID 19.

În ceea ce privește locurile în care se comit fapte de natură infracțională sau contravențională, se constată că acestea au preponderență în zonele aglomerate din municipiu (Piață - Zona Centrală) și în cartierele periferice, unde majoritară este populația de etnie rromă. La baza comiterii faptelor antisociale stau: conflicte intrafamiliale și conflicte generate ca urmare a consumului de băuturi alcoolice. La nivelul municipiului Râmnicu Sărat nu există conflicte de natură interetnică, interconfesionale sau interfamiliale.

În perioada de referință (**01.01.2020 - 31.12.2020**) Poliția Locală Râmnicu Sărat a executat misiuni și activități specifice constatând și aplicând un număr de **3.051 sancțiuni contravenționale** în valoare totală de **1.491.878 lei**, dintre care **1.914 sancțiuni cu amendă** și **1.137 de sancțiuni cu avertisment scris**, (**față de de anul 2019 când au fost constatate 2.739 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 562.828 lei**)

**a) Legea Nr. 61/1991 - 533 sancțiuni în valoare de 157.290 lei**, din care:

- **424** sancțiuni cu amendă
- **109** sancțiuni cu avertisment

**(2019 = 532 sancțiuni în valoare de 127.150 lei)**

**b) H.C.L. Nr. 59/2015 - 449 sancțiuni în valoare 127.300 lei**, din care

- **299** sancțiuni cu amendă
- **150** sancțiuni cu avertisment

**(2019 = 591 sancțiuni în valoare de 156.100 lei)**

**c) Legea Nr. 50/1991, actualizată - 26 sancțiuni în valoare de 39.000 lei;**

**(2019 = 21 sancțiuni în valoare de 21.000 lei)**

**d) O.U.G. Nr. 195/2002 – 889 sancțiuni în valoare de 149.968 lei**, din care:

- **456** sancțiuni cu amendă
- **433** sancțiuni cu avertisment
- precum și **1.238** puncte de penalizare la permisul de conducere, puncte care au fost implementate în Baza de date a M.A.I. prin trimiterea unor Centralizatoare zilnice către Serviciul Poliției Rutiere Buzău.

**(2019 = 1.513 sancțiuni în valoare de 247.878 lei)**

**e) H.C.L. Nr. 36/2009; H.C.L. Nr. 218/2013 - 28 sancțiuni în valoare de 3.900 lei**

**(2019 = 25 sancțiuni în valoare de 2.000 lei)**

**f) Alte acte normative (O.G. Nr. 97/2005, O.G. Nr. 99/2000, Legea nr.448/2006, Legea Nr. 145/2014, Legea nr.15/2016) - 57 sancțiuni în valoare de 27.2900 lei**

**(2019 = 56 sancțiuni în valoare de 6.700 lei)**

**g)** În contextul situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pe perioada stării de urgență și a stării de alertă instituite pe teritoriul României, în aplicarea actelor normative incidente, efectivele Poliției Locale Rm.Sarat au constatat un număr de **1.095** de fapte de natură contravențională în valoare de **1.025.500 lei** . (689 amenzi și 406 avertismente). Astfel au fost constatate pe perioada stării de urgență **627** de contravenții (529 de amenzi și 98 de avertismente) pentru încălcarea

prevederilor **Ordonantelor Militare**, iar pe perioada starii de alerta au fost constatate **468** de contraventii (160 de amenzi si 308 de avertismente) pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr.55/2020**.

Tot in aceasta perioada au fost verificate **7.062** persoane in **3.915** locatii de pe raza municipiului Rm. Sarat, persoane care au avut instituita masura carantinerii/izolarii la domiciliu.

In aceasta perioada au fost trimise spre **executare silita** un numar de **1.914** procese verbale de contraventie, din care **734** procese verbale de contraventie la Primaria municipiului Râmnicu Sărat, **592** procese verbale de contraventie la Administratia Finantelor Publice, si un numar de **788** procese verbale la alte primarii din tara.

In ceea ce priveste amenzile platite in anul 2020 la nivelul Primariei municipiului Rm.Sarat, a fost incasata suma de **62.800 lei** , ceea ce reprezinta un procent de aproximativ **13.50 %**.

In ceea ce priveste **procesele verbale de contraventie care au fost contestate** la instanta de judecata, acestea au fost in numar de **24**, dintre care **2** actiuni au fost admise in parte in sensul ca a fost inlocuita masura amenzii contraventionale cu avertisment, iar in **8** cazuri s-a mentinut amenda aplicata in procesul verbal de contraventie. In alte **7** cazuri a fost admisa actiunea in sensul ca a fost anulat procesul verbal de contraventie (*este vorba de amenzile aplicate in temeiul Ordonantelor Militare, fiind incidente prevederile Deciziei CCR nr.155/2020*). Precizam faptul ca pe rolul instantelor de judecata sunt in curs de solutionare inca **7** cauze avand ca obiect contestatie la procese verbale incheiate de Politia Locala Rm.Sarat in anul 2020.

#### **Activitati specifice:**

**a) Sesizari telefonice = 1.288**

**b) Sesizari si reclamatii scrise = 106**

**c) Interventii la solicitarea altor institutii** (Primarie, S.P.A.S., A.D.P., R.E.R., Compania de Apa, Spitalul Municipal, , Acvaterm, Forse, ATRAS etc.) si anume, insotirea reprezentantilor acestor institutii la diferite actiuni, executari silit, sechestre, anchete sociale,etc. = **70**

**d) Infractioni constatate = 10** (ex.: furt, nerespectarea hotararii judecatoresti, conducerea unui autovehicul pe drumurile publice de catre o persoana fara permis de conducere, conducerea unui autovehicul pe drumurile publice de catre o persoana aflata sub influenta bauturilor alcoolice etc.).

Precizam faptul ca aceste infractioni au fost constatate atat in patrute mixte cu lucratori din cadrul Politiei municipiului Rm.Sarat, cat si de patrute independente de politisti locali, unele fiind infractioni flagrante.

**e) Persoane verificate in baza locala si nationala de date =726**

**f) Persoane legitimate = 11.319**

**g) Persoane controlate corporal = 56**

**h) Persoane asupra carora s-a efectuat controlul bagajelor = 10**

**i) Persoane conduse la sediul politiei = 45**

**j) Minori indrumati la domiciliu/parinti sanctionati = 57**

**k) Cersetori depistati/sanctionati = 14**

**l) Persoane urmărite/dispărute depistate = 2**

**m) Planuri de actiune desfasurate = 257**

**n) Persoane verificate la domiciliu = 7.062**

**o) Locatii verificate = 3.915**

**p) Forte folosite** = s-a actionat zilnic cu o medie 13 politisti locali ( 8 ordine publica si 5 rutier) care au actionat in patrute auto (fiind folosite 4 autospeciale) sau pedestru. Dispozitivul a fost completat in functie de situatia operativa si cu politisti locali din cadrul altor compartimente (protectia mediului, comercial, evidenta persoanelor, disciplina in constructii).

### **A) Serviciul "Ordine Publică"**

Este condus de un Șef Serviciu și are în structură 18 funcții publice specifice de polițist local. Activitatea se desfășoară în permanență în ture de 8 ore, pe toată raza municipiului Rm. Sarat, având ca principal scop creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale, precum și respectarea normelor legale privind protecția mediului.

S-a actionat zilnic cu o medie de 8 politisti locali/zi (2 politisti locali la schimbul I, 4 politisti locali la schimbul II si 2 politisti locali la schimbul III ) fiind constituite atat patrute auto (1.065 patrute) cat si patrute pedestre (290 patrute). In activitatea de patrulare auto au fost folosite 2 autospeciale de patrulare si interventie.

Pe parcursul anului 2020 politistii locali din cadrul acestui serviciu au constatat un numar de **1.617** de fapte de natura contravenționala aplicand sanctiuni contravenționale in valoare de **921.860** lei. Ponderea cea mai mare o au contravențiile constatate pentru nerespectarea prevederilor Ordonanțelor militare pe perioada stării de urgență, ale Legii nr.55/2020 in perioada stării de alertă și ale Legii nr.61/1991 (tulburarea ordinii și liniștii publice, provocarea și participarea la scandal, consumul de bauturi alcoolice pe domeniul public, proferarea de injurii, cersetorie, etc.) dar și contravenții constatate pentru încălcarea legislației referitoare la protecția mediului (depozitarea necontrolată a deșeurilor și rezidurilor menajere, imprăștierea gunoierului menajer la pubelele de gunoi amenajate în condominii, nedeținerea unui contract valabil cu operatorul de salubritate, etc.).

În această perioadă au fost executate și alte misiuni și activități în conformitate cu prevederile legale date în competență, după cum urmează:

- au fost executate 932 de intervenții la evenimente, după cum urmează: sesizări primite de la Dipsecerat- 806, sesizări din oficiu -126 ;

- au fost desfășurate 167 de planuri de acțiune, în special pentru impunerea normelor legale incidente în perioada stării de urgență și stării de alertă pe teritoriul României; astfel, în acest context, au fost constatate și aplicate un număr de 378 de contravenții pentru încălcarea prevederilor Ordonanțelor militare și 379 de contravenții pentru încălcarea prevederilor Legii nr.55/2020; au fost verificate un număr de 7.062 de persoane în 3.915 locații, persoane care au avut instituită măsura izolării/carantinării la domiciliu ;

- s-a supravegheat în mod constant, atât prin activități de patrulare cât și prin monitorizare video, zona Spitalului municipal care a fost stabilit ca și spital suport Covid, nefiind înregistrate evenimente negative ;

- în contextul activităților de prevenire și răspândire a virusului COVID 19 s-au desfășurat activități punctuale în care s-a verificat modul de respectare a măsurilor de siguranță împotriva infectării în mijloacele de transport public local de călători sau în cele în regim taxi, în zona stațiilor de îmbarcare/debarcare călători, în spațiile publice închise sau deschise, în zona locurilor și zonelor aglomerate din piața centrală, zona centrală a municipiului, magazine sau centre comerciale;

- supravegherea continuă, atât prin activități de patrulare, cât și prin monitorizare video, a zonelor periferice și a albiei râului Ramnic, în vederea stopării depozitării necontrolate a deșeurilor menajere sau a rezidurilor de orice fel;

- patrularea permanenta, atat auto cat si pedestra, pe toata raza municipiului Râmnicu Sărat pentru pastrarea unui climat de ordine si siguranta publica;
- supravegherea zonelor si locurilor publice aglomerate, a unitatilor de invatamant si a perimetrului adiacent acestora, a mobilierului urban, a mijloacelor de semnalizare rutiera, a aranjamentelor florale si spatiilor verzi, pentru a preveni/descoperi orice fapta antisociala, in vederea asigurarii unui climat de ordine si siguranta publica si pentru a preveni/descoperi orice degradare/distrugere a bunurilor ce apartin domeniului public sau privat;
- mentinerea unei legaturi permanente cu asociatiile de proprietari;
- supravegherea tuturor unitatilor de invatamant de pe raza municipiului avand ca principal obiectiv cresterea gradului de siguranta a elevilor si cadrelor didactice in toate institutiile de invatamant din municipiu si pentru prevenirea delicventei juvenile si victimizarii elevilor;
- depistarea persoanelor fara adapost, a cersetorilor, a minorilor lasati fara supraveghere si indrumarea lor catre reprezentantii legali;
- monitorizarea, supravegherea și verificarea sistemelor de siguranță bancară, deținătoare de valori (*case de amanet, case de schimb valutar, agenții de pariuri sportive, magazine de bijuterii*);
- actiuni de identificare a persoanelor fara adapost si conducerea/indrumarea acestora la adapostul pus la dispozitie de Primaria Rm. Sarat pentru perioada anotimpului rece;
- activitati comune cu reprezentanti ai operatorului de salubritate, avand ca scop incheierea de contracte de salubritate;
- actiuni punctuale potrivit competentei, pentru respectarea legislatiei privind regimul de detinere a cainilor periculosi sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a cainilor fara stapan si a celei privind protectia animalelor, fiind sesizate serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan despre existenta acestor caini, am acordat sprijin personalului specializat din cadrul ADP Râmnicu Sărat, in capturarea si transportul acestora la adapost;
- activitati comune cu ADP Râmnicu Sărat in vederea salubritatii unor zone periferice de pe raza municipiului unde se depuneau in mod necontrolat deseuri/reziduri menajere;
- depistarea grupurilor de tineri care deranjeaza ordinea si linistea publica pe perioada verii, in special in zona cartierelor de blocuri si in zona centrelor comerciale;
- activitati de patrulare in zonele aglomerate, in special Piata Centrala pentru prevenirea faptelor de furt;
- patrularea si supravegherea cartierului Bariera Focsani pentru prevenirea si stoparea infractiunilor de furt de la locuintele aflate in constructie in acea zona;
- s-au asigurat măsuri de ordine la Casa Căsătoriilor, Serviciul Evidența Populației, Directia de Asistență Socială, Cantina de Ajutor Social;
- s-a mentinut o legatura permanenta cu Directia de Asistență Socială in vederea rezolvarii cazurilor sociale constatate de catre lucratorii politiei locale in activitatea lor zilnica;
- polițiștii locali au participat la asigurarea ordinii publice cu ocazia desfășurării manifestărilor cultural - artistice - sportive și precum și cu ocazia manifestărilor și sărbătorilor religioase care au avut loc pe raza de competenta;
- polițiștii locali, în colaborare cu personal din cadrul Companiei de Apă Buzau, au organizat acțiuni în vederea depistării și identificării consumatorilor casnici branșați ilegal la rețeaua publică de apă, rău-platnici sau necontorizați, fiind efectuate controale si aplicate măsuri pentru intrarea în legalitate;
- s-a asigurat prin patrulari succesive integritatea cladirilor aflate in administrarea Primariei Râmnicu Sărat precum si integritatea obiectelor de mobilier urban amplasate pe raza municipiului;
- colaborarea permanenta cu angajatii firmei de paza "FORSE" care isi desfasoara activitatea de paza la unitatile de invatamant din municipiul Râmnicu Sărat, pentru cresterea gradului de siguranta al elevilor si cadrelor didactice.

- identificarea și sancționarea faptelor de natură a încălca normativele legale în domeniul publicității stradale;
- pe parcursul anului 2020 s-a asigurat supravegherea permanenta perimetrului fostei rafinării OilReg si fostei rampe de deseuri ce a aprtinut societatii Fermit SA, unde au fost efectuate lucrari de ecologizare si salubritate a zonei;

## **B) Serviciul “Disciplină și Siguranță Rutieră”**

Este condus de un Șef Serviciu și are în structură 14 funcții publice specifice de polițist local, fiind structurat în doua compartimente funcționale, și anume **Compartimentul Disciplină și Siguranță Rutieră**, cu 10 funcționari publici, și **Compartimentul Dispecerat** cu 4 funcționari publici, polițiști locali. Activitatea se desfășoara in permanenta in ture de 8 ore, pe toata raza municipiului Rm. Sarat, avand ca principal scop respectarea legislatiei rutiere conform competentei Politiei Locale precum si cresterea gradului de siguranta pentru toti participantii la trafic.

S-a actionat zilnic cu o medie de 5 politisti locali/zi (2 politisti locali la schimbul I, 2 politisti locali la schimbul II si 1 politist local la schimbul III, care actioneaza in patrula mixta cu un lucrator din cadrul Biroului Rutier al Politiei municipiului Rm. Sarat), fiind constituite patrulare auto (1.095 patrulare). In activitatea de patrulare auto au fost folosite 2 autospeciale de patrulare si interventie.

Pe parcursul anului 2020 politistii locali din cadrul acestui serviciu au constatat un numar de **8** infractiuni la regimul circulatiei (conducerea unui vehicul de catre o persoana care nu poseda permis de conducere, conducerea unui vehicul de catre o persoana aflata sub influenta bauturilor alcoolice/substante interzise) si un numar de **1.206** de fapte de natura contraventionala aplicand sanctiuni contraventionale in valoare de **500.515** lei. Ponderea cea mai mare o au contraventiile constatate privind oprirea/stationarea interzisa, acces interzis, incalcarea normelor rutiere de catre pietoni, biciclisti si carutasi, dar au fost constatate si contraventii privind nerespectarea regulamentului de organizare si functionare al parcarilor cu plata si de resedinta amenajate in municipiul Rm. Sarat.

In aceasta perioada au fost executate si alte misiuni si activitati in conformitate cu prevederile legale date in competenta, dupa cum urmeaza:

- au fost desfasurate 70 de planuri de actiune, in special pentru impunerea normelor legale incidente in perioada starii de urgenta si starii de alerta pe teritoriul Romaniei; astfel in acest context au fost constatate si aplicate un numar de 249 de contraventii pentru incalcarea prevederilor Ordonantelor militare si 94 de contraventii pentru incalcarea prevederilor Legii nr.55/2020;

- in contextul activitatilor de prevenire si raspandire a virusului COVID 19 au fost desfasurate actiuni punctuale de verificare a operatorilor de transport persoane, in ceea ce priveste respectarea normelor legale impuse acestora pe perioada starii de urgenta si starii de alerta pe teritoriul Romaniei, verificandu-se modul de respectare a masurilor de siguranta impotriva infectarii in mijloacele de transport public local de calatori sau in cele in regim taxi, in zona statiilor de imbarcare/debarcare calatori, in spatiile publice inchise sau deschise, in zona locurilor si zonelor aglomerate din piata centrala, zona centrala a municipiului, magazine sau centre comerciale;

- actiuni de dirijare si fluidizare a traficului auto in zona centrala a municipiului, sau cu ocazia diferitelor lucrari la carosabil, precum si in zona unitatilor de invatamant unde se constata valori ridicate de trafic;

- actiuni de blocare, dirijare si fluidizare a traficului auto cu ocazia manifestarilor culturale, artistice sau religioase;

- patrularea permanenta pe toata raza municipiului Râmnicu Sărat, pentru pastrarea unui climat de ordine si siguranta publica;
- supravegherea zonelor si locurilor publice aglomerate, a unitatilor de invatamant si a perimetrului adiacent acestora, a mobilierului urban, a mijloacelor de semnalizare rutiera, a aranjamentelor florale si spatiilor verzi, pentru a preveni/descoperi orice fapta antisociala, in vederea asigurarii unui climat de ordine si siguranta publica si pentru a preveni/descoperi orice degradare/distrugere a bunurilor ce apartin domeniului public sau privat;
- participarea activa atunci cand au fost organizate filtre rutiere la iesirile din oras, in situatia cand s-a dispus blocarea anumitor drumuri nationale sau judetene din cauza conditiilor meteorologice;
- actiuni impreuna cu administratorul drumului public pentru curatarea si indepartarea zapazii si a ghetii depuse pe carosabil;
- actiuni de instiintare/sanctionare a persoanelor fizice/juridice pentru necuratarea trotuarelor de zapada, gheata sau materiale de constructie din dreptul imobilelor pe care le detin;
- actiuni de identificare a posesorilor/detinatorilor de vehicule cu tractiune animala, indrumarea acestora de a intra in legalitate in ceea ce priveste inregistrarea vehiculului in evidenta Primariei municipiului Râmnicu Sărat;
- s-a acordat sprijin operatorilor de parcarri angajati la S.C. Acvaterm S.A. Râmnicu Sărat, in vederea desfaurarii in bune conditii a activitatii in zona parcarilor cu plata si parcarilor de resedinta din municipiul Rm.Sarat;
- au fost desfasurate activități de responsabilizare a conducatorilor de autovehicule cu sarcina maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, a conducătorilor care parchează/stationează necorespunzator, depistarea și sancționarea conducătorilor auto care au ca obiect de activitate transportul de călători în regim de taxi și transport intra/interjudețean de persoane care nu respectă stațiile autorizate in conformitate cu prevederile H.C.L. Nr. 218/2013;
- s-au insotit reprezentantii TUC S.A. si ATRAS la actiunile de control asupra operatorilor de transport public de persoane, in vederea respectarii legalitatii activitatilor pe care acestia le desfasoara pe raza municipiului Râmnicu Sărat;
- Polițiștii locali din cadrul **Compartimentului Dispecerat** asigură în permanență legătura cu efectivele aflate în misiune, asigurând și urmărind secvențial activitățile specifice de ordine publică și circulație pe drumurile publice din zona de competență a poliției locale, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică al municipiului Rm. Sarat. De asemenea, dispecerii au primit informațiile transmise de către polițiștii locali aflați în serviciu de patrulare, cu privire la constatările/eventimentele produse și au accesat bazele de date pentru identificarea persoanelor oprite pentru legitimare ori a autovehiculelor, în vederea stabilirii identității și luării măsurilor ce se impun conform prevederilor legale.

La nivelul acestui compartiment s-au realizat zilnic, sinteze si raportari cu privire la activitatile desfasurate, si s-a tinut in permanenta legatura cu Dispeceratul politiei municipale pentru o buna colaborare si coordonare a patrulelelor aflate in serviciu.

### **C) Compartiment "Protecția Mediului"**

Are în structură 2 funcții publice specifice de polițist local, activitatea desfășurându-se in ture de 8 ore, schimbul I sau schimbul II, in functie de planificarea lunara/zilnică a activității.

In cursul anului 2020 Compartimentul de Mediu a efectuat actiuni privind:

- salubritatea spatiilor verzi; salubritatea punctelor gospodaresti; salubritatea stradala; verificarea depozitarilor necontrolate de deseuri; autovehiculelor abandonate pe domeniul

public al municipiului; modul de crestere a animalelor in gospodariile proprii ale cetatenilor; solutionarea sesizarilor primite de la cetateni, verificarea rampei de gunoi precum si alte depozite de deseuri; verificarea persoanelor fizice si juridice privind existenta contractelor de salubritate; colaborarea cu alte institutii (Directia Sanitar Veterinara Buzau, Directia De Sanatate Publica Buzau, Garda de Mediu Buzau, Compartimentul Spatiul Locativ din cadrul Primariei Ramnicu Sarat, Administratia Domeniului Public si S.C. RER SUD SA) in vederea solutionarii sesizarilor primite de la cetateni.

1. Verificarea si solutionarea sesizarilor primite de la cetateni (scrise, verbale, telefonice)

- 37 sesizari scrise
- 125 sesizari telefonice

Toate sesizarile au fost solutionate in termen, o parte dintre acestea fiind dirijate catre alte institutii abilitate pentru solutionare, in conformitate cu articolul 6 din OG27/2002, privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor. Ca atare am efectuat control comun cu reprezentantii Directiei de Sanatate Publica Buzau si Garda de Mediu Buzau, in vederea cercetarii reclamatilor primite de la cetateni cu privire la persoane fizice sau juridice de pe raza municipiului.

2. Respectarea si monitorizarea normelor de protectia mediului de catre persoanele fizice si juridice. S-a amintit cetatenilor ca au obligatia de a intretine in stare corespunzatoare caldirile detinute cu orice titlu, a terenurilor, a spatiilor verzi si a partii carosabile. S-au inmanat somatii persoanelor ce nu au intretinut in stare corespunzatoare anexele gospodaresti.

3. Actiuni de verificare a rampelor clandestine de deseuri din municipiu. Actiuni de patrulare in vederea depistarii persoanelor care efectueaza depozitari de deseuri in zonele neautorizate, precum si ocuparea domeniului public prin depozitarea de nisip si alte obiecte sau materiale ce impiedica buna desfasurare a traficului, in urma carora s-au intocmit 19 procese-verbale de sanctionare a contraventiei cu amenda conform H.C.L.59/2015. Actiuni de panda si supraveghere a fostului Depozit Municipal de Deseuri (fosta rampa R.E.R) pentru impiedicarea depozitarilor necontrolate si consilierea cetatenilor cu privire la importanta detinerii contractului de salubritate.

4. Actiuni de verificare a persoanelor fizice si juridice privind incheierea contractelor de salubritate conform dispozitiilor art. 3, lit. F, din HCL 59/2015, in urma carora s-au intocmit 38 de procese-verbale de constatare a contraventiei.

Actiuni de verificare a operatorilor economici de pe raza Mun. Rimnicu Sarat in privinta detinerii contractelor de salubritate. Au fost verificati in numar de 217 operatori economici din care un numar de 82 nu detineau contract de salubritate cu nici un operator autorizat. Ca atare acestora li s-a pus in vedere ca incepand cu luna ianuarie 2021 sa incheie contracte de salubritate cu operatorul autorizat pe raza Mun. Rimnicu Sarat.

5. Au fost afisate un nr. de 16 somatii pe parbrizul autovehiculelor ce prezentau semne vizibile de abandonare pe domeniul public, in vederea ridicarii lor.

6. Au fost efectuate actiuni de control a locuintelor sociale impreuna cu reprezentantii Primariei Ramnicu Sarat, Compartiment Spatiul Locativ, in vederea verificarii aspectelor privind curatenia generala a spatiilor, identificarea persoanelor ce locuiesc fara forme legale, existenta contractelor de inchiriere si stadiul acestora (expirate sau in termen).

7. In perioada martie-aprilie 2020 au fost efectuate actiuni cu privire la respectarea masurilor COVID-19, actiuni de verificare a cetatenilor in privinta detinerii declaratiei pe proprie raspundere, respectarea distantarii fizice si stoparea raspandirii virusului COVID 19, in urma carora au fost legitimate un numar de 312 persoane.

In urma actiunilor enumerate mai sus, ca urmare a incalcarii legislatiei privind protectia mediului au fost intocmite in total un nr. de 47 de procese-verbale de constatare a contraventiei, aplicandu-se amenzi in cuantum de 17.700 lei.



## **D) Compartiment "Disciplina în Construcții și Afisaj Stradal"**

Are în structură 1 funcție publică specifică de polițist local activitatea desfășurându-se în ture de 8 ore, schimbul I sau schimbul II, în funcție de planificarea lunară/zilnică a activității.

1. Pe parcursul anului în cadrul compartimentului Disciplina în Construcții și Afisaj Stradal, au fost întocmite unui număr de **26** Procese Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor valoarea totală fiind de **39.000** lei, pentru nerespectarea prevederilor legii nr.50/1991.

2. Împreună cu reprezentanții primăriei a fost identificat în teren stadiul lucrărilor la diferite imobile ce fac obiectul intrării în legalitate prin obținerea autorizației. S-au realizat planșe foto și s-au întocmit procese verbale de constatare la fața locului pentru un număr de 92 de astfel de imobile, înaintate Compartimentului Juridic din cadrul primăriei.

3. Au fost înregistrate un număr de 16 tabele cu acordul vecinilor pentru placarea imobilelor.

4. Au fost verificate 56 de adrese și reclamații de la primărie și alte instituții, și s-a transmis răspuns petenților.

5. În urma controlului din teren au fost verificate 146 autorizații de construire/desființare.

6. Au fost înregistrate 89 de reclamații scrise și telefonice de la cetățeni privind construcțiile, au fost verificate și s-a transmis răspuns.

7. Au fost invitați la sediul poliției locale proprietarii imobilelor în vederea verificării autorizațiilor, pentru 131 de imobile aflate în curs de executare lucrări de construire, 118 persoane au fost instiintate verbal cu privire la eliberarea trotuarului unde erau depozitate diferite materiale de construcții.

8. În perioada 16 martie - 31 decembrie 2020, în contextul activităților de prevenire și răspândire a virusului COVID 19, am participat la acțiuni de verificare la domiciliu a persoanelor aflate în izolare și acțiuni la alte activități specifice (deplasarea cu declarația pe propria răspundere și purtarea măștii de protecție).

9. În perioada 01 noiembrie – 31 decembrie, conform Deciziei Nr. 62/29.10.2020 au fost efectuate activități pe linie de mediu, în vederea stopării și depozitării necontrolate a deșeurilor menajere sau a rezidurilor de orice fel;

## **E) Compartiment "Inspecție Comercială"**

Are în structură 2 funcții publice specifice de polițist local activitatea desfășurându-se în ture de 8 ore, schimbul I sau schimbul II, în funcție de planificarea lunară/zilnică a activității.

1. În cursul anului 2020, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Inspecție Comercială au verificat activitatea agenților economici care au puncte de lucru pe raza municipiului Ramnicu Sarat. Pe parcursul perioadei analizate, s-au desfășurat activități specifice urmărindu-se principalele obiective: constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea regulilor generale de comerț stabilite prin legi, ordonanțe de guvern, hotărâri ale consiliului local, verificarea respectării normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, târguri și oboare, verificarea modului de respectare a obligațiilor ce revin agenților economici cu privire la afisarea prețurilor.

2. În cazul unităților comerciale de alimentație publică s-a verificat dacă acestea dețin autorizația de funcționare eliberată de către Primărie și dacă respectă programul de funcționare stabilit în autorizații. S-au mai verificat documentele de constituire a societății, autorizațiile legale de funcționare, documentele de proveniență a produselor aflate la

vanzare, conditiile igienico-sanitare de comercializare si depozitare a produselor, termenele de valabilitate a produselor aflate la vanzare, modul de afisare a preturilor.

3. Au fost efectuate **94** controale la comerciantii care desfasoara activitati comerciale in spatii fixe (societati comerciale si persoane fizice autorizate), iar pentru neregulile constatate au fost aplicate 5 sanctiuni contraventionale in valoare totala de 1200 lei (in 2 cazuri s-a aplicat sanctiunea contraventionala cu avertisment).

4. Pentru verificarea operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale în puncte de lucru stradale (comerț de întâmpinare), vânzători ambulanți, rulote și terase sezoniere), au fost efectuate 74 controale constatandu-se 3 fapte contraventionale la care s-a aplicat sanctiunea contraventionala-avertisment.

5. In contextul activitatilor de prevenire si raspandire a virusului COVID 19, au fost desfasurate actiuni punctuale de verificare a operatorilor economici in ceea ce priveste respectarea normelor legale impuse acestora pe perioada starii de urgenta si starii de alerta pe teritoriul Romaniei, verificandu-se modul de respectare a masurilor de siguranta impotriva infectarii in magazine sau centre comerciale.

6. In perioada 16.03-31.12.2020 in contextul activitatilor de prevenire si raspandire a virusului COVID 19, s-a participat la actiuni de verificare la domiciliu a persoanelor aflate in izolare sau carantina, precum si alte activitati specifice (deplasarea cu declaratia pe propria raspundere si purtarea mastii de protectie). In acest context au fost aplicate sanctiuni contraventionale in valoare de 5.400 lei conform Ordonantelor militare si Legii nr. 55/2020.

7. In perioada 01 noiembrie – 31 decembrie, conform Deciziei Nr. 62/29.10.2020 au fost efectuate activitati pe linie de mediu, in vederea stoparii si depozitarii necontrolate a deseurilor menajere sau a rezidurilor de orice fel. S-au incheiat 8 procese verbale contraventionale din care 4 procese verbale cu amenda in valoare de 1.400 lei si 4 procese verbale cu avertisment conform H.C.L. 59/2015.

## **F) Compartiment “ Evidența Persoanelor”**

Are în structură 1 funcție publică specifică de polițist local, activitatea desfășurându-se în ture de 8 ore, schimbul I sau schimbul II, în funcție de planificarea lunară/zilnică a activității

### **• Evidența Persoanelor**

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, au fost desfășurate următoarele activități:

- de identificare a persoanelor ce locuiesc fără forme legale pe raza municipiului, cu precădere în locuințele sociale administrate de Primăria Municipiului Râmnicu Sărat;
- de identificare a persoanelor cu cărți de identitate expirate în vederea emiterii unor documente noi;
- de îndeplinire a procedurii de comunicare a citațiilor;
- de verificări atât în bazele de date cât și în teren pentru identificarea domiciliului efectiv al persoanelor ce figurează înregistrate cu creanțe către Primăria Municipiului Râmnicu Sărat;
- de îndeplinire a Dispoziției Primarului Nr. 13/2015 pentru un număr de 52 Sentințe Civile.

În perioada 16.03.2020 - 31.12.2020 - acțiuni de prevenire a răspândirii COVID-19 (verificări persoane aflate în izolare și carantină, acțiuni punctuale de verificare a persoanelor ce se deplasează pe baza declarației pe proprie răspundere, acțiuni privind obligativitatea purtării măștii de protecție cât și a respectării distanței fizice);

În perioada 01.11.2020 - 31.12.2020 - acțiune efectuată în schimburi pe linie de protecție a mediului, pe raza municipiului Râmnicu Sărat, cu precădere în zona fostei rampe de gunoi a orașului;

În urma activității desfășurate au fost efectuate un număr de 221 verificări în bazele de date și 197 verificări în teren.

#### • Arhivă

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, au fost desfășurate activități de arhivare și selecționare, după cum urmează:

- au fost arhivate conform prevederilor legale un număr de 95 dosare;
- au fost selecționate și întocmite documentele pentru un număr de 151 dosare, în vederea eliminării din arhiva instituției.

#### • Protecția Datelor cu Caracter Personal

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, au fost desfășurate activități de securizare și monitorizare a bazelor de date și a tuturor documentelor create în cadrul activității desfășurate de Poliția Locală a Municipiului Râmnicu Sărat, cât și a limitării accesului în zonele cu grad ridicat de vulnerabilitate.

De asemenea, personalul Poliției Locale a Municipiului Râmnicu Sărat a fost instruit cu privire la limitarea colectării datelor cu caracter personal cât și a prelucrării datelor cu caracter personal prin intermediul echipamentului de tip BodyCam.

### **G) Compartiment "Monitorizare"**

Are în structură 8 funcții contractuale activitatea desfășurându-se în permanență, în ture de 12 ore, având ca principal obiectiv monitorizarea video a domeniului public al municipiului Rm. Sărat pentru creșterea gradului de siguranță publică.

În perioada **01.01.2020 - 31.12.2020**, Compartimentul de Monitorizare a desfășurat următoarele activități:

#### **1. Evenimente semnalate: 310**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Evenimente</b>	
1.	Ordine Publică	122
2.	Siguranță Rutieră	16
3.	Construcții și Afișaj Stradal	19
4.	Protecția Mediului	151
5.	Control Comercial	2
	<b>Total</b>	<b>310</b>

#### **2. Evenimente primite spre verificare: 810**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Domeniu de activitate</b>	<b>Dispecerat</b>	<b>Patrulă PLRS</b>	<b>Poliție</b>	<b>Total</b>
1.	Ordine Publică	100	47	143	<b>290</b>
2.	Siguranță Rutieră	33	103	300	<b>436</b>
3.	Construcții și Afișaj Stradal	1	5	0	<b>6</b>

4.	Protecția Mediului	21	57	0	78
5.	Control Comercial	0	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>155</b>	<b>331</b>	<b>443</b>	

### 3. Întocmire răspunsuri adrese: 109

Poliție - Biroul Ordine Publică	10 răspunsuri
Poliție - Biroul Rutier	35 răspunsuri
Poliție - Biroul Investigații Criminale	49 răspunsuri
Poliție - Biroul Ordine Publică, Poliția de Proximitate	1 răspunsuri
IPJ Vrancea - Biroul Investigații Criminale Focșani	3 răspunsuri
Judecătoria Rm. Sărat	2 răspunsuri
IPJ Buzău - Serviciul de Investigații Criminale	1 răspunsuri
Poliție - Postul de Poliție Podgoria	1 răspunsuri
IPJ Vrancea - Secția de Poliție Golești	1 răspunsuri
Poliția Municipală Rm. Sărat	1 răspunsuri
Poliția Rurală Cotești	1 răspunsuri
Cabinet Avocat Radu Marian	1 răspunsuri
Tribunalul Buzău	1 răspunsuri
IPJ Buzău - Serviciul Rutier	1 răspunsuri
Persoane fizice	1 răspunsuri

**Total:**

**109 răspunsuri**

În cursul anului 2020 au fost montate 27 camere de supraveghere video stradală dintre care 8 camere mobile și 19 camere fixe. Acestea au fost instalate în următoarele locații: zonă Spital- 3 camere, Piața Centrală- 4 camere, zona Str. C. Brancoveanu - 3 camere, zona Casa Căsătoriilor- 4 camere, zona Aleea Dornelor-Piata- 5 camere, zona Cămunul Morilor- 3 camere, zona Venus- 2 camere și zona Obor- 3 camere. La acest moment sistemul de supraveghere video stradal cuprinde un număr de 94 de camere.

În cursul anului 2020 s-au înregistrat un număr de 109 solicitări de furnizare de informații stocate, soluționarea acestora efectuându-se cu respectarea strictă a prevederilor Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, fiind furnizate un număr de 49 dvd-uri și 109 cd-uri. Acestea au fost furnizate către Poliția Municipală Râmnicu Sărat, IPJ Vrancea - Biroul Investigații Criminale Focșani, Judecătoria Rm. Sărat, IPJ Buzău - Serviciul de Investigații Criminale, Poliție - Postul de Poliție Podgoria, IPJ Vrancea - Secția de Poliție Golești, Poliția Rurală Cotești, Tribunalul Buzău Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal și IPJ Buzău - Serviciul Rutier.

Pe parcursul anului, operatorii au semnalat 310 de evenimente care au fost transmise pentru soluționare patrulelor mobile de intervenție și pedestre din cadrul instituției. Deasemenea operatorii au primit spre verificare un număr de 810 de evenimente semnalate de către dispeceratul instituției, patrulele mobile de intervenție și pedestre din cadrul instituției și lucrătorii Poliției Municipale Râmnicu Sărat.

Pe linia asigurării unui climat de ordine și siguranță a cetățenilor s-a acționat prin monitorizarea zonelor și locurilor publice aglomerate, monitorizarea și semnalarea

persoanelor care practică cerșetoria, monitorizarea de persoane, oameni ai străzii, monitorizarea zonelor predispuse la săvârșirea de fapte antisociale, monitorizarea integrității mobilierului urban, a amenajărilor floricole, a spațiilor verzi.

Pe linia asigurării pazei și supravegherii obiectivelor de interes public și privat precum și a supravegherii perimetrelor din imediata apropiere a unităților de învățământ, operatorii compartimentului au desfășurat activități de monitorizare a obiectivelor de interes public și privat și a perimetrelor din imediata apropiere a unităților de învățământ aflate în raza de acțiune a camerelor video.

În domeniul circulației pe drumurile publice operatorii compartimentului au desfășurat activități de monitorizare a modului cum se desfășoară traficul rutier și au semnalat cazurile în care participanții la trafic au încălcat normele legale cu privire la oprirea, staționarea și parcarea vehiculelor în locurile interzise, accesul interzis, circulația vehiculelor cu masa maximă/gabaritul depășit, circulația vehiculelor cu tracțiune animală, a mașinilor și utilajelor, a mopedelor, bicicletelor și pietonilor pe raza municipiului Râmnicu Sărat. De asemenea, cu ajutorul camerelor video din dotare s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră (funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere).

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, operatorii compartimentului au monitorizat zonele în care sunt amplasate camerele video în vederea:

- identificării lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- identificării persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- modului cum sunt respectate normele legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă.

În domeniul protecției mediului s-au monitorizat în principal zonele și locurile unde se depun în mod necontrolat deseuri și reziduri menajere, precum și activitățile privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, s-a monitorizat ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate.

Ca urmare a campaniei de informare a cetățenilor desfășurate de către lucrătorii Poliției Locale, autoritățile locale și operatorul de salubritate s-a reușit într-o bună măsură responsabilizarea cetățenilor în ceea ce privește colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în spațiile special amenajate. În acest sens în anul 2020 lucrătorii compartimentului monitorizare au semnalat 151 situații de depuneri necontrolate a deșeurilor, față de 118 cazuri semnalate în anul 2019. Deasemenea lucrătorii compartimentului monitorizare au primit spre verificare în anul 2020, 78 situații de depuneri necontrolate a deșeurilor, față de 44 cazuri verificate în anul 2019.

În domeniul activității comerciale s-a monitorizat respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

### **III. Pregătirea profesională și disciplina în cadrul Poliției Locale Râmnicu Sărat**

În anul 2020, unul din obiectivele principale ale Poliției Locale Rm. Sărat l-a reprezentat și pregătirea de specialitate a personalului, la un nivel superior anilor precedenți, pe baza principiilor stabilite prin Statutul Funcționarilor Publici, Legea Poliției Locale și Codul de Etică Profesională. Acest obiectiv s-a concretizat prin activitatea zilnică

de instruire, prezentare și cunoaștere a legislației în vigoare, îndrumare și sprijin în completarea și întocmirea unor acte și documente procedurale în conformitate cu normele legale, crearea unei imagini noi a polițistului local și a instituției, aplicarea principiului bazat pe criteriul competenței profesionale și calitatii muncii. Activitatea de pregătire s-a desfășurat conform Planului de pregătire întocmit la începutul fiecărui an calendaristic, fiind repartizată în sesiuni de instruire și pregătire lunare și zilnice.

Politia Locala Rm. Sarat deține analiza factorilor de risc și evaluarea nivelului de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională la principalele locuri de muncă. Ansamblul activităților de instruire și acțiunile preventive desfășurate de toți factorii de răspundere au condus la îmbunătățirea condițiilor de muncă ale salariaților și prevenirea accidentelor de muncă respectiv a îmbolnăvirilor profesionale. Toate acestea s-au concretizat prin neînregistrarea în anul 2020 a niciunui eveniment de securitate și sănătate în muncă.

În conformitate cu Ordinul nr.200/2016 începând cu anul 2017 a fost implementat la nivelul instituției Sistemul de Control Intern Managerial, fiind elaborate noi proceduri de lucru în toate domeniile de activitate din cadrul Poliției Locale Rm. Sarat.

În ceea ce privește activitatea la nivelul **Comisiei de Disciplina** pe parcursul anului 2020 a fost înregistrată o sesizare privind nerespectarea regimului de interdicții și incompatibilități de către un funcționar public de execuție, fiind încălcate prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, ale Codului de Etică și Deontologie Profesională cât și cele ale Statutului funcționarilor publici. Până la finalul anului 2020 cercetarea disciplinară în cauza respectivă nu a fost finalizată.

În ceea ce privește **activitatea profesională și evaluarea performanțelor profesionale pe anul 2020** au fost obținute calificative de bine și foarte bine.

#### **IV. Execuție bugetară**

Prin H.C.L. nr.65/31.03.2020 a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Poliției Locale pentru anul 2020, în valoare totală de **4.335.110 lei**.

- La capitolul **cheltuieli de personal** a fost aprobată suma de **3.778.110 lei**, din care până la data de 31.12.2020 a fost utilizată suma de **3.319.010 lei**;
- La capitolul **cheltuieli materiale** a fost aprobată suma de **400.000 lei**, din care până la data de 31.12.2020 a fost utilizată suma de **348.650 lei**;
- La capitolul **cheltuieli de capital** a fost aprobată suma de **247.000 lei**, modificată prin din care până la data de 31.12.2020 a fost utilizată suma de **247.000 lei**;

#### **V. Concluzii și obiective**

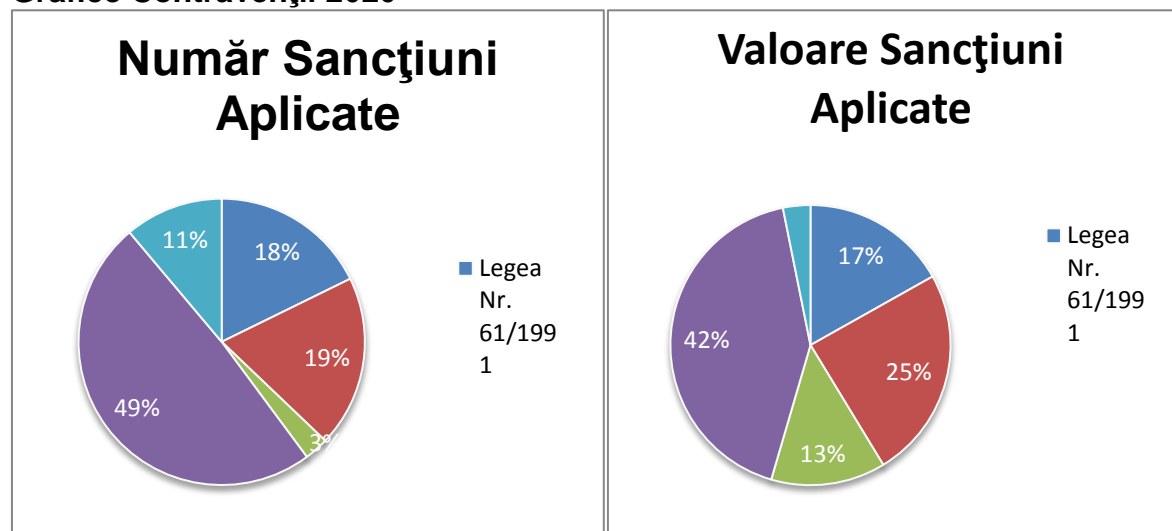
În vederea îmbunătățirii performanțelor instituției, în anul 2021 cu efecte în creșterea gradului de siguranță publică în municipiu sub toate aspectele ne propunem să realizăm următoarele principale obiective:

1. Adaptarea continuă a dispozitivului de ordine și siguranță publică la specificul activităților și manifestărilor apărute, pentru creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățenilor, realizarea unor dispozitive viabile și flexibile care să poată fi urgent adaptate și reorientate pentru îndeplinirea atribuțiilor pe linie de ordine publică, atât pentru evenimente neprevăzute cât și pentru rezolvarea situațiilor deosebite.
2. Asigurarea încadrării funcțiilor de conducere și execuție cu personal competent, cu respectarea legislației în vigoare, în vederea asigurării unui management performant tuturor structurilor.

3. Îmbunătățirea calității prestației profesionale a funcționarilor, pentru a răspunde cât mai adecvat așteptărilor comunității și a spori eficacitatea și eficiența serviciilor oferite comunității de către Poliția Locală, potrivit competențelor legale ce îi revin; d. îmbunătățirea nivelului de pregătire și specializare a polițiștilor local
4. Controlul respectării normelor legale în ceea ce privește domeniile:
  - protecția mediului;
  - disciplina în construcții;
  - legalitatea activităților comerciale;
  - circulație rutieră ;
5. Îmbunătățirea stării și practicii disciplinare în rândul efectivelor Poliției Locale Râmnicu Sărat, prin manifestarea de toleranță zero față de încălcările Regulamentului Intern, respectarea prevederilor Statutului funcționarilor publici, a Legii Nr. 155/2010 și pentru lipsa de reacție față de îndeplinirea indicatorilor de eficiență;
5. Creșterea eficienței în activitate și intervenția cu promptitudine la sesizări. Realizarea unui parteneriat interactiv între polițiștii locali și cetățeni, necesar obținerii sprijinului acestora în efortul comun de prevenire și contracare a fenomenului contravențional și infracțional;
6. Extinderea sistemului de supraveghere, în sensul amplasării de noi camere video în zonele și locurile vulnerabile pentru creșterea gradului de siguranță publică pe toată raza municipiului Rm. Sarat.
7. Informarea corectă, oportună și în timp real a mass-media, precum și adoptarea unei atitudini transparente, active în relația cu cetățenii.

Față de cele precizate, concluzionăm cu faptul că Poliția Locală a Municipiului Rm. Sarat în cooperare cu alte instituții cu atribuții în domeniul ordinii publice a contribuit activ la creșterea gradului de siguranță publică pe raza municipiului Rm. Sarat, în contextul în care cea mai mare parte a activităților a fost canalizată, sub conducerea operațională a Inspectoratului de Poliție Județean Buzău, în activități specifice de prevenire și răspândire a virusului COVID 19.

### Grafice Contravenții 2020



# ASISTENȚĂ SOCIALĂ

## **Directia de Asistență Socială a municipiului Râmnicu Sărat**

asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Identifică, previne sau limitează situațiile de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială prin acordarea de beneficii și servicii sociale, promovând incluziunea socială și creșterea calității vieții.

În anul 2020, Direcția de Asistență Socială a deservit un număr de peste 10.000 de beneficiari. În cadrul Direcției de Asistență Socială, în anul 2020 s-au desfășurat activitatea un număr de 204 angajați, dintre care 137 asistenți personali, 7 angajați la Cantina Socială, 6 angajați la Centrul de zi „Piticii”, 20 de angajați la D.A.S., 14 angajați la creșe și 20 angajați la cabinetele medicale școlare.

### **A. Beneficii sociale**

#### **1. Venitul minim garantat**

Familiiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială. Venitul minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de prezenta lege. Plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Buzău.

În cursul anului 2020, s-au aflat în plată un număr de 380 dosare.

Au intrat în plată în 2020 un număr de 100 dosare. Au fost efectuate un număr de 900 anchete sociale.

Din fondurile bugetului local, s-au plătit ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne, pentru beneficiarii Legii 416/2001 (în sezonul 2019-2020) în suma de 94.192 lei.

#### **2. Indemnizația și plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizația și plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006. În conformitate cu prevederile prezentei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav.

În cursul anului 2020, au fost în evidența instituției un număr de 200 persoane cu handicap grav. 20 de persoane au fost angajate ca asistenți personali și 20 de bolnavi au optat pentru a primi indemnizație de handicap.

Sumele necesare acordării drepturilor prevăzute de lege au fost asigurate de la bugetul local și au fost pentru asistenți personali și pentru plata indemnizației. Au fost achitate sume în cuantum de 2.541.200 lei pentru plata indemnizațiilor și de 4.999.115 lei pentru plata salariilor asistentilor personali. Au fost acordate tichete de vacanță în cuantum de 288.250 lei.



### **3. Protectia copilului**

Cadrul legal privind protectia copilului este reprezentata de Legea 272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului, modificata si republicata. Legea reglementeaza masurile de protectie a copilului, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializata, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal si reintegrarea in familia naturala pentru copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala.

Prin Directia de Asistenta Sociala se monitorizeaza toti copiii aflati in situatie de risc. In vederea prevenirii separarii copilului de familia naturala sau extinsa, se realizeaza anchete sociale, plan de servicii si sunt propuse masuri, unde este cazul. In anul 2020 au fost efectuate un numar de 287 anchete, 14 planuri de servicii. 43 de copii aflati in situatie de risc au fost monitorizati pentru o perioada de 6 luni.

Copiii a caror parinti sunt plecati la munca in strainatate sunt monitorizati conform H.G. 691/2015. In anul 2020 au fost monitorizati un numar de 180 de copii pentru care s-au intocmit fise de observatie, fise de identificare a riscurilor si rapoarte de monitorizare.

Pentru copiii ce au instituita masura de protectie-tutela, se efectueaza vizite trimestriale, iar rapoartele intocmite se transmit catre A.J.P.I.S. Buzau.

### **4. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare**

Ajutoarele de urgenta se acorda familiilor sau persoanelor care se afla in situatii de necesitate datorate calamitatilor naturale, incendiilor, accidentelor, inhumarea persoanelor fara sustinatori legali, precum si a altor situatii deosebite stabilite prin lege.

In anul 2020 au beneficiat de ajutor de urgenta un numar de 11 familii sau persoane singure, cu o suma totala aprobata in Consiliul Local in cuantum de 9900 lei. Au beneficiat de ajutor de deces un numar de 16 familii. Acestea au primit sicriu, cruce si loc de veci. Au fost acordate 300 de pachete cu alimente cu ocazia sarbatorilor de Craciun si Paste.

### **5. Alocatia pentru sustinerea familiei**

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse ce au in crestere si ingrijire copii cu varsta pana la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Buzau.

La sfarsitul anului 2020 se aflau in plata un numar de 136 dosare, de tip I si 279 dosare de tip II.

In 2020 au intrat in plata un numar de 44 de dosare de tip II si 49 de dosare de tip I.

Dosare incetate in 2020, au fost 27 de tip II si 29 de tip I. Modificari in componenta dosarelor: au fost in numar de 20, de tip II si 20 de tip I.

In total au fost efectuate un numar de 858 anchete sociale.

### **6. Alocatia de stat**

Legea privind alocatia de stat este 61/1993. In 2020 au fost transmise in vederea platii catre AJPIIS Buzau, un numar de 308 dosare.

### **7. ICC/Stimulent**

In cursul anului 2020 au fost depuse un numar de 141 dosare pentru ICC. Au fost inregistrate 4 dosare in care al 2-lea copil s-a suprapus in plata cu primul copil. In 2020 au fost inregistrate 63 de dosare de Stimulent de insertie.

### **8. Ajutor pentru incalzirea locuintei**

Conform O.U.G. 70/2011, privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fondurile bugetului de stat, familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse. In anul 2020 au fost depuse un numar de 413 de cereri, dintre care: 180 cereri pentru subventia cu combustibili lichizi si solizi, 13 cereri pentru subventia la energia termica, 209 cereri la subventia cu gaze naturale si 11 cereri pentru subventia la energia electrica.

### **9. Tichete sociale de gradinita**

In conformitate cu prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate se acorda tichete sociale in valoare de 50 lei, sumele fiind suportate de catre bugetul de stat. In 2020 au beneficiat de prevederile Legii 248/2015 un numar de 23 copii. Au fost distribuite un numar de 230 tichete. Valoarea acestora fiind in cuantum de 11.500 lei.

### **10. Stimulent educational**

Incepand cu anul scolar 2020-2021, in conformitate cu O.U.G. 113/2020, se distribuie tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, in cuantum de 500 lei/copil/an scolar acordate copiilor proveniti din familii cu situatie materiala dificila.

Institutia noastra a primit si prelucrat un numar de 808 cereri.

## **B. Servicii sociale**

### **1. Cantina Sociala**

In conformitate cu prevederile Legii 208/1997, beneficiaza de portii de hrana copiii cu varsta pana in 18, tinerii care urmeaza cursurile institutiilor de invatamant, persoanele al caror venit nu depaseste 142 lei/luna si orice persoana aflata in situatie de dificultate. Pentru o portie de hrana se efectueaza un numar de 16 ore de munca/lunar. In anul 2020 au beneficiat de masa la cantina sociala, in medie, un numar de 100 de persoane. In cursul anului 2020, in perioada starii de urgenta, Cantina Sociala a deservit un numar de 300 portii de hrana. Suma alocata din bugetul local pentru hrana a fost in cuantum de 544.951 lei.

### **2. Centrul de zi "Piticii"**

Incepand cu data de 16.04.2019, in cadrul Directiei de Asistenta Sociala, functioneaza Centrul de zi "Piticii". Beneficiari sunt copiii cu varsta cuprinsa intre 2 si 6 ani, care provin din familii cu un singur parinte sau ambii parinti, cu o situatie economica precara. Centrul are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

In cadrul centrului, in anul 2020, conform normelor prevazute impotriva infectiei cu noul virus SarsCov 2, au fost ingrijiti un numar de 10 copii.

### **3. Crese**

Serviciul crese se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

În anul 2020, creșele au functionat conform normelor în vigoare, având în vedere prevenirea infectării cu noul virus SarCov 2, iar numărul de copii înscriși a fost redus.

#### 4. Cabinete medicale școlare

Misiunea cabinetelor medicale școlare este acordarea asistenței medicale prescolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ din municipiul Râmnicu Sărat.

Având în vedere prevenirea infectării cu noul virus SarCov 2, cabinetele medicale școlare au functionat în condițiile prevăzute de lege.

#### C.Diverse

Directia de Asistența Socială a efectuat un număr de 100 anchete pentru judecatorie, a participat la 14 ordine de protecție, au efectuat un număr de 45 anchete pentru programul "Bani de liceu" și au fost emise un număr de 31 de dispoziții privind numirea unui curator. Au fost distribuite 54.000 de masti primite din donație către varștii a căror pensie nu depășește 1.200 lei pentru o perioadă de 10 zile lucrătoare.

În baza O.U.G. 133/2020, instituția noastră a primit un număr de 210.950, pentru beneficiarii de VMG, ASF, handicap și pensionarii cu pensia minimă.

#### Măsuri privind limitarea răspândirii virusului SarsCov 2

Urmare a decretării stării de urgență, Direcția de Asistența Socială din Rm. Sărat a întocmit un plan de măsuri, în vederea respectării prevederilor legale. Pentru eficientizarea modului de lucru, a fost creat un grup de voluntari. Scopul grupului este de ajutorare a grupurilor de persoane vulnerabile și identificarea situațiilor de risc.

Măsurile de sprijin pentru persoanele varștnice, aplicate la nivelul instituției au fost:

- întocmirea bazei de date cu persoanele peste 65 ani și contactarea acestora în vederea oferirii sprijinului în ceea ce privește achiziționarea produselor necesare;
- contactarea persoanelor cu vârsta peste 65 ani;
- întocmirea Fișei telefonice.

Au fost identificați un număr de 280 de persoane varștnice.

Luna martie	Luna aprilie	Luna mai
<p><b>10</b> persoane varștnice au solicitat efectuarea cumparaturilor și a rețetelor medicale</p> <p><b>2</b> persoane au primit sprijin emotional</p> <p><b>280</b> au primit informațiile corespunzătoare pandemiei</p> <p><b>40</b> persoane varștnice au primit porții de hrană de la diferite restaurante</p>	<p><b>20</b> persoane varștnice au solicitat efectuarea cumparaturilor și a rețetelor medicale</p> <p><b>4</b> persoane au primit sprijin emotional</p> <p><b>280</b> au primit informațiile corespunzătoare pandemiei</p> <p><b>30</b> persoane varștnice au primit porții de hrană de la diferite restaurante</p>	<p><b>12</b> persoane varștnice au solicitat efectuarea cumparaturilor și a rețetelor medicale</p> <p><b>10</b> persoane varștnice au primit porții de hrană de la diferite restaurante</p> <p>persoane</p>

Varstnicii care au solicitat cumparaturi, au avut preferinte cu privire la magazinul si farmacia de la care se cumpara produsele. Din cei 280 de varstnici identificati, majoritatea au declarat faptul ca se descurca si si-au manifestat bucuria despre faptul ca institutia noastra se intereseaza de situatia dansilor. O parte dintre ei beneficiaza si in prezent de efectuarea cumparaturilor si a retetelor medicale.

Directia de Asistenta Sociala este disponibila la numarul de telefon 0238567010, numar la care au fost inregistrate un numar de 394 apeluri.

	394 apeluri	
Luna martie	Luna aprilie	Luna mai
217 apeluri	160	17 apeluri

Pentru persoanele izolate la domiciliu din cauza masurilor sanitare, a fost stabilit un regulament si au fost distribuite un numar de 190 pachete.

### **Campanie Craciun**

Incepand cu data de 27.11.2020 si pana la data de 22.12.2020 s-a desfasurat campania „Aducem Craciunul in casa ta”. Scopul campaniei a fost acela de a implica intreaga comunitate in cazurile sociale. Au fost donate haine, jucarii, dulciuri, alimente neperisabile. Persoanele fara adapost care locuiesc in module au primit haine, iar familiile nevoiase au primit haine, jucarii si dulciuri. Un numar de 18 persoane varstnice au primit pachete cu alimente.

### **Comparatie anul 2019-anul 2020**

In anul 2020 au fost inregistrate mai multe cereri pentru VMG, ASF, Cantina Sociala, din cauza pandemiei cu care ne confruntam. Anul 2020 a adus o scadere a numarului de copii cu parintii plecati la munca in strainatate, a numarului de copii ingrijiti in Centrul de zi „Piticii”, a numarului de copii inscrisi la crese si a cererilor pentru incalzirea locuintei.

### **TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI**

Societatea a fost infintata in anul 1998 prin decizia nr. 12/22.01.1998 a Consiliului Local Municipal Ramnicu Sarat, in conformitate cu prevederile Legii nr. 32/1998, Hotararea Guvernului nr. 1040/1990. La nivelul Consiliului de Administratie au fost analizate si aprobate politici comerciale care sa asigure stabilitatea veniturilor pe baza mentinerii unor servicii stabile si constante. Aceste politici comerciale au fost dublate de o eficientizare a procesului de achizitii prin abordare pro-activa a necesitatilor si cantitatilor aferente. De asemenea Consiliul de Administratie a avut in vedere eficientizarea costurilor fie prin regandirea si prioritizarea proceselor de achizitii, fie prin procesul de implementare a managementului integrat.

1. Pentru perioada anului 2020 activitatea SC TUC SA si a fost structurata pe urmatoarele componente:
  - Realizarea programului de transport in forma aprobata in contractual de delegare a gestiunii transportului public de calatori, incheiat cu ATRAS, si prezentat in anexa la prezenta.
  - Realizarea tuturor reparatiilor capitale prevazute in Cap. Investitii in vederea asigurarii unui confort rezonabil in calatorie.
  - Extinderea programelor de transport prin includerea traseelor prevazute in Planul de Mobilitate Urbana sau alte trasee din UAT-urile membre ATRAS si care doresc trasee suplimentare.
  - S.C. TUC SA este parte activa a GAL “Sus Ramnicul” dar si beneficiari in viitorul apropiat a unui mijloc de transport performant si confortabil.

In anul 2020 SC Transport Urban de Calatori SA a fost grav afectata de pandemia de Covid-19 iar ca si o scurta prezentare a activitatii detaliem urmatoarele:

1. Activitatea societatii a fost suspendata in totalitate la decizia Comitetului Local de Situatii de Urgenta timp de 2 luni in perioada 25.03.2020 - 25.05.2020.

2. La reluarea activitatii programul de transport aprobat a fost de doar 40% si s-a ajuns incepand cu luna septembrie 2020 la efectuarea a 70% fata de programul de transport initial.

3. Dupa reluarea activitatii si in vederea sprijinirii luptei impotriva Covid-19, zilnic s-au realizat dezinfectii in toate autobuzele societatii, respectiv dezinfectia generala a fost realizata de doua ori pe zi la orele pranzului si seara cu un utilaj de tip atomizor, iar la capetele de traseu ale curselor s-au dezinfectat scaunele si barile de sustinere.

4. Programul de transport in forma aprobata de Comitetul Local de Situatii de Urgenta s-a realizat cu autobuze mai mari fata de capacitatile necesare pentru a favoriza respectarea distantarii sociale iar in toate autobuzele societatii s-a promovat un mod de transport cat mai civilizat prin impunere la respectarea legilor necesare protejarii impotriva Covid-19 respectiv respectarea obligativitatii purtarii mastii de protectie in mijloacele de transport in comun.

5. Din punct de vedere al dotarii cu mijloace de transport, in anul 2020 s-au realizat urmatoarele modificari:

- au fost casate un numar de 6 microbuze marca Iveco Daily, VW Lt 35 si Mercedes Benz, ani de fabricatie intre 2000 si 2002;

- au fost achizitionate de catre Primaria Ramnicu Sarat doua autobuze de tip Mercedes Benz Idilis City, an fabricatie 2007 si 2013, capacitate de transport 30 persoane.

## SITUATIA FINANCIARA AN 2020

Situatia financiara a incasarilor zilnice si a abonamentelor in anul 2020 a avut de suferit scaderi de 30% si pana la 50% in unele luni fata de aceiasi perioada a anului precedent, insa prin accesarea programelor de suspendare a ratelor la credit respectiv leasing si de decontare a 41.5% din salariul de baza a angajatilor timp de 3 luni, insotita de o reducere justificata a cheltuielilor, sfarsitul anului a adus pentru Transport Urban de Calatori SA un profit de aproximativ 2850 lei.

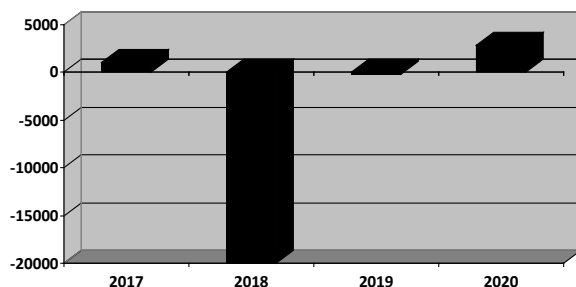
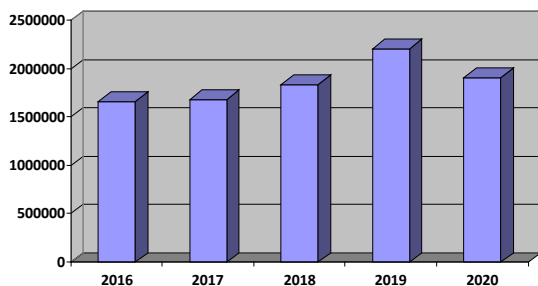
31.12.2020

<b>Total venituri:</b>	1.917.612 lei
<b>Total cheltuieli:</b>	1.914.760 lei
<b>Profit:</b>	<b>2.851 lei</b>

### Concluzii

Sintetizand activitatea SC TUC SA in perioada 2016 -2020 reiese din graficile de mai jos, cu mentiunea ca activitatea de transport a societatii a fost suspendata timp de 2 luni in anul 2020:

1. Evolutia cifrei de afaceri
2. Evolutia profit/pierdere in perioada 2017 - 2020



# VIAȚA CULTURALĂ

## Centrul Cultural “Florica Cristoforeanu”

Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" a funcționat în anul 2020 cu următoarele compartimente:

**Compartimentul artistic care include următoarele activități :**

- **Ansamblurile Crăițele și Dorulețul**, referent Dinu Nicoale
- **Cenaclul “Alex. Sihleanu”**, referent Călin Sorin
- **Grupul Mugurașii Râmniceni**, prof. Aurelian Stoica
- **Școala Populară de Arte**
- **Grupul folk Vali Sterian**, referent Tudose Cornel
- **Clubul Femina 2- Dr. Georgeta Nicolau**, dr. Lucreția Dediulescu
- **Atelierul de Creație**
- **Cinema 3D**

**Compartimentul Contabilitate**- contabil, Andrei Ioana -Carmen

- Referent de specialitate, Manolache Alina Elena

**Compartimentul Juridic** – consilier juridic, Predonescu Rafaela Violeta

**Compartiment Achiziții** – referent de specialitate, Tudose Cornel

**Compartimentul Administrativ**- administrator, Ștefan Manoli

- Îngrijitor, Gheorghe Florentina

**Număr de compartimente: 5**

Misiunea Centrului Cultural “Florica Cristoforeanu”, așa cum a fost prezentată ea în proiectul de management, se fundamentează pe bogăția și valoarea tezaurului cultural local, județean și național și promovarea acestuia în municipiul Râmnicu Sărat, pe plan județean, național și internațional.

În vederea realizării acestei misiuni am urmărit perpetuarea și valorificarea tradițiilor culturale artistice, dezvoltarea gustului artistic al tinerei generații, a creației de valori culturale-artistice, asigurarea cadrului instituțional și a mijloacelor culturale, constituirea și dezvoltarea unei comunități culturale care să asigure valorificarea deplină a tezaurului cultural-artistice; asigurarea egalității șanselor de acces și participarea unui număr cât mai mare de oameni la activitățile artistice desfășurate în cadrul instituției noastre. Din punct de vedere cultural, anul 2020 a fost Anul „Florica Cristoforeanu” iar strategia de management a vizat promovarea creației artistice a personalității Floricăi Cristoforeanu dar și evocarea personalităților râmnicene Radu Cârneli, Titel Constantinescu, Octavian Moșescu, Stelian Cucu și Vali Sterian, prin organizarea de simpozioane, spectacole, concursuri și festivaluri atât în sala de spectacole, în aer liber cât și în online.

Am continuat proiecte vechi precum concertele Folk de stradă și Tabăra Națională de folk dar am adus și o noutate precum lansarea Cinema 2D/3D.

**Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități - tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea;**

În perioada ianuarie – decembrie 2020 am ținut cont de punctul enunțat în Proiectul de management care prevede colaborarea cu instituții similare, alte tipuri de instituții de cultură, instituții de învățământ, autorități publice județene și locale, asociații existente în zonă și în împrejurimi. Am colaborat cu teatre și companii teatrale mai mici sau mai mari, sala de spectacole a instituției noastre găzduind în perioada ianuarie-martie spectacole de teatru pentru copii și adulți precum Misterele copilăriei sau Cafeaua domnului ministru.

La începutul anului 2020 am realizat un parteneriat cu Asociația „Pro Valores”, Uniunea de Creație Interpretativă a Muzicienilor din România, prin Programul “Oportunități la tine acasă”, Radio România Cultural, Radio Romania Muzical și Consiliul Județean Buzău, în vederea organizării în luna ianuarie a evenimentului **Ziua Culturii Naționale – România Multiculturală** – un spectacol de muzică și poezie prezentat de actrița Lamia Beligan, soprana Silvia Sorina Munteanu și pianista Viorela Ciucur.

În luna martie împreună cu aceeași parteneri am organizat în sala de spectacole ediția a XI-a a concursului **Drumul spre celebritate** dedicat în anul 2020 celebrei soprane Florica Cristoforeanu. 45 de tineri din România și multe state din Europa s-au întrecut la Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu”, sub atenta evaluare a juriului format din soprana Cristina Simionescu, solista Operei Naționale din Iași, conferențiar doctor la Universitatea Națională de Arte George Enescu, prof. Maria Chihai, criticul muzical Mihai Cosma, profesor universitar doctor la Universitatea Națională de Muzică București.

Parteneri media ai evenimentelor au fost Radio România Cultural, Radio România Muzical, Radio Trinitas, Observator Cultural, JurnalMM.ro, AgențiadecArte.ro, România Pozitivă.ro, Bucureșteni.ro, Roportal. Cotidianul, jurnalmm.ro, rador.ro, opiniabuzau etc.

Am încheiat cu Școala Gimnazială nr. 6 parteneriatul pentru organizarea Simpozionului județean “Asigurarea succesului școlar prin parteneriat școală-familie” iar cu GPP Lumea copilăriei parteneriatul educational “Ion Creangă- un mărișor pentru sufletul românilor”.

Cu Liga pentru Unitatea Culturală a Românilor de Pretutindeni am organizat evenimentul “85 de ani de la nașterea poetului Grigore Vieru”.

În parteneriat cu primăria municipiului am organizat spectacole dedicate zilelor de 24 ianuarie, 8 Martie, Ziua Seniorilor Râmniceni, 1 Decembrie și Festivalul de Colinde online.  
**- alte instituții/organizații culturale din localitate**

Am avut în vedere colaborarea cu **Biblioteca Municipală Râmnicu Sărat, Muzeul Municipal, Clubul Copiilor, Asociația Renașterea Râmniceană** cu care am încheiat parteneriate în vederea organizării lansărilor de carte, conferințelor și expozițiilor.

În parteneriat cu **Editura Rafet, Editura Edit Graph, Editura Junimea, Editura Cormina Print și Editura Pim** a organizat concursul de manuscrise „Scriitori de azi”, destinat autorilor râmniceni.

Au fost finanțate și lansate următoarele cărți în cadrul Proiectului „Scriitori de azi”, ; „Pseudonim pentru lacrimă ” autor Cornelia Ionescu- Ciurumelea; „Poeme haiku” autor

Genovel Frățilă; „Ora albastră” autor Ștefan Andrei Costache; „Fragmente ” autor Viorel Dodan; „Paralele” autor Sorin Călin; „Din marmura soclurilor” autor Mioara Bahna; „70- o biodiversitate în gri ” și „Câmpia ca sentiment ” autor Nicolai Tăicuțu; „Caligrafii stelare”- autor Nina Beldie; „Empatii” autor Ștefan Mocanu, „ Nefericirea de a fi fericit ”, autor Traian Cristea, „Legende buzoiene, legende râmnicene ”, autor Gheorghe Petcu, „ Biblioteca subiectivă ”, autor Valeria Manta Tăicuțu, „ Oamenii adevărați nu mor niciodată ”, autor Floarea Stănescu, „ Personalități medicale râmnicene ”, autor Lucreția Dediulescu, „Natalie ”, autor Dumitru Carmen, „ Opera postumă a lui Stelian Cucu”, „Aminitiri din cariera mea lirică – Florica Cristoforeanu ”, „ Zbor printre cuvinte ”, autor Constantin Marafet, „Epigrame ”, autor Manea Agheană, „ Rugăciune suburbană ”, Tiana Badea; „ Esențe lirice ”, autor Ionuț Caragea, „ Casa Morților” autor Angela Dina, „ Nora din suflet ” autor Gabriela Păsărin, „Utopia Bis ” autor Ilinca Stroie, „ Rugăciune la sanatoriu”, autor Camelia Ghițescu, „ Cariatida cu absențe” autor Ion Pițoiu, Brîul Afroditei ” autor Mihai Merticaru, „Dum spiro, spero ” autor Constantin Bidulescu, „ Avarul ” autor Aneta Țăru Pioară, „ Căzând în iubire ” autor Roxelana Radu.

Am asigurat finanțarea revistelor „Spații Culturale” și „Glas Râmnician”, lansarea volumului I a Antologiei „Scriitori râmniceni- un deceniu nou” realizată de referentul Sorin Călin în cadrul Cenaclului „Alexandru Sihleanu”, am avut participări la Salonul Anual de carte de la Slobozia și Maltezi, am ținut atât cât ne-a permis situația epidemiologică ședințele Cenaclului Alexandru Sihleanu.

La sfârșitul lunii august a avut loc Gala premiilor **Festivalului Internațional de Creație Literară “Titel Constantinescu”**, proiect realizat în parteneriat cu Primăria Rm. Sărat, Asociația Renașterea Râmniciană, Editura Rafet, Operascrisă.ro (București ), Fermit SA, „ ” Migromet SA, Asociația Universul Prieteniei (Iași ), Biblioteca VA Urechia ( Galați ), Fortes , unde au fost oferite concurenților premiile - Titel Constantinescu, Fănuș Neagu, Mircea Micu, Octavian Moșescu, Alexandru Sihleanu, Dumitru Crăciun, Victor Frunză, Florica Cristoforeanu, Slam Râmnic, CC Datculescu, Editura Rafet.

La acest concurs de manuscrise au participat peste 150 de concurenți din țară și din afara țării iar premiul a constat în finanțarea tipăririi manuscriselor câștigătoare.

În anul 2020 am inițiat **Concursul Național de Poezie pentru elevi „Radu Cârnecki”**. Premiile au constat în finanțarea manuscrisului Premiului Radu Cârnecki și realizarea unei antologii a proiectului cu cele mai bune creații literare.

### **Instituții de învățământ, ONG-uri etc.**

În scopul promovării actului cultural, dar și al formării tinerei generații, instituția noastră a încheiat protocoale de parteneriat și a desfășurat un număr mare de proiecte cu instituții de învățământ și ONG-uri:

Nr.	Partener	Eveniment	Perioada	Obs.
1.	Școala Gimnaziala nr. 1,  Școala Gimnaziala nr.2, Școala Gimnaziala nr. 6,	Proiecte: 1. 15 Ianuarie – Ziua Culturii Naționale 2. 24 Ianuarie- Hai să dăm mână cu mână 3. Mesageri ai culturii- teatrul și filmul 4. 1 Iunie- Caravana baloanelor colorate ( lansare de baloane colorate) 5. 1 decembrie 6. Festivalul colindelor	Ianuarie - decembrie	- Participare la Mărțișorului,  Vizionare de spectacol teatral și film  Lansare baloane de 1 Iunie Realizare spectacol de colinde Participare la festivalul de colinde online



2.	GPP nr. 1 Mugurași Râmnicu Sărat; GPP nr 2 Lumea Copilariei	Proiecte: 1. Mesageri ai culturii- teatrul și filmul 2. 1 Iunie - Caravana baloanelor colorate (lansare de baloane colorate ) 3. Festivalul colindelor-	Februarie decembrie	- Vizionare de spectacole de teatru și film Participare la festivalul de colinde online
3.	Colegiul Național „Alexandru Vlahuță” Liceul Teoretic „Stefan cel mare” Grupul Școlar Industrial „Victor Frunza” Liceul Economic „Elina Matei basarab”	1 Decembrie 15 ianuarie – Ziua Culturii Naționale 24 Ianuarie – Hai să dăm mână cu mână Festivalul Colindelor	Ianuarie- decembrie	Organizare spectacole  Vizionare de filme Participare la festivalul de colinde online
4.	Serviciul Specializat pentru Protecția Copilului			

	Case de tip Familiar Râmnicu Sărat	Festivalul colindelor 1 Decembrie	Decembrie	Participare la festivaluri, vizionare de filme
5	Centrul Școlar de Educație Incluzivă	Proiect- Terapie prin teatrul de papuși, lecții de pian, chitară și canto	2020	Vizite, lecții deschise, concursuri online
6.	Clubul <i>Femina</i> II Râmnicu Sărat	Proiecte conform planului de activitate Sărbătorirea a cincizeci de ani de activitate pentru Clubul Femina 2	2020	Organizare de evenimente

**Participare în calitate de partener (coorganizator, coinițiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte europene/internaționale;**

Suntem parteneri ai Federației FORTES care implementează proiecte ale Serviciului European de Voluntariat primind câțiva voluntari SEV din Europa și implicându-i în activitățile noastre. - Festivalul Internațional de Creație Literară Titel Constantinescu – martie- august 2020

**Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia**

În anul 2020, strategia noastră a vizat promovarea personalităților râmnicene, în special Florica Cristoforeanu de la a cărei moarte s-au împlinit în anul 2020, 60 de ani, Octavian Moșescu, Vali Sterian, Stelian Cucu, Titel Constantinescu, dezvoltarea activității culturale axată pe cerințele publicului și continuarea proiectelor culturale existente.

De asemenea am reușit să finalizăm contractele cu difuzorii de filme și să deschidem Cinema 2 D/ 3D. Acțiunile întreprinse pentru îmbunătățirea imaginii existente a instituției pot fi analizate mai jos. Unul din aspectele esențiale pe care le-am avut în vedere în politica managerială a fost continuarea creșterii gradului de transparență, vizibilitate și mediatizare a activității instituției și a proiectelor derulate. Fiind un an special, în majoritatea perioadei am putut face acest lucru deoarece a fost anul online-ului.

Am continuat în anul 2020 proiectul cultural de promovare a personalităților culturale din zona Râmnicului, astfel că am evocat în acest an personalitatea celebrei soprane Florica Cristoforeanu, colecționarul de artă Octavian Moșescu, poezii Radu Cârneli și Stelian Cucu și pe cantautorul Vali Sterian. Pentru manifestările de anvergură (caracter județean, național sau internațional) am realizat bannere și diverse moduri de reclamă online. Organizarea de evenimente cu caracter internațional, național și social a determinat știri publice în diverse ziare și reviste de prestigiu din zona noastră și din țară.

Am realizat o informare computerizată a evenimentelor noastre pe site-ul: [www.floricacristoforeanu.ro](http://www.floricacristoforeanu.ro), pe pagina de Facebook – Centrul Cultural Florica Cristoforeanu, anunțuri prin e-mail, telefonie mobilă.

Am făcut lobby în cadrul instituțiilor din oraș, Consiliului Local Municipal, asociațiilor (veterani, feministe, literare), ONG-urilor, mediului artiștilor consacrați, cenaclurilor literare, artiștilor plastici și creatorilor populari.

### **Presa scrisă**

În anul 2020 au fost peste 30 de știri în presa scrisă națională, județeană și locală despre evenimentele în care am fost implicați, fiind promovate nu numai evenimentele, ci și colaboratorii, precum și alte fapte relevante. Dosarul de presă cu apariții în săptămânalul Scurt pe doi, cotidianul.ro, [www.stiridebuzău.ro](http://www.stiridebuzău.ro), [www.presascrisa.ro](http://www.presascrisa.ro), [www.jurnalul.ro](http://www.jurnalul.ro), [gandul.ro](http://gandul.ro), [www.ziare.com](http://www.ziare.com), [www.confluente.ro](http://www.confluente.ro), [www.jurnaluldebuzău.ro](http://www.jurnaluldebuzău.ro), [www.agentiadecarte.ro](http://www.agentiadecarte.ro), [www.vranceamedia.ro](http://www.vranceamedia.ro), [www.cuvantul-liber.ro](http://www.cuvantul-liber.ro), [www.newsbuzău.ro](http://www.newsbuzău.ro), [www.abcmuzical.ro](http://www.abcmuzical.ro), [www.encyclopediamuzicala.ro](http://www.encyclopediamuzicala.ro), [www.cunoastelumea.ro](http://www.cunoastelumea.ro), [www.ziaruldevrancea.ro](http://www.ziaruldevrancea.ro), [www.armonii culturale.ro](http://www.armonii culturale.ro), [www.arcub.ro](http://www.arcub.ro), [www.reteaualitera.ning.com](http://www.reteaualitera.ning.com), [www.gorjeanul.ro](http://www.gorjeanul.ro), [www.luceafarul.net](http://www.luceafarul.net), [www.usrbacau.ro](http://www.usrbacau.ro), [www.arcub.ro](http://www.arcub.ro), [opiniabuzau.ro](http://opiniabuzau.ro), [sansanews.ro](http://sansanews.ro), [www.omnisocp.ro](http://www.omnisocp.ro), [www.litera13.ro](http://www.litera13.ro), [www.i-festival.ro](http://www.i-festival.ro), revistele Spații Culturale, Glas Râmnician, Literdura, dosar care poate fi consultat la sediul instituției.

### **Televiziune**

Postul județean de televiziune TvSat 2002, a informat publicul râmnician despre activitățile instituției noastre în peste 10 știri și a difuzat evenimentele prilejuite de sărbătorirea zilei de 1 Decembrie și Festivalul colindelor. Am participat la 4 emisiuni ale postului local de televiziune și am făcut comunicate de presă. Realizarea proiectelor cu acoperire națională și internațională a făcut să fim prezenți în știri ale posturilor naționale de radio precum Radio Iasi, Radio România Muzical, Radio România Cultural.

Grupul folcloric Mugurașii, Grupul folk Vali Sterian și grupurile Școlii Populare de Arte au susținut concerte online pentru râmniceni.

### **Materiale de promovare**

În anul 2020 am reușit să realizăm în regie proprie 80% din materialul distribuit online pentru promovarea activităților proprii dar în cazul evenimentelor naționale și internaționale am apelat și la societăți comerciale de profil. Eficiența acestui serviciu se evidențiază în raportul cost-calitate, în timpii reduși de concepere, corectură și transpunere, în stabilirea numărului exact de exemplare necesar pentru fiecare activitate (variabil în funcție de amploarea evenimentului), evitându-se risipa și cheltuielile suplimentare.

Materialele de promovare urmează principiul publicitar *AIDA*: Atenție, Interes. Dorință, Acțiune (atrag Atenția, trezesc Interesul, provoacă Dorința, îndeamnă la Acțiune).

Site-ul web al instituției, cu adresa: [www.floricacristoforeanu.ro](http://www.floricacristoforeanu.ro), cu adresa de e-mail [office@floricacristoforeanu.ro](mailto:office@floricacristoforeanu.ro) conține datele de contact ale centrului, evenimente, spectacole, departamente, știri, anunțuri, fotografii și un scurt istoric.

### **Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;**

În anul 2020 am urmărit și coordonat activitățile de promovare pentru ca site-ul instituției [www.floricacristoforeanu.ro](http://www.floricacristoforeanu.ro) să fie promovat pe toate site-urile de socializare.

Paginile site-ului și pagina de facebook au fost monitorizate săptămânal iar rapoartele săptămânale arată că ele sunt vizitate de cel puțin **40.000** de oameni din care din care aproximativ 35.000 sunt din Ramnicu Sărat iar restul din celelalte orașe și din afara granițelor.

Am urmărit în mod special dezvoltarea parteneriatelor media și actualizarea site-ului.

Am oferit în perioada de referință aproximativ 900 de diplome, adeverințe de participare, scrisori de mulțumire către participanții la evenimente, artiști, sponsori, donatori, colaboratori.

Am continuat

- monitorizarea presei și a site-urilor în care este menționată instituția în vederea corectării informațiilor incomplete sau eronate;
- vizite ale unor personalități județene, naționale sau europene etc. în scopul creșterii prestigiului instituției;
- atragerea factorilor decidenți politic la acțiunile instituției;
- promovarea proiectelor în mass-media.

### **Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari**

Primordială pentru activitatea instituției noastre a fost și va fi în continuare identificarea consumatorilor culturali, locul unde se află ei, cum anume pot fi descriși sub aspect demografic, economic, socio-cultural etc. Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” își desfășoară activitatea într-o zonă care are o componentă socio-demografică cu un profil echilibrat al publicului care participă la evenimentele culturale.

În anul 2020 am insistat pe publicul tânăr, seri de cinema în aer liber, sfârșit de săptămână la cinema dar și evenimente în online, acest tip de public fiind obișnuit cu internetul dar și mare consumator de filme și în urma analizei periodice a datelor statistice furnizate de traficul pe internet – Youtube, Facebook, site iar aceste date ne demonstrează că suntem pe drumul cel bun.

### **Grupurile țintă ale activităților instituției**

La Școala Populară de Arte s-au înscris **85** de elevi în anul școlar 2020- 2021, în scădere față de anul trecut, din cauza situației creată de pandemie. Deschiderea Cinema 2D/3D a făcut ca prezența preșcolărilor, elevilor și tinerilor să fie mai mare față de anul

trecut în sala de spectacole. Ne-am străduit să încheiem contracte cu cei mai buni difuzori de filme și să oferim spectatorilor noștri noutăți cinematografice.

Seniorilor rămniceni, le-am dedicat câteva evenimente, de exemplu cu ocazia zilei de 1 octombrie iar celor iubitori de literatură și arte le-am organizat evocări, conferințe, simpozioane, expoziții, lansări de carte, ședințe ale Cenaclului Alexandru Sihleanu etc.

### **Profilul beneficiarului actual;**

Când ne referim la activitatea artistică, în special teatru și concerte, atunci beneficiarul este un public larg care se înregistrează pe segmentul de vârstă 35-49 de ani, categorie de vârstă dintre cele mai activ ocupate, dar este îngrijorător că acest segment deși are un comportament de consum al persoanelor instruite, manifestă cel mai scăzut interes față de celelalte forme ale artelor spectacolului. (ex. concerte simfonice, spectacole de operă/operetă).

Deși în decursul anilor anteriori se formase un public de teatru, din cauza situației create de pandemie am descoperit că am pierdut, cel puțin în această perioadă, acest public pe care va trebui să-l formăm din nou. Atunci când ne referim la componenta de învățare a unui instrument, dans, pictură, canto, tobe, atunci beneficiarul este pe segmentul de vârstă 5-18 ani, acela care vrea să-și dezvolte latura artistică. Atunci când ne referim la festivaluri de dans, teatru, muzică, iluzionism, teatru de păpuși atunci beneficiarii sunt tot pe segmentul de vârstă 5-18 ani, preșcolarii, școlarii și liceenii, aceștia fiind și publicul cel mai numeros.

O altă categorie de beneficiari este aceea a tinerilor voluntari SEV din Europa sau a voluntarilor din orașul nostru. Mulți dintre aceștia sunt interesați de inedit, de cunoașterea istoriei localității, a culturii sau a cadrului natural sau de participarea la organizarea acestor evenimente. Un alt segment de beneficiari este grupul de vârstă a III-a din localitate, mulți făcând parte din *nucleul dur* al prezenței la toate activitățile culturale din localitate. Aceștia sunt iubitori ai artei, istoriei, culturii și științei pe plan național, majoritatea cu studii superioare, pictori, scriitori, instrumentiști. O altă categorie de beneficiari este aceea a cineaștilor pe care am reușit să o atragem prin deschiderea cinematografului în zilele de vineri, sâmbătă și duminică în luna noiembrie. Pentru a avea o imagine asupra prezenței beneficiarilor în sala de spectacole trebuie să menționăm că în perioada ianuarie – decembrie 2020 au fost vândute un nr. **710** bilete în valoare **7.705 lei**.

### **Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea activității profesionale a instituției**

În anul 2020 Centrul Cultural Florica Cristoforeanu și-a îndeplinit obiectivele propuse pe segmentul activităților culturale dar și prin deschiderea cinematografului 2D/3D. De asemenea, conștientizăm faptul că pe măsură ce structura instituțională evoluează de la simplu către complex apar nevoi noi de eficientizare, de control și delegare, procese ample care puse în practică corect te ajută să mergi pe un drum ascendent. Parcursul progresiv, din punct de vedere profesional, pe care se află Centrul Cultural Florica Cristoforeanu este confirmat de aprecierile specialiștilor din domeniu, acestea fiind concretizate prin invitații la evenimente importante din viața culturală românească. Strategia managerială abordată în anul 2020 s-a înscris întocmai în spiritul politicilor culturale locale, naționale și europene.

## **Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității**

O latură importantă în activitatea noastră a constituit-o promovarea valorilor râmnicene, ca parte integrantă a culturii naționale precum și integrarea acestor valori în circuitul european, prin participarea grupurilor artistice la festivalurile naționale și internaționale, prin finanțarea produselor culturale ramnicene valoroase precum albumul semnat de râmnicenul Ion Ghitulescu- „Frumoasa Râmnicenceancă”, albumul de caricatură al râmnicenului Saul Steinberg care a trăit în exil „- Retrospectiva- Saul Steinberg, precum cele două cărți finanțate în anul cultural 2019, cărți despre Octavian Moșescu, sau în 2020 cărți despre viața și opera poetului Stelian Cucu sau Florica Cristoforeanu și evenimente dedicate sopranei Florica Cristoforeanu sau Vali Sterian.

În acest climat ne-am desfășurat activitatea în anul 2020, încercând ca toate programele și proiectele pe care le-am desfășurat atât fizic cât și în online să aibă o notă de seriozitate și profesionalism, de autenticitate și specificitate, promovând astfel atât zona Râmnicului.

### **Orientarea activității profesionale către beneficiary**

Pentru a spori încrederea și satisfacția publicului și pentru a crește nivelul de consum cultural a fost nevoie de o abordare nouă în care promovarea unei imagini noi a fost obligatorie. Îmbunătățirea activității s-a putut realiza prin deschiderea Cinema 2D/ 3D, prin crearea evenimentelor în online și prin adaptarea instrumentelor pe care sectorul privat le folosește pentru a-și desfășura activitatea, și anume prin folosirea marketingului cultural în special.

Am urmărit principiul flexibilității, activitatea instituției a fost adaptată la mediul în care ne-am desfășurat activitatea și bineînțeles am urmărit modul în care activitatea noastră poate influența acest mediu, creșterea capacității instituției pentru adaptarea rapidă la transformările sociale, cunoașterea exactă a cerințelor sociale actuale și prevederea celor viitoare. Noi suntem prestatori de servicii culturale. Evaluarea acestora se face numai de către consumatori și numai după realizarea prestațiilor. Aceste servicii în funcție de conținutul prestațiilor și a mijloacelor utilizate sunt clasificate astfel:

- Domeniul spectacolelor – muzică, dans, formații artistice, festivaluri (vezi toată agenda de activități artistice);
- Domeniul instruirii artistice și al formării profesionale – Școala de Arte (clasele de pian -3, clasele de chitară- 2, clasa de pictură, clasa de instructor coregrafic- 2, clasa de instrumente de percuție-1, clasele de canto -2, clasele de dans popular -2);
- Domeniul artelor plastice – expoziții de artă (pictură, sculptură);
- Domeniul creațiilor culturale oferite pe suporturi specifice și servicii de difuzare specializate: cărți (proiectul Scriitori de Azi), reviste (finanțarea revistelor culturale Spații Culturale și Glas Râmnicen), expoziția de picto-colaje Florica Cristoforeanu – Octavian Moșescu, realizată de Oana Maria Cajal- nepoata lui Octavian Moșescu care trăiește în Canada, antologia Scriitori de azi;
- Domeniul comunicațiilor de masă, împreună cu mijloacele tehnice de receptare, redactare și difuzare a mesajelor: presă scrisă, radio, televiziune, mijloace de promovare online.

În toate aceste cazuri Centrul Cultural ”Florica Cristoforeanu” a desfășurat o activitate bună pe parcursul perioadei analizate având rezultate bune.

## **Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse**

Conform legislației specifice în vigoare și a nevoilor culturale a comunității râmnice Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” a avut în anul 2020 următoarele direcții de acțiune:

- Am creat condiții pentru ca locuitorii municipiului Rm. Sărat și ai localităților limitrofe să se poată exprima cultural în mod liber și fără discriminare prin proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției;
- Școala Populară de Arte: canto- 2 clase, pian- 2 clase, pictură – 2 clase, dans popular- 1 clasă, chitară (2 clase ) la care s-au înscris cu plată **85** de copii, tineri și adulți.
- Am organizat următoarele evenimente destinate tuturor categoriilor de vârstă:
  - Spectacol dedicat zilei de 24 Ianuarie – Hai să dăm mână cu mână!
  - Ziua Culturii – Spectacol organizat în parteneriat cu Arhiepiscopia Buzăului și a Vrancei, ISJ Buzău, Asociația Profesorilor de Religie, Asociațiile Elevilor din Buzău și Vrancea, Platforma Civică Împreună
  - Ziua Culturii- Spectacol de muzică și poezie – România Multiculturală
  - Concurs Internațional De muzică Clasică – Drumul spre Celebritate
  - Spectacol dedicat Zilei Femeii – Sărut femeie mîna ta!
  - Conferință dedicată Zilei deținuților politici anticomuniști – Să nu ne răzbunați!
  - Concursul de manuscrise – Scriitori de azi
  - 1 Iunie – Lansare de baloane colorate
  - Festivalul Internațional de Creatie Literara “Titel Constantinescu”
  - Concursul Național de Poezie pentru Elevi- Radu Cârneli
  - Ziua Seniorilor Ramniceni
  - Spectacol online – 1 Decembrie
  - Festivalul de Colinde online

Vizualizarea acestor evenimente realizate atât fizic cât și online a adunat peste 40000 de vizitatori, numai în luna martie fiind peste 11.000 de vizualizări, conform statisticilor paginilor de socializare.

Am coordonat, monitorizat, consiliat și sprijinit profesional, logistic și, după caz, financiar, în realizarea politicilor culturale locale.

Referindu-ne strict la aceste două componente ale activității noastre, care se regăsesc în formulările de mai sus putem afirma că organizația noastră și-a îndeplinit sarcinile impuse încadrându-se în alocațiile bugetare din anul 2020, respectând totodată principiile general valabile de calitate și eficiență aplicate pentru fiecare activitate în parte.

A treia direcție de activitate asumată este cea de natură administrativă și a fost abordată de asemenea, cu maximă seriozitate, și cu rezultate notabile.

### **Expoziții temporare:**

Au fost expuse picturi și obiecte realizate de cercul de pictură al instituției noastre dar și de elevi din celelalte instituții școlare din municipiu.

Astfel, în anul 2020 am organizat împreună cu Școala Gimnazială nr.1 expoziția de pictură „**Crăciunul prin ochi de copil**” și expoziția de măștișoare „**Măștișorul meu**” , cu CSEI Rm. Sărat am organizat expoziția de pictură „**O păpușă, o poveste**”, împreună cu

GPP Mugurașii am organizat expoziția „**Împreună pentru comunitate, împreună pentru viitor!**”, proiecte care au fost derulate și în anii anteriori.

**Alte manifestări (colocvii, simpozioane, zile ale porților deschise, lansări, spectacole, etc.):**

În anul 2020 pe lângă festivalurile, spectacolele și pregătirile specifice pentru a acoperi toate cererile culturale ale tuturor segmentelor de beneficiari am organizat:

- Simpozion „Grigore Vieru - poetul românilor de pretutindeni” – februarie 2020
- Ziua Culturii Naționale în parteneriat Asociația Pro Valores - ianuarie 2020
- Lansări de cărți câștigătoare ale proiectului Scriitori de azi- pe tot parcursul anului

**Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției în proximitate: județ, județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.);**

- Tabăra Națională de Folk– august 2020 (Greșu, Vrancea)
- **participări la expoziții, sesiuni, festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);**
  - Salonul Literar de la Maltezi (iulie 2020)
  - Salonul Literar de la Slobozia (octombrie 2020)

La nivel național nu a fost organizat niciun festival de folk, nici online, iar în ceea ce privește celelalte arte au fost organizate foarte puține.

**Proiecte realizate ca partener/coproducator.**

Pentru perioada de referință, am implementat numeroase proiecte realizate ca partener/coproducator, atât cu instituții similare- strict pe specialitate, cât și cu alte tipuri de organizații, iar cele mai importante dintre aceste sunt:

Nr crt.	Activitate	Partener	Perioada	Observații
1.	<b>Micul artist</b>	Grădinițele și instituțiile școlare	Ianuarie- martie Octombrie - decembrie	Vizionare de spectacole de teatru și film, Organizare de expoziții
2.	<b>Ziua Culturii Naționale</b>	Asociația Pro Valores Episcopia Buzăului și a Vrancei	Ianuarie 2020	Realizare spectacole dedicate Zilei Culturii Naționale
3.	<b>Drumul spre celebre</b>	Asociația Pro Valores	Martie 2020	Concurs muzică clasică – omagierea Floricăi Cristoforeanu
4.	<b>In memoriam Grigore Vieru</b>	Liga Culturală a Romanilor de pretutindeni	Februarie 2020	simpozion

**Organizarea/Sistemul organizațional al instituției:  
Măsurile de reglementare internă în perioada raportată;**

În anul 2020 am actualizat fișele posturilor, am evaluat performanța salariaților, am actualizat toate documentele necesare pe linie de PSI, ITM, protecția datelor și altele. De asemenea, am actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare, votat de Consiliul Local Rm. Sărat, regulamentul de ordine internă, reglementările în cazul promovării personalului, precum și în cazul comisiilor de inventariere, reglementările cu privire la situația provocată de pandemie și de protecția persoanelor cu dizabilități, fiind emise în aceste cazuri, instrucțiuni privind termenele și procedura.

În anul 2020 în cadrul Consiliului de Administrație ne-am întâlnit cu regularitate, am realizat și menținut o comunicare permanentă cu personalul/ între angajați, atât informală – în cadrul activităților cotidiene, cât și formal, prin ședințe de lucru, temele ședințelor fiind specificate în procesele verbale. Echipele de coordonare ale proiectelor s-au întrunit ori de câte ori a fost necesar.

### **Propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz;**

Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției a fost actualizat cu legislația în vigoare, cu modificarea legată de expunerea în spațiul public (mass media, evenimente cu caracter privat, rețele de socializare – Facebook, Twitter, etc) a unor păreri, comentarii, opinii, puncte de vedere tendențioase, care aduc prejudicii de imagine instituției, sau angajaților săi.

### **Sinteza activității organismelor colegiale de conducere;**

În urma delegării în anul 2020 de către Consiliul Local a consilierului Sava Manuela Camelia în Consiliul de Administrație al instituției am realizat ședințe lunare în care am discutat despre problemele, realizările, bugetul și obiectivele instituției noastre.

### **Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluarea personalului, promovarea/ motivarea/ sancționarea acestuia )**

Numărul posturilor din organigramă a crescut începând cu anul 2020 la 11, cu un referent în plus pentru activitatea de cinematograf dar au existat restricții cu privire la angajări în perioada de pandemie, astfel că am apelat la colaborare cu un specialist în proiectare filme și un casier care a făcut și organizarea în timpul rulării filmelor. Anual, în conformitate cu prevederile legale, tot personalul instituției a fost evaluat, nesemnalandu-se cazuri deosebite, iar cei pentru care legea și evoluția ne-au permis, au fost promovați în treptele carierei lor.

### **Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor**

În anul 2020 au fost luate nenumărate măsuri pentru îmbunătățirea și repararea spațiilor instituției. Astfel, am refăcut biroul de la etajul I în care se află acum compartimentul juridic, grupul sanitar de la etajul I, sala de dans, vestiarele și grupurile sanitare de pe aripa Acvaterm, am amplasat la intrarea în instituție o rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități și am amenajat un grup sanitar pentru acestea, îndeplinind condițiile cerute de Autoritatea Județeană pentru Persoanele cu Dizabilități în urma controlului efectuat de către reprezentanții acestei instituții.

### **Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată**



În perioada de referință, la sediul instituției au avut loc controale periodice efectuate de reprezentanți ai unităților de control: **Inspectoratul pentru Situații de Urgență Neron Lupascu Buzău**- controale anuale În cadrul controalelor s-a încercat depistarea deficiențelor. Acestea au fost remediate prin grija autorității tutelare având alocat bugetul corespunzător remedierii.

**IJP Buzau/Politia Municipiului Râmnicu Sarat**- colaborări la toate evenimentele desfășurate.

**Jandarmeria, ISU Rm. Sărat și Buzău** – colaborări la toate evenimentelor desfășurate.

**Curtea de Conturi** - control anual în urma căruia nu au fost descoperite deficiențe financiar-economice.

**Autoritatea Județeană pentru Persoanele cu Dizabilități** - control în urma căruia am montat rampa de acces în instituție, am amenajat un grup sanitar destinat acestor persoane și am amenajat locuri în sala de spectacole.

#### **D) Situația economico-financiară a instituției;**

##### **d.1. Execuția bugetară a perioadei raportate:**

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

An	Subvenții prevăzute inițial	Sume retrase ulterior	Execuție	Venituri proprii prevăzute	Venituri realizate
2012	555.000	--	631.311	80.000	33.040
2013	530.000	-	745.514	60.000	113.457
2014	782.500		673.165	60.000	49.428
2015	787.500		698.390	50.000	30.065
2016	1.305.000		538.860	30.000	28.310
2017	1.120.000	431.000	1.505.630	79.830	91.059
2018	1.425.000	170.500	1.677.480	100.000	140.000
2019	2.070.600	235.000	2.305.600	150.000	179.206
2020	2.327.000	-	1.524.020	150.000	51.090

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale):

An	Suma totală	Cheltuieli personal	de Bunuri și servicii	și Cheltuieli de capital
2012	631.345	105.420	18.213	16.010
2013	783.630	157.000	613.130	13.500
2014	673.165	167.233	435.510	70.422
2015	698.390	190.560	507.830	-
2016	1.305.000	275.000	910.000	40.000
2017	1.506.630	320.753	750.169	238.100
2018	1.677.480	418.951	1.233.391	6.999
2019	2.316.260	611.281	1.412.940	284.035
2020	2.327.000	900.000	138.000	20.000

**Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor (%):**

An	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Venituri proprii	113.457	49.429	30.065	28.310	91.059	140.301	179.206	51.090
Total	745.514	673.165	698.390	110.000	1.505.630	1.677.480	2.316.260	2.372.000
%	15%	7,34%	4,3%	5,25%	6,04%	8,36%	7,74	2,15

**Indicatori de performanță pentru perioada evaluată**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată Anul 2020
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri- cheltuieli de capital)/nr de beneficiari	37,68
2.	Fonduri nerambursabile atrase	-
3.	Număr de activități educaționale	14
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă )	38
5.	Număr de beneficiari neplătitori	33000
8.	Număr de beneficiari plătitori	710
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	7705
10.	Venituri proprii din alte activități	43385

**Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:****Viziunea**

Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” și-a structurat activitatea pe coordonatele menținerii și afirmării elementelor definitorii: folclorul, literatura, dansul, artele, cultura în general.

Misiunea instituției este pastrarea și promovarea valorilor creației și tradiției populare, a valorilor creației literare, muzicii clasice și contemporane, teatrului.

Strategia de realizare a acestor obiective s-a bazat pe derularea proiectelor incluse în cele trei direcții principale – Pregătire în domeniul artelor (coregrafie, canto, pictură, folclor), Programul Cultural- Artistic și Programul Administrativ.

Proiecția culturală în anul 2020 a fost construită ținând cont de strategia Consiliul Local municipal și respectând obiectivele asumate de către acesta, anul cultural fiind dedicat personalității sopranei Florica Cristoforeanu.

**Obiective**

În anul 2020 managementul instituției a avut ca obiectiv dezvoltarea activității Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu” urmărind:

- a) managementul resurselor umane pentru a asigura, dezvolta, motiva și menține resursele umane în cadrul instituției în vederea realizării eficiente a obiectivelor acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților;

- b) managementul economico- financiar pentru a previziona evoluția financiară a instituției raportată la perioada de management;
- c) managementul administrativ pentru întărirea capacității instituționale de administrare a programelor, proiectelor și activităților cultural- educative
- d) managementul de proiect pentru elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare instituțională, incluzând strategia culturală, artistică pentru toată perioada de management.
- e) pornind de la obiectivul că activitatea culturală trebuie să-și asume responsabil principiile care dezvoltă domeniul culturii, Centrul Cultural „Florică Cristoforeanu” și-a structurat și desfășurat activitatea în perioada de management raportată în doua direcții culturale caracterizate de consecvență, coerență, ritmicitate și profesionalism.

**„Programul cultural artistic Centrul Cultural- vechi și nou în produse și servicii culturale de calitate”** a avut drept coordonate:

- creșterea calitativă iar scopurile propuse apreciem că au fost îndeplinite. Școala Populară de Arte funcționează pe cercurile canto muzică ușoară, muzică populară, dans popular, chitară, pictură cu un număr de **85** de copii și tineri, fiecare cerc fiind coordonat de specialiști în domeniu.
- organizarea diverselor manifestări și evenimente culturale, relevante prin natura lor pentru obiectivele și principiile fundamentale ale instituției, satisfăcând totodată și cerințele publicului.

Pentru creșterea eficienței acest program a fost proiectat să se deruleze pe 4 direcții, în funcție de publicul țintă căruia i s-au adresat.

Astfel, proiectele culturale componente au avut caracter local, județean, național sau internațional.

Apreciem că programul cultural-artistic și-a dovedit eficiența prin interesul constant dovedit de public, printr-o implicare activă a artiștilor din zonă, prin atragerea lor în evenimente culturale și prin propunerea unui act cultural valoros care să elimine kitsch-ul și non-valoarea.

În ceea ce privește **programul administrativ** considerăm că am realizat indicii de eficiență propuși. Am refăcut biroul de la etajul I în care se află acum compartimentul juridic, grupul sanitar de la etajul I, sala de dans, vestiarele și grupurile sanitare de pe aripa Acvaterm, am amplasat la intrarea în instituție o rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități și am amenajat un grup sanitar pentru acestea, îndeplinind condițiile cerute de Autoritatea Județeană pentru Persoanele cu Dizabilități în urma controlului efectuat de către reprezentanții acestei instituții.

Personalul instituției a dat dovadă de seriozitate, responsabilitate și profesionalism în achitarea obligațiilor și sarcinilor care le-au revenit, atingând, în mare măsură, indicii de performanță stabiliți prin fișele posturilor. Gradul de îndeplinire a atribuțiilor a fost ridicat, așa cum se vede din rezultatele obținute. Caracteristic a fost modul de lucru în echipă cu colaboratorii, nelipsind însă nici inițiativele personale.

**Scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea);**

Programe:

## **I. Programul folcloric Chindia de pe Valea Râmnicului**

Conservarea și promovarea fenomenul culturii populare locale reprezintă una dintre activitățile de bază desfășurate în instituția noastră. Materializarea acestei activități s-a concretizat de-a lungul anului 2020 în următoarele proiecte:

### **I.1. Proiecte cu caracter local, județean și interjudețean–**

#### **1. Festivalul de colinde 2020-**

#### **Participări locale, județene și interjudețene**

##### **1. Festivalul copiilor – online (mențiuni – Teodora Andrei)**

### **I. 2. Proiecte cu caracter național**

Concursul Național de Poezie pentru Elevi Radu Cârneli

#### **Participări naționale**

Concursul Național de Interpretare Vocală și Instrumentală Armonii de Primăvară (premiul I – Irimia Daria, mențiuni – Teodora Andrei)

Concursul Duelul greilor (Irimia Daria - premiul I)

### **I.3. – Proiecte cu caracter internațional**

- Festivalul Internațional de Creație Literară Titel Constantinescu

- Concursul Internațional de Muzică Clasică Drumul spre Celebritate

#### **Participări internaționale**

Concursul Online Internațional Muzica ne poate uni (premiul I Golden pt categoria muzică ușoară- Lavinia Toader, premiul II la categoria muzică instrumental)

Concursul HermannstadtFest- premiul I Lavinia Toader

## **II. Programul cultural- artistic “Centrul cultural - vechi și nou în produse și servicii culturale de calitate,,**

Cuprinde proiecte culturale diverse, grupate în funcție de caracterul și amploarea lor în:

### **II.1. Proiecte cu caracter local și zonal**

#### **1. Școala de arte- cursuri de pictură, pian, teatru, canto muzică populară, canto muzică ușoară, chitară;**

Am creat acest segment cultural pentru că municipiul nostru a avut o tradiție bogată în domeniul muzical și cerința este destul de mare. Răspunsul comunității la acest program s-a văzut prin înscrierea unui număr de 85 de beneficiari în anul școlar 2020-2021.

#### **2. Pasul spre cultură - lansări de carte, expoziții și expoziții cu vânzare, spectacole omagiale, conferințe, festivaluri.**

În perioada raportată am lansat 35 cărți aparținând autorilor râmniceni, membri ai Uniunii Scriitorilor și nu numai.

Proiectul Scriitori de Azi a adunat în fiecare an cele mai bune manuscrise ale scriitorilor locali iar acestea au fost finanțate, făcându-se astfel cunoscută și cultura contemporană locală.

Am finanțat activitatea literară a revistelor Spații Culturale și Glas Râmnician.

Au fost omagiate personalități ale culturii naționale precum Mihai Eminescu, Nichita Stănescu, Grigore Vieru în spectacole cu participarea actorilor și cântăreților consacrați dar și personalități culturale locale precum Octavian Moșescu, Titel Constantinescu, Stelian Cucu și Florica Cristoforeanu în conferințe care au adunat oameni de cultură din aria națională, locală și din zona Râmnicului.

În cadrul instituției funcționează 2 ansambluri folclorice Crăițele și Dorulețul care promovează tradițiile, muzica și portul de pe Valea Râmnicului. Aceste două ansambluri cuprind un număr de 50 de dansatori. Au în repertoriu peste 14 suite care cuprind dansuri din Muntenia și zona Valea Râmnicului, Oltenia, Moldova și Transilvania. Anul acesta cele două ansambluri au participat la 3 evenimente organizate în diverse locații pe plan local, în țară nemaifiind organizate festivaluri în anul 2020. Ansamblurile au fost însă prezente și la evenimente organizate în format online cum ar fi evenimentul de 1 Decembrie sau în cadrul Festivalului Colindelor 2020. Am reușit să organizăm repetițiile acestora atunci când situația epidemiologică ne-a permis.

Pe secțiunea dans modern cu cele 3 trupe de dans – Mini- Cocktail, Cocktail Junior și Cocktail Senior trupe nu am putut organiza decât repetițiile acestora, referentul de specialitate fiind în concediu de creștere a copilului, venind doar la repetițiile dansatorilor.

Pe secțiunea muzică folk, anul 2020 nu a avut organizate festivaluri și concursuri de muzică folk în țară dar Grupul Folk Vali Sterian a susținut câteva concerte pe plan local, în Grădina Moșescu sau în parcul Vieru, concertele făcând parte din Proiectul Folk de stradă dar au fost prezenți și online pe pagina de facebook a instituției noastre.

- 3. Cenaclul literar “Al. Sihleanu” – Proiectul “Scriitori de Azi”**
- 4. Concursul Internațional de Muzică Clasică Drumul spre Celebritate**
- 5. Sărut femeie mâna ta**
- 6. 1 Iunie – Baloane colorate**
- 7. Ziua Seniorilor Râmniceni**
- 8. 1 Decembrie**
- 9. 24 Ianuarie**
- 10. Ziua Culturii Naționale**
- 11. Festivalul Colindelor**

## **II.2. Proiecte județene și interjudețene**

- 12. Tabăra de folk – Greșu-Vrancea**

## **III.3. Proiecte naționale**

- 13. Concursul Național de Poezie pentru Elevi – Radu Cârnecki**

## **IV.4. Proiecte internaționale**

- 14. Festivalul Internațional de Creație Literară „Titel Constantinescu”;**

### **Răspunsul comunității la proiecte:**

- Peste 40.000 de beneficiari pe toată perioada raportată

- Creșterea numărului partenerilor media;
- Cererea crescută de participare la cercurile și cluburile din instituție;
- Vizibilitate crescută a instituției.

### **Programul administrativ** **Administrarea patrimoniului mobil și imobil.**

Ne-am desfășurat activitatea în condiții bune raportate la perioada la care facem referință, urmărind în acest sens păstrarea patrimoniului din administrare, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, asigurarea derulării corecte a problemelor administrative curente, corelarea acestora cu bugetul alocat.

Personalul de specialitate al instituției și-a desfășurat activitatea în condiții optime, corespunzătoare, în birouri care au fost modernizate în totalitate și în ceea ce privește tehnica de calcul în anul 2020.

Previzionarea evoluției economico-financiară a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Poiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare: Pentru perioada 2021 proiectul de venituri și cheltuieli poate fi format din:

Subvenții – 2.237.000 lei (800.000 lei – cheltuieli de personal, 1.383.000 lei - cheltuieli materiale , asociatii – 24.000, 30.000 lei - investiții)

Venituri proprii – 150.000 lei/ 202

### **Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management**

Estimăm că în anul 2020 vom avea peste **55.000** de beneficiari făcând o raportare la ceea ce s-a întâmplat în perioada precedentă.

Astfel estimăm că Școala Populară de Arte va avea un număr de beneficiari în creștere față de perioada raportată, respectiv 100 de beneficiari, la evenimentele literare și științifice (simpozioane, conferințe, lansări de carte, concursuri) estimăm un număr de 2000 de beneficiari, evenimentele în aer liber estimăm că vor fi apreciate de un număr de 25.000 de beneficiari, iar evenimentele organizate de departamentul muzical – coregrafic estimăm (inclusiv parteneriatele cu școlile din Săptămâna Altfel) un număr de 3.000 de beneficiari. Dintre aceștia estimăm un număr de 1500 de plătitori de bilete.

### **Analiza programului minimal realizat în anul 2020:**

Nr. crt	Programe/Proiecte	Scop	Beneficiari	Perioada realizare	Finantare	Observatii
1.	Deschiderea anului cultural-Zilele Culturii Naționale /spectacol de muzică și poezie	Promovarea persoanelor culturale românești	Toate categoriile de beneficiari	ianuarie 2020	12.000	Realizat
2.	Micii si marii artiști	Teatru pentru copii – acrobație, magie, teatru	elevi	Ianuarie – martie Septembrie –	10.000	Realizat

		pentru adulti, film,		decembrie		
3.	Proiect „Scriitori de azi” 35 de lansări de carte, finanțarea revistei Spații Culturale și revistei Glas Râmnicean Finanțarea 35 cărți câștigătoare în Proiectele „Scriitori de azi” „Titel Constantinescu”, Radu Cârneli	Promovarea personalităților literare râmnicene și buzoiene, a istoriei municipiului	Se adresează tuturor categoriilor de beneficiari	Lansări de carte, simpozioane, conferințe, atc. Ianuarie – decembrie	100.000	Realizat
4.	„Festivalul mărtisorului”- „Concursul de Interpretare Muzică Clasică – Drumul spre Celebritate”	Descoperirea și promovarea talentelor locale, dezvoltarea abilităților antreprenoriale, stimularea creativității tinerilor	Se adresează tuturor categoriilor de beneficiari	concursuri, expoziții de martisoare, spectacole- Martie	40.000	Realizat
5.	Spectacol de teatru sau muzical	Sărbătoarea zilei de 8 martie	Doamne și domnișoare	Martie	15.000	Realizat
6.	Micii artiști – Teatru și film	Săptămâna altfel –	Elevi	Ianuarie- martie	10.000	Realizat
7.	Festival Folk de Stradă	Promovarea muzicii folk râmnicene	Se adresează tuturor categoriilor de beneficiari	Mai - decembrie	12.000	Realizat
8	Ziua copilului	Sărbătorirea zilei de 1 Iunie	Copii	Iunie	20.000	Realizat
9	Ziua Seniorilor Ramniceni- Spectacol	Eveniment organizat pentru a sărbători persoanele de vârsta a III a	Persoanele de vârsta a III a	Octombrie	20.000	Realizat
10	Seri de cinema în aer liber	Dezvoltarea creativității, comunicării	Toate categoriile de beneficiari	Octombrie	8.000	Realizat
11	1 Decembrie- Spectacol folcloric- online	Sărbătoarea Zilei Naționale	Toate categoriile de beneficiari	Decembrie	20.000	Realizat
12	Festivalul online de colinde	Recreere, stimularea sentimentelor pentru tradiții	Toate categoriile de beneficiari	Decembrie	17.000	Realizat
13	Concert Tradițional de Colinde	Promovarea muzicii tradiționale	Toate categoriile de beneficiari	Decembrie	2.500	Realizat
14	Concert de colinde susținut de artiști	Sărbătorile de Crăciun	Se adresează tuturor categoriilor	Decembrie	12.000	Realizat

## **Biblioteca Municipală “Corneliu Coposu”**

### **Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent**

Biblioteca "Corneliu Coposu" Râmnicu-Sărat este o instituție de cultură integrată în sistemul național de biblioteci publice, ale cărei misiune și obiective sunt orientate spre a servi intereselor de informare, educație permanentă, studiu, dezvoltare a personalității, lectură și recreere, exprimate de membrii comunității municipiului Rm. Sărat.

Biblioteca "Corneliu Coposu" Râmnicu Sărat se numără printre cele mai vechi institutii socio-culturale râmnicene care a deținut prin funcțiile sale un rol determinant în evoluția comunității locale. De-a lungul existenței sale, aceasta s-a dovedit a fi un bun partener al schimbării, traversând multiple paradigme culturale și cunoscând numeroase etape de dezvoltare, care au dus la consolidarea poziției pe care aceasta o deține astăzi în comunitatea locală.

Biblioteca din prezent diferă mult de cea din trecut și, cu siguranță, va cunoaște multe alte transformări și în viitor. Democratizarea accesului la informație, datorat noilor posibilități aduse de rețelele de informare automatizată a provocat una dintre temele majore de reflexie, mult discutată în mediile de specialitate: mai este nevoie de produse și servicii de informare și, în general, de specialiști în știința informării acum când cel care are nevoie de informații poate să le caute singur, neasistat, într-o gamă extrem de largă de surse de informare și în condiții financiare avantajoase, chiar gratuit?

Biblioteca trebuie să continue să existe, să răspundă cererilor de informare ale utilizatorilor, să-i sprijine în căutarea și regăsirea informației, pe scurt să-și exercite rolul de intermediar între universul resurselor de informare și comunitatea utilizatorilor.

Un argument incontestabil este acela că dreptul la informare este unul dintre cele mai discutate libertăți ale societății actuale. Fie că este folosit în scopuri pozitive, fie negative, acest drept este apărat și garantat de Constituție cât și de diverse instrumente internaționale în domeniul drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, cum ar fi:

- Declarația Universală a Drepturilor Omului, articolul 19 (1): *„Orice om are dreptul la libertatea opiniilor și a exprimării; acest drept include libertatea de a avea opinii fără imixtiune din afară, precum și libertatea de a căuta, de a primi și de a răspândi informații și idei prin orice mijloace și independent de frontierele de stat.”*
- Pactul internațional cu privire la drepturile civile și politice, articolul 19 (2): *„Orice persoană are dreptul la libertatea de exprimare; acest drept cuprinde libertatea de a căuta, de a primi și de a răspândi informații și idei de orice fel, indiferent de frontieră, sub formă orală, scrisă, tipărită ori artistică sau prin orice alt mijloc, la alegerea sa”*



În acest sens, biblioteca publică reprezintă un segment important în sectorul surselor de cunoaștere și poate acționa în vederea reducerii inegalității dintre capacitatea de acces la cunoaștere a membrilor comunității locale, însăși rațiunea existenței sale fiind aceea de a asigura **egalitatea accesului la informații** și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

Deși utilizatorii nu sunt egali în ceea ce privește echipamentele informatice de acces la informații, afinitățile pentru anumite instrumente de cautare și experiența utilizării lor, cu toții trebuie să conștientizeze importanța validității demersului lor, a legitimității și a calității surselor exploatate, precum și a posibilității de verificare a informațiilor utilizate.

Este foarte important modul în care fiecare comunitate reușește să-și educe și să își instruiască cetățenii, întrucât în contextul economiei și al societății contemporane creșterea competitivității depinde de investiția în zona educației și a instruirii.

În prezent, Biblioteca Municipală Râmnicu Sărat este o bibliotecă cu profil enciclopedic, pusă în slujba comunității locale, care permite accesul nelimitat și gratuit al acesteia la colecții, baze de date și alte surse de informații.

Aceasta își desfășoară activitatea colaborând cu toate instituțiile și asociațiile de profil din municipiu, cu unitățile de învățământ și cu presa locală, în vederea informării, educării non-formale și a petrecerii timpului liber într-un mod instructiv.

Pentru a putea face față schimbării continue și cerințelor tot mai specifice ale utilizatorilor de informație în perioada supusă analizei, a fost necesar ca Biblioteca Municipală Râmnicu-Sărat să se adapteze la condițiile de pe piața transferului de informații, astfel încât să poată deveni o entitate competitivă în acest mediu.

În acest sens, managementul instituției în perioada de referință – 01.02.2019 – 01.02.2020 – a avut la bază principii precum inovație, flexibilitate, angajament și învățare continuă.

### ***Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități***

Împreună cu Muzeul Municipal Râmnicu Sărat, Biblioteca face parte din sistemul de instituții ale memoriei locale și este cea mai importantă depozitară a patrimoniului informațional și documentar local.

Pe lângă acestea, șirul instituțiilor de cultură și educație cu rol bine definit în comunitatea locală este completat de: Centrul cultural Florica Cristoforeanu, unitățile de învățământ și asociațiile culturale din municipiu care susțin cultura râmnică.

În prezent Biblioteca "Corneliu Coposu" este o bibliotecă cu profil enciclopedic, pusă în slujba comunității locale, ce permite accesul nelimitat și gratuit al acesteia la colecții, baze de date și alte surse de informații.

Aceasta își desfășoară activitatea colaborând cu toate instituțiile și asociațiile de profil din municipiu, cu unitățile de învățământ și cu presa locală, în vederea informării, educării non-formale și a petrecerii timpului liber într-un mod instructiv.

În perioada supusă analizei au fost realizate numeroase colaborări interinstituționale, realizând în acest fel obiectivele privind colaborarea cu celelalte instituții și organizații care se adresează aceleiași comunități propuse în proiectul de management.

Biblioteca "Corneliu Coposu" Râmnicu Sărat a colaborat cu o serie de instituții/organizații locale, așa cum reiese din tabelul următor:

<b>Nr.</b>	<b>Partener</b>	<b>Acțiuni desfășurate</b>	<b>Tipul de colaborare</b>
1.	Scoala gimnazială nr. 1, Râmnicu Sărat	Vizite, lectii deschise, proiecții PowerPoint, concursuri, expozitii	Protocol de parteneriat
2.	Scoala gimnazială Vasile Cristoforeanu, Râmnicu Sărat	Vizite, lectii deschise, proiecții PowerPoint, concursuri, expozitii	Protocol de parteneriat
3.	Scoala gimnazială nr. 2, Râmnicu Sărat	Vizite, lectii deschise, proiecții PowerPoint, concursuri, expozitii	Protocol de parteneriat
4.	Scoala gimnazială nr. 6, Râmnicu Sărat	Vizite, lectii deschise, proiecții PowerPoint, concursuri, expozitii, piese de teatru, concursuri on-line	Protocol de parteneriat
5.	Scoala gimnazială Podgoria, com. Podgoria	Vizite, proiecții PowerPoint, expozitii	Protocol de parteneriat
6.	GPP nr. 1 Râmnicu Sărat	Vizite, lectii deschise, expozitii, proiecții PowerPoint	Protocol de parteneriat
7.	GPP nr.3 Râmnicu Sărat	Vizite, expoziții proiecții PowerPoint	Protocol de parteneriat
8.	GPN nr. 3 Râmnicu Sărat	Vizite, expoziții proiecții PowerPoint	Protocol de parteneriat
9.	G.P.N. "Orizont" Râmnicu-Sărat	Vizite, proiecții PowerPoint, lectii deschise, concursuri, expozitii	Protocol de parteneriat
10.	G.P.P. "Lumea Copilăriei"	Vizite, proiecții PowerPoint, lectii deschise, concursuri, expozitii	Protocol de parteneriat
11.	Colegiul National Alexandru Vlahuta Râmnicu Sărat	Vizite, proiecții PowerPoint, lectii deschise, concursuri, expozitii	Protocol de parteneriat
12.	Grupul Scolar Industrial "Victor Frunza" Râmnicu Sărat	Vizite, proiecții PowerPoint, lectii deschise, concursuri, expozitii.	Protocol de parteneriat
13.	Scoala gimnazială Topliceni, com. Topliceni	Vizite, expozitii, proiecții PowerPoint	Protocol de parteneriat

14.	Scoala gimnazială, Babeni, com. Topliceni	Vizite, expoziții, proiecții PowerPoint	Protocol de parteneriat
16.	Clubul <i>Femina II</i> Râmnicu Sărat	Participarea membrilor la evenimente	Convenție
17.	Asociația de tineret, cultura și educație <i>Speranta Ramniceana</i>	Vizite ale participanților la proiecte desfășurate de acestea	Convenție
18.	<i>Federatia Organizatiilor Ramnicene de Tineret, Educatie si Sport</i>	Participarea membrilor la evenimentele organizate de Biblioteca municipală	Convenție
19.	<i>Cenaclul literar Alexandru Sihleanu</i>	„Cultura râmniceană și creatori de cultură râmniceană” Participarea membrilor la evenimentele organizate de Biblioteca municipală	Convenție
20.	<i>Muzeul municipal</i>	Zilele Râmnicului Participarea membrilor la evenimentele organizate de Biblioteca municipală	Protocol de parteneriat
21.	<i>Centrul cultural Florica Cristoforeanu</i>	Zilele Râmnicului „Cultura râmniceană și creatori de cultură râmniceană” Participarea membrilor la evenimentele organizate de Biblioteca municipală	Protocol de parteneriat

### **Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia**

La momentul preluării managementului Bibliotecii municipale Rm. Sărat, deși fuseseră realizate o serie de activități de PR, acestea au avut caracterul unor acțiuni izolate, nefiind integrate într-o viziune unitară, care să îndeplinească condițiile unei strategii de relații publice.

Din aceste considerente, determinarea principalelor elemente de identitate ale instituției și a modului în care acestea vor trebui transformate printr-o strategie de PR eficientă, astfel încât să poată fi difuzată la nivelul comunității locale nu numai o imagine dezirabilă a instituției, ci și o imagine care să fie în deplină concordanță cu realitățile instituției, a reprezentat un demers important, care s-a desfășurat pe parcursul acestei perioade.

Așa cum am precizat și în proiectul de management, am considerat că o strategie de PR eficientă trebuie să fie construită pe realitățile efective ale instituției și nu să se rezume la simpla proiectare a unei imagini în lumina căreia care managerul își dorește să fie percepută instituția pe care o conduce.

La elaborarea strategiei de PR am ținut cont de faptul că trebuie să existe o corespondență reală între ceea ce susținem că suntem și ceea ce suntem în realitate – pentru că numai în acest fel putem câștiga, pe termen lung, încrederea, sprijinul și susținerea colectivității pe care instituția o deservește.

Pentru a realiza cu succes acest demers am desfășurat următoarele activități:

1. analiza și evaluarea modului de funcționare a instituției și de alocare a resurselor;
2. analiza climatului și a culturii organizaționale;
3. analiza și evaluarea indicatorilor de imagine a instituției la momentul preluării managementului;
4. evaluarea orizontului de așteptare al colectivității locale cu privire la instituție;
5. stabilirea identității și a misiunii specifice a instituției;
6. afirmarea identității – prin mijloacele de publicitate menționate la secțiunea anterioară;
7. monitorizarea și evaluarea feed-back-ului.

Din această perspectivă, am considerat identitatea instituției ca fiind o declarație referitoare la cine și ce este instituția. Această declarație indică modul în care instituția se vede pe sine și are un impact important în ceea ce privește modul în care ceilalți vor privi instituția.

În dinamica de construire a identității instituției *comunicarea internă* a deținut un rol central. Imaginea pe care o promovăm prin strategia de PR depinde de imaginea pe care o difuzează cei care activează în ea, iar un personal bine informat și implicat în acțiunile organizației face ca aceasta să fie percepută în mod pozitiv în exterior.

În acest sens am considerat că oamenii trebuie să înțeleagă, să vrea și să poată să implementeze schimbări care le vor afecta modul de lucru. În acest scop am realizat următoarele **obiective**:

- conștientizarea nevoii de schimbare;
- implicarea bibliotecarilor în procesul decizional;
- sprijinirea în realizarea adeziunii individuale la cultura organizațională.

Acțiunile de publicitate a proiectelor proprii ale instituției reprezintă una dintre componentele principale ale strategiei de relații publice asumate prin proiectul de management.

În acest sens, **obiectivele strategiei de PR cu privire la publicul extern** au vizat în principal:

1. creșterea gradului de vizibilitate al instituției;
2. creșterea notorietății în rândul publicurilor sale;
3. afirmarea deschiderii instituției către schimbare;
4. monitorizarea și evaluarea imaginii instituției.

Pentru realizarea acestor obiective, au fost întreprinse acțiuni de comunicare diferite, în funcție de specificul fiecărui public țintă:

În scopul publicității proiectelor proprii ale instituției au fost demarate **acțiuni de comunicare directă** și s-au utilizat, în egală măsură, **comunicarea mediată**, realizată atât prin intermediul mass-mediei locale, al factorilor intermediari și al grupurilor de influență.

**Acțiunile de comunicare directă** s-au realizat prin canalele de comunicare :

1. oral - lobby;

2. scris;
3. electronic – Facebook;
4. telefonic.

**Acțiunile de comunicare mediate** s-au realizat prin:

1. afișe, pliante, invitații, flyere, broșuri;
2. filmulețe;
3. comunicate de presă;
4. articole în presa scrisă locală;
5. interviuri, emisiuni, reportaje.

### **Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari**

Din postura de instituție de informare și educare a colectivității locale, ca și prin misiunea sa, Biblioteca Municipală Râmnicu-Sărat se adresează, fără discriminare, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, convingeri politice și religioase ori alte posibile elemente de diferențiere a persoanelor. Desigur, în concordanță cu obiectivele principale stabilite în strategia de PR, a fost realizată o politică de comunicare externă fundamentată pe elementele specifice fiecărui segment de public ce aparține comunității din care atragem utilizatorii, în așa fel încât să fie avute în vedere toate categoriile de public-țintă.

Determinarea principalelor categoriilor de public-țintă și a mijloacelor de comunicare potrivite pentru a fi utilizate în raport cu fiecare dintre aceste categorii s-a realizat prin utilizarea a trei metode sociologice:

1. **observația directă – interviul de referință;**
2. **rapoartele statistice;**
3. **metoda anchetei cu ajutorul chestionarului - sondajul.**

**1. Observația directă – interviul de referință** constituie principala modalitate de cunoaștere a beneficiarilor și s-a realizat în procesul comunicării directe beneficiar-bibliotecar. Din acest tip de comunicare s-au obținut informații care au conturat profilul individual al utilizatorului și nevoile sale de informare.

**Rapoartele statistice** – reprezintă instrumente utile care au fost utilizate atât pentru cunoașterea tipurilor de utilizatori, cât și a modului în care aceștia folosesc serviciile și colecțiile bibliotecii.

Acestea ne-au oferit informații asupra **structurii și mărimii categoriilor de beneficiari** după statutul ocupațional, după studii, vârstă, naționalitate și sex, asupra **preferințelor de lectură** pentru documente după conținut (domeniu al cunoașterii) sau tip de obiect (carte și periodic pe suport tradițional sau electronic).

### **Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia**

#### **Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității**

Biblioteca "Corneliu Coposu" Râmnicu Sărat este o instituție de cultură integrată în sistemul național de biblioteci publice, ale cărei misiune și obiective sunt orientate spre a servi intereselor de informare, educație permanentă, studiu, dezvoltare a personalității, lectură și recreere, exprimate de membrii comunității municipiului Rm. Sărat.

Biblioteca municipală din prezent difera mult de cea din trecut și cu siguranță va cunoaște multe alte transformări și în viitor. Democratizarea accesului la informație, datorat

noilor posibilități aduse de rețelele de informare automatizată a provocat una dintre temele majore de reflexie, mult discutată în mediile de specialitate: mai este nevoie de produse și servicii de informare și, în general, de specialiști în știința informării acum când cel care are nevoie de informații poate să le caute singur, neasistat, într-o gamă extrem de largă de surse de informare și în condiții financiare avantajoase, chiar gratuit?

Biblioteca trebuie să continue să existe, să răspundă cererilor de informare ale utilizatorilor, să-i sprijine în căutarea și regăsirea informației, pe scurt să-și exercite rolul de intermediar între universul surselor de informare și comunitatea utilizatorilor.

Este foarte important modul în care fiecare comunitate reușește să-și educe și să își instruiască cetățenii, întrucât în contextul economiei și al societății contemporane creșterea competitivității depinde de investiția în zona educației și a instruirii.

Pentru a putea face față schimbării continue și cerințelor tot mai specifice ale utilizatorilor de informație în perioada supusă analizei, a fost necesar ca Biblioteca Municipală Râmnicu Sărat să se adapteze la condițiile de pe piața transferului de informații, astfel încât să poată deveni o entitate competitivă în acest mediu.

Gradul de utilizare al bibliotecii, exprimat prin măsurători de performanță a înregistrat creșteri semnificative în ceea ce privește :

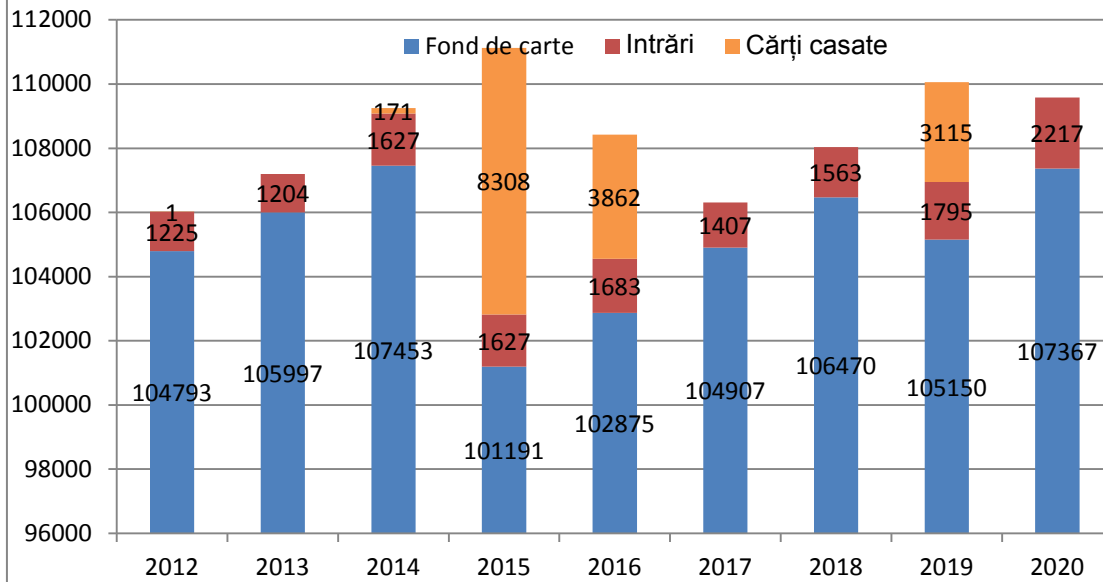
- numărul total de colecții;
- numărul de unități de bibliotecă cu acces liber la raft;
- numărul de tranzacții de împrumut și de vizite la bibliotecă.

Exprimată în cifre și grafice, activitatea serviciilor bibliotecii se prezintă astfel:

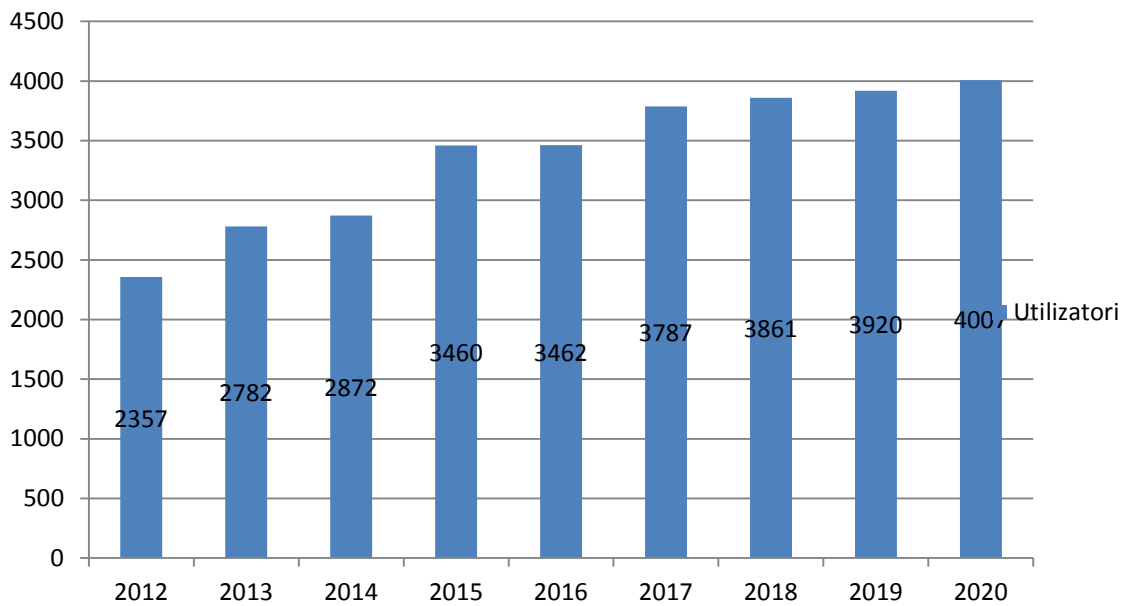
Anul	2013	2014	2015*	2016	2017	2018	2019*	2020
<b>Total colecții</b>	105.997	107.453	101.191	102.371	104.907	106.470	105.150	107.367
<b>Documente achiziționate</b>	1204	1627	2046	1683	1407	1563	1795	2217
<b>Documente eliminate</b>		171	8308	3862			3115	
<b>Documente în acces liber</b>	36655	37589	33600	34701	37046	38231	40003	42108
<b>Număr total de computere</b>	20	20	16	20	20	20	20	20
<b>Utilizatori înscriși care împrumută documente</b>	2782	2872	3460	3462	3787	3861	3920	4007

\*Scăderea semnificativă a numărului de cărți s-a datorat eliminării din inventar în urma casării a unui număr foarte mare de volume (îmbătrânite fizic și moral) de la secțiile de împrumut carte pentru adulți și împrumut carte pentru copii în anul 2015, iar în anul 2019 au fost casate cărți de la Sala de lectură.

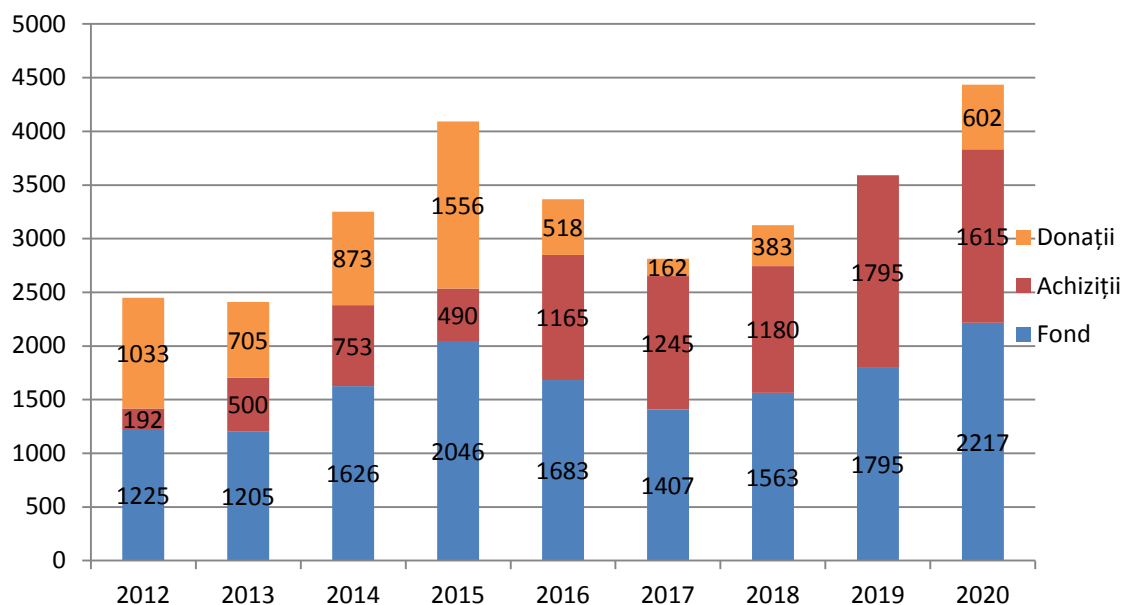
## EVOLUȚIA NUMĂRULUI DE UNITĂȚI DE BIBLIOTECĂ



## UTILIZATORI ÎNSCRIȘI CARE AU ÎMPRUMUTAT DOCUMENTE DE BIBLIOTECĂ

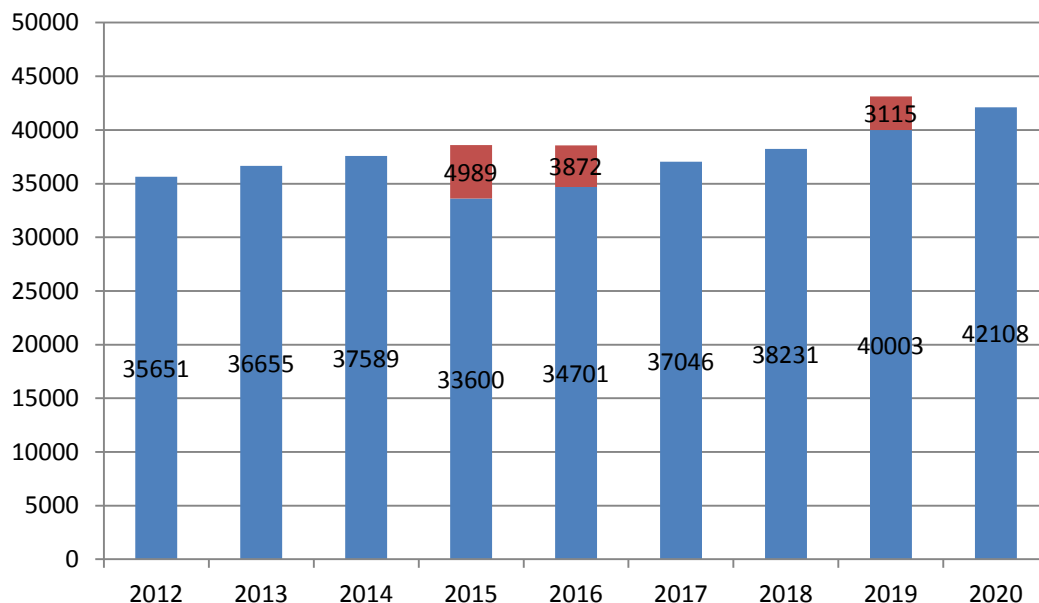


## DOCUMENTE ACHIZIȚIONATE



## TOTAL CĂRȚI DIN STOC ÎN ACCESS LIBER

■ Total cărți în acces liber ■ Cărți casate în urma inventarierii



### Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Proiectele culturale derulate în această perioadă au constat în:

- **proiecte proprii – realizate la sediul instituției;**
- **proiecte proprii realizate în afara sediului instituției;**



- **proiecte realizate în calitate de partener/coproducător.**

- Răspunsul comunității la aceste proiecte s-a manifestat cu precădere prin:
- numărul ridicat al solicitărilor de a încheia un parteneriat;
  - creșterea numărului de participanți la evenimentele organizate de instituție;
  - creșterea numărului partenerilor media.

Pe lângă aceste proiecte realizate în forma unor evenimente dedicate anumitor scriitori, personalități sau momente istorice marcante și care sunt expuse mai jos, în cadrul Bibliotecii "Corneliu Coposu" Rm. Sărat au loc întâlniri săptămânale, lunare sau bilunare ale mai multor cluburi de lectură sau film.

1. **Clubul de lectură "Ora Poveștilor"** - este un club de lectură înființat în anul 2017 care se adresează copiilor preșcolari și celor din școala primară și se desfășoară în cadrul unor întâlniri bilunare.
2. **Clubul de lectură "Prietenii cărții"** - este un club de lectură înființat în tot anul 2017 care se adresează copiilor din ciclul V-VIII și se desfășoară de asemenea în cadrul unor întâlniri bilunare.
3. **Clubul de lectură și film** – a fost înființat în anul 2017, fiind centrat pe dezbateri pe baza cărților și a ecranizărilor acestora. Acesta se adresează elevilor de liceu, care se întâlnesc lunar în cadrul acestui club.
4. **Clubul de lectură „BookTeaM”** – a fost înființat în anul 2019 și este dedicat exclusiv lecturii pentru elevii de liceu.

În anexă am atașat fotografii de la întâlnirile acestor cluburi care au avut loc în perioada de referință.

**b.3.1. Proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției**

**b.3.1. Proiectele proprii derulate în cadrul instituției**

**1. Ziua Culturii - 15.01.2020:**

- expoziție de carte;
- prezentare PowerPoint Eminescu și epoca sa;
- evocarea a două personalități culturale râmnicene: **Octavian Moșescu și Costache Florea.**

**2. Mica Unire – primul pas spre o Românie modernă**

- expoziție de carte;
- Prezentare PowerPoint : viața și activitatea lui Alexandru Ioan Cuza;
- vizionarea unor filme documentare despre viața și opera domnitorului Alexandru Ioan Cuza.

**Partener** – Colegiul Național „Alexandru Vlahuță



**3. Comedia si universul comic al lui Caragiale – 02.02.2020**

- expoziție de carte;
- prezentare PowerPoint privind opera lui Ion Luca Caragiale;
- dramatizarea unor fragmente din opera scriitorului.

**Partener** – Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare”

*Caragiale*



ION LUCA CARAGIALE  
(1852 – 1912)

**4. Carmen Sylva și Poveștile Peleşului – 18.02.2020**

- expoziție de carte;
- vizionarea unor filme documentare și artistice despre viața și realizările reginei Elisabeta a României.

**Parteneri** – Alianța Națională pentru Restaurarea Monarhiei (A.N.M.R.)  
filiala Rm-Sărat și Clubul Femina 2 „Dr. Georgeta Nicolau”

### 5. Lumea basmului lui Ion Creangă- 05.03.2020

- Vizionarea unor momente din filmul artistic;
- „Amintiri din copilărie”;
- expoziție carte;
- concurs de desene.

**Parteneri:** Școala gimnazială nr. 6, Școala gimnazială Topliceni



"În, am fost și eu, în lumea asta, un bășcăluț cu ochi, o bucată de haină însoțită din Humănești, care mi-a frământat până la deznădăjdea de azi, nici cum amie până la treizeci și nici bogat până la patruzeci și unu ani. Dar și sărac: așa cu în anul acesta, cu în anul trecut și cu de când sunt, niciodată n-am fost!"

### 6. Femeia în literatura română și universală - 08.03.2020

- expoziție de carte dedicată scriitoarelor rămnice;ne;
- PowerPoint : scriitoare celebre;
- moment liric – poezii închinare mamei.

**Parteneri** - Clubul Femina II „Georgeta Nicolau”;  
Școala Gimnazială nr. 2



#### b.2.1. Proiecte proprii realizate în cadrul programelor

##### în afara sediului instituției

În perioada de referință Biblioteca "Corneliu Coposu" Rm. Sarat a realizat următoarele programe în afara sediului instituției:

#### 1. „Care-i faza cu cititul” – promovarea cărții și lecturii: 01.01.2020 – 08.03.2020:

- Prezentare PowerPoint: cartea și lectura;
- Realizarea unor ore interactive de promovare a lecturii școlare;
- Concursuri: recunoașterea unor opere literare celebre, eroi din opere literare.

**Parteneri:** Școala gimnazială nr.1

Școala gimnazială nr. 2

Liceul Teoretic Ștefan cel Mare

Colegiul Național "Al. Vlahuță"

#### 2. Eminescu – Luceafărul poeziei românești: 15.01.2020 – 08.03.2020

- Prezentare PowerPoint: Eminescu- viața și opera;
- Prezentare filme documentare și artistice: personalitatea marelui scriitor.

**Partener.** Liceul Teoretic Ștefan cel Mare

#### 3. Biblioteca volantă – pe tot parcursul perioadei de referință:

- Carte religioasă – *Biserica Nașterii Maicii Domnului și Biserica Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril*;
- Carte religioasă și beletristică: *Căminul pentru bătrâni Rm. Sărat*.

## C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare

## Măsuri de organizare internă

Biblioteca "Corneliu Coposu" Râmnicu Sărat este o instituție de drept public, de tip enciclopedic, pusă în slujba comunității locale, care permite accesul nelimitat la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații. Ea are personalitate juridică și funcționează sub autoritatea Consiliului Local Râmnicu Sărat, în temeiul prevederilor din Legea nr. 334/2002, republicată, modificată și completată prin O.G. nr. 26/2006.

Biblioteca funcționează potrivit **Regulamentului de organizare și funcționare** aprobat de Consiliul Local Râmnicu-Sărat prin Hotărârea nr. 139/30.06.2011. Structura organizațională curentă a instituției este stabilită prin *Organigramă* și prin *Statul de funcții* aprobate anual de Consiliul Local Râmnicu Sărat.

### Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În perioada supusă analizei au fost realizate următoarele modificări ale reglementărilor interne:

- Actualizarea **procedurilor de lucru** pentru fiecare secție;
- Modificarea **fișelor postului**.

### Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (cursuri, evaluare, promovare, motivare)

În ceea ce privește modul în care operează evoluția profesională, menționez că stabilirea unei politici de personal în acord cu specificul instituției și cu oamenii care își desfășoară activitatea în cadrul bibliotecii a fost una dintre prioritățile principale, întrucât responsabilitatea profesională – atât cea individuală, cât și cea de grup, constituie unul dintre cei mai importanți factori care contribuie la bunul mers al unei instituții.

Orice modificare a modului de lucru, prin crearea procedurilor de lucru, prin modificarea reglementărilor, a fișelor postului sau orice alte instrumente manageriale de schimbare sunt sortite eșecului dacă acestea nu sunt în primul rând înțelese și apoi însușite de cei care ulterior vor trebui să aplice.

Deși pentru punerea în practică a acestui deziderat a fost necesară o perioadă mai lungă de timp - pentru a fi observate și analizate îndeaproape realitățile instituției, modul de lucru a oamenilor și motivațiile fiecăruia, demersul a condus, prin rezultatul său, la cea mai importantă schimbare care s-a produs de la începutul proiectului de management inițial.

În acest sens, eforturile mele s-au îndreptat spre:

- observarea, analiza și evaluarea modului individual de lucru al fiecărui salariat;
- observarea, analiza și evaluarea modului de lucru pe echipe/în grup;
- identificarea afinităților de asociere pentru lucrul în echipă;
- identificarea elementelor care susțin echipele de lucru;
- identificarea elementelor care contribuie la eroziunea grupurilor de lucru;
- identificarea elementelor care creează tensiuni în climatul de lucru;
- identificarea valorilor comune – individuale și raportate la instituție;
- observarea, analiza și evaluarea dinamicii motivaționale.

După ce am realizat aceste activități am reușit să creăm împreună un mecanism optim de lucru și un climat armonios, în care fiecare să aibă locul și rolul său – rol pe care să-l recunoască, să și-l asume și la care să adere în mod real.

Cultura organizațională astfel creată se bazează pe transparență, flexibilitate, colaborare, implicare în luarea deciziilor, soluționarea deschisă a conflictelor interne și susținere reciprocă. În acest mod competențele sunt clare și unanim recunoscute; atribuțiile sunt asumate, iar delegarea, atunci când este cazul, funcționează cu randament maxim.

## **Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncionalizări ale spațiilor**

Clădirea în care se află Biblioteca Municipală Râmnicu Sărat are o vechime de peste o sută de ani și se încadrează în rândul monumentelor istorice de categoria B.

Avantajelor conferite de poziția centrală, accesul la mijloacele de transport în comun și de spațiile de parcare li se adaugă o serie de inconveniente legate utilizarea spațiilor de funcționare. Vechimea și statutul clădirii impun o serie de dificultăți financiare atât cu privire la reabilitare și extindere a spațiilor, cât și la costurile de întreținere.

Instituția funcționează în prezent la capacitatea sa maximă, iar principalele probleme cu care se confruntă sunt:

- lipsa unui spațiu destinat serviciului de evidență și prelucrare – în prezent aceste activități se desfășoară în cadrul sălii de lectură;
- lipsa de spațiu suficient la secția de copii și la sala de lectură;
- lipsa spațiilor de dezvoltare – atât în secțiile cu acces liber la raft cât și în depozite spațiul este utilizat în totalitate.

## **Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată**

În perioada raportată au fost efectuate următoarele controale:

1. **Inspectoratul pentru Situații de Urgență Neron Lupascu Buzau** – control având ca obiectiv verificarea respectării reglementărilor în vigoare și identificarea riscurilor. S-au realizat verificări ale instalației electrice, ale stingătoarelor, ale căilor de acces.
2. **Inspectoratul Teritorial de Munca Buzau** – control având ca obiectiv verificarea respectării reglementărilor în vigoare în domeniul legislației muncii.

### **D. Evoluția situației economico-financiară a instituției**

#### **d.1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate**

În anul 2020 bugetul de venituri și cheltuieli al Bibliotecii Municipale Rm. Sărat a fost aprobat de către Consiliul Municipal cu **suma totală** de **1.037.000** lei, dintre care :

- **Titlul I – cheltuieli de personal = 875.000** lei;
- **Titlul II – bunuri și servicii = 162.000** lei;
- **Titlul XII – active nefinanciare =** lei.

**La titlul I** plățile totale pentru cheltuieli cu personalul au fost de **819613** lei, după cum urmează: **- LEI -**

<b>10</b>			<b>CHELTUIELILE PERSONAL</b>	<b>819613</b>
	<b>10.01</b>		<b>Cheltuieli cu salariile în bani</b>	
		10.01.01	Salarii de bază	607021
		10.01.02	Salarii de merit	0
		10.01.03	Indemnizații de conducere	0
		10.01.04	Spor de vechime	0
		10.01.05	Spor pentru condiții de muncă	152695
		10.01.17	Indemnizație de hrană	27701
		10.02.06	Vouchere de vacanță	0
		10.01.08	Fond de premii, din care:	0
			Premiul anual	0
		10.01.13	Indemnizații de delegare	0
		10.01.30	Alte drepturi salariale în bani	0
		10.02.06	Vouchere de vacanță	14.500
		10.03.	Contribuția asigurătoare pentru muncă	17696

**La titlul II – Bunuri și servicii plățile totale au fost de 119552,79 lei, după cum urmează:**

**- LEI-**

<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)</b>		<b>20</b>	<b>119.552,79</b>
	Furnituri de birou	20.01.01	1471,06
	Materiale pentru curățenie	20.01.02	4966.17
	Încalzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	16406.84
	Apă, canal și salubritate	20.01.04	1046.98
	Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	6800
	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	527.39

	Alte bunuri și servicii pentru Întreținere și funcționare	20.01.30	25109.03
<b>Reparații curente</b>		20.02	0
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>		20.05	
<b>Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)</b>	Deplasări	20.06.01	0
	Deplasări în străinătate	20.06.02	0
<b>Cărți, publicații și Materiale documentare</b>		20.11	51586.22
<b>Protecția muncii</b>		20.14	2.185

### **Sinteza programelor și a planurilor de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management**

#### **Viziune, misiune, obiective**

Misiunea Bibliotecii "Corneliu Coposu" Râmnicu Sărat este aceea de a deveni un adevărat centru de informare și educație permanentă pentru colectivitatea locală. Pentru îndeplinirea acestei misiuni, obiectivele strategice ale bibliotecii pentru următoarea perioadă de raportare sunt următoarele:

- Dezvoltarea fondului infodocumentar și diversificarea metodelor de accesare a acestuia în acord cu nevoile beneficiarilor;
- Folosirea inovativă a noilor tehnologii de informare și comunicare pentru crearea, dezvoltarea și administrarea de conținut digital;
- Creșterea calitatii serviciilor oferite, modernizarea acestora, precum și sporirea accesibilitatii prin folosirea intensiva a mijloacelor electronice;
- Creșterea gradului de accesibilitate a fondului infodocumentar pentru categoriile de utilizatori potențiali;
- Dezvoltarea de parteneriate cu organizații din societatea civilă pentru identificarea și satisfacerea cât mai adecvate a nevoilor de informare actuale;
- Perfecționarea profesională continuă a personalului instituției, în funcție de evoluția noilor tehnologii de informare și comunicare a informației, precum și în funcție de cerințele beneficiarilor și de bugetul alocat;
- Crearea unei ambianțe optime pentru desfășurarea activităților de lectură pentru utilizatori și pentru activitățile profesionale ale propriului personal;
- Alocarea flexibilă a resurselor materiale, financiare și umane existente, precum și identificarea de noi resurse în vederea optimizării activităților și serviciilor instituției.

#### **Strategie culturală, plan de marketing și programe propuse pentru întreaga perioadă de management**

Programele asumate prin proiectul de management pentru întreaga perioadă de management au fost următoarele:

**I. Biblioteca Municipală – depozitar al patrimoniului infodocumentar local:** program ce a avut în vedere punerea în aplicare a unei politici preventive de conservare a colecțiilor precum și de dezvoltare a acestora, în scopul asigurării unei garanții pentru accesibilitatea viitoare a informațiilor.

În cadrul acestui program au fost realizate activități menite să asigure în primul rând îndeplinirea de către Bibliotecă a sarcinilor și obiectivelor stabilite prin legislația în vigoare. Programul a fost structurat pe două secțiuni, care au avut la bază politica de conservare a colecțiilor și pe cea de dezvoltare a acestora.

Pentru a asigura garanția accesului la informații și funcționarea în parametri normali a instituției a fost elaborată o **politică de conservare a colecțiilor**, care să permită prevenirea degradării documentelor. În acest sens, au fost realizate următoarele măsuri/acțiuni:

- minimalizarea deteriorărilor produse la nivelul colecțiilor;
- optimizarea mediului ambiental și a modului de depozitare;
- transferul pe alt suport al conținutului informațional al documentelor;
- intensificarea acțiunilor de conștientizare a autorităților locale cu privire la necesitatea de a asigura spații și resurse suficiente pentru conservarea documentelor.

Stabilirea unei **politici de dezvoltare a colecțiilor** bibliotecii, conform principiilor educativ, informativ și recreativ, este necesară pentru a completa și consolida colecțiile de publicații ale instituției, în acord cu necesitățile actuale ale utilizatorilor și resursele financiare disponibile. În perioada de referință au fost realizate următoarele măsuri:

- desfășurarea unor sondaje pentru a identifica nevoile și cerințele utilizatorilor privind dezvoltarea colecțiilor;
- informarea permanentă a utilizatorilor asupra tuturor resurselor informaționale puse la dispoziția lor și evaluarea gradului de utilizare a resurselor.

În ceea ce privește partea de prevenire, de conservare a colecțiilor, impactul beneficiarilor nu a fost unul semnificativ, întrucât aceasta reprezintă un demers care este mai puțin cunoscut de utilizatori, aceștia având așteptarea firească de a primi documentele solicitate în bună stare, fără a sesiza în mod deosebit că acest lucru presupune anumite eforturi din partea instituției.

Referitor la partea de dezvoltare a colecțiilor, putem menționa că impactul acesteia asupra beneficiarilor a fost unul semnificativ – cu precăderea cel creat de dezvoltarea colecțiilor secțiilor împrumut copii și adulți, unde au fost acoperite multe dintre lipsurile existente și au fost actualizate o parte dintre colecții.

**II. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă** – programul a avut drept scop principal dotarea instituției cu un program informatic de bibliotecă și elementele IT aferente, care să asigure cerințele regăsirii informației, cât și cele ale servirii rapide a celor mai diferite categorii de utilizatori, pentru a determina creșterea gradului de accesibilitate a utilizatorilor la baza de date.

Având în vedere restricțiile bugetare cu care ne-am confruntat până în prezent s-a achiziționat doar un modul al programului informatic. În aceste condiții, achiziționarea întregului program rămâne un deziderat care sperăm că va fi realizat, în acord cu alocațiile bugetare stabilite de Consiliul Municipal, în următoarea perioadă.

**III. Biblioteca Municipală în era digitizării** – program propus în vederea asigurării accesului cât mai rapid la serviciile instituției, în acord cu evoluțiile tehnologiei informației și cunoașterii.

Creșterea adresabilității colecțiilor infodocumentare pentru noi categorii de beneficiari necesită introducerea unor soluții moderne de accesare a acestora, astfel încât calitatea serviciilor furnizate să crească, prin gestionarea optimă a colecțiilor, prin raportare la nevoile utilizatorilor. În acest sens, au fost realizate următoarele măsuri:

- achiziționarea unui program integrat de bibliotecă;
- formarea continuă a personalului astfel încât să se asigure actualizarea permanentă a cunoștințelor și a competențelor necesare utilizării tehnologiilor moderne;
- crearea unei colecții de cărți și documente electronice.

Impactul înregistrat de implementarea acestor măsuri s-a realizat cu precădere la nivelul utilizatorilor serviciului C.I.P. și cel al beneficiarilor serviciilor sălii de lectură, datorită faptului că a fost creată o *interfață prietenoasă*, care a facilitat considerabil modul de accesare a acestor servicii.

**III. Biblioteca Municipală – centru de informare și educație permanentă** – este un program ce a avut în vedere asumarea de către bibliotecă a rolului său **de centru de educație permanentă**, ce a fost realizat prin elaborarea strategiei de relații publice a instituției și prin dezvoltarea unor programe culturale care să satisfacă nevoile de lectură ale tuturor categoriilor de beneficiari. Măsurile întreprinse pentru realizarea acestor deziderateau fost următoarele:

- Redefinirea identității instituției și re poziționarea acesteia în cadrul comunității locale;
- Realizarea unor sondaje, structurate pe grupuri-țintă, pentru a determina preferințele diferitelor categorii de utilizatori;
- Diversificarea programelor culturale prin abordarea unor teme de larg interes;
- Înființarea cluburilor de lectură;
- Asocierea la diferite evenimente organizate de alte institutii culturale si mass-media;
- Colaborarea cu alte institutii de profil, în scopul împărtășirii de bune-practici în domeniul biblioteconomiei.

## **MUZEUL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT**

În anul 2020 instituția a funcționat în sediul din str. Primăverii nr. 4 (parte a Complexului Brâncovenesc din Râmnicu Sărat), clădirile fiind restaurate recent (recepție în iunie 2015).



Pe tot parcursul anului s-a continuat cercetarea condițiilor de microclimat (mai cu seamă în obiectivul *Casa Domnească*), în vederea finalizării amenajării spațiilor expoziționale și relocării depozitelor de bunuri culturale în obiectivele restaurate, în paralele cu realizarea altor operațiuni necesare. În cadrul Casei Domnești s-a procedat la degajarea spațiilor ce erau folosite ca loc de depozitare – e vorba despre trei săli plus turnul de straja, precum și amenajarea acestora, prin reparații, finisare și igienizare a spațiilor respective, astfel încât sunt utilizate toate 3, însă în principal Sala Turnului, pentru amenajare și prezentare de expoziții temporare.

În cele două clădiri din cadrul Complexului Brâncovenesc funcționează:

- Obiectivul *Fosta Stăreție*: o sală pentru expoziție permanentă a secției de istorie (istoria pompierilor râmniceni – parter), expoziția permanentă a secției de etnografie (patru săli, etaj), o sală de expoziții temporare (principală, parter), un hol ce găzduiește *exponatul lunii* și materiale informative generale (SU, SSM, GDPR etc. – parter), un hol ce găzduiește expoziții temporare și punctul de informare (etaj – în anul 2019 a fost plasată aici expoziția *Costumul popular românesc*), trei birouri, depozitele secției de etnografie (2, parter), artă plastică (2, parter), științele naturii (1 parter, 1 etaj), o sală de carantină artă plastică (parter), depozitele secției de istorie și istoria culturii râmnicene (câte o sală, parter) și trei camere destinate utilităților.
- Obiectivul *Casa Domnească*: nouă săli pentru expoziția permanentă a secției de artă plastică (8 etaj + 1 parter), o încăpere pentru arhivă (etaj), o încăpere pentru bibliotecă (parter), o încăpere pentru sistemele de securitate și pază (parter), o sală pentru conferințe și ateliere de educație muzeală (parter). Rămân utilizate sub nivelul optim: o sală etaj (3x3 m, în care a fost biblioteca, care a suferit îmbunătățiri recent și va fi transformată în camera memorială „Octavian Moșescu”), două săli și un hol- parter în partea de S (care găzduiesc momentan expoziții temporare și vor fi transformate în săli cu expoziții de istorie – o sală și holul) și pivnița (2 săli), unde se cercetează încă condițiile de microclimat, în eventualitatea organizării unor expoziții de istorie-arheologie. Tot în obiectivul *Casa Domnească* există trei toalete și 2 săli pentru centralele termice (parter și etaj).

Datorită unor motive obiective (lipsa spațiilor, a mobilierului, a condițiilor și a personalului), nu au putut fi amenajate expozițiile permanente ale secției de istoria culturii – camere memoriale, arheologie și relocate două depozite care se află în incinta liceului V. Frunză, str. Toamnei, nr. 1: unul al secției de științele naturii (1 – mamifere și păsări și 1 plante) și unul cu obiecte de inventar. La etajul Stăreției există o sală ce va fi transformată în camera memorială „Florica Cristoforeanu”, existând premisele unei tematici realizate în acest an și finalizată într-o expoziție temporară dedicată interpretei lirice, la care muzeul a avut și colaborarea Operei Române - donarea către muzeu a unor ținute de scenă (rochii) ce vor face parte și din expoziția din cadrul camerei memoriale „Florica Cristoforeanu.”

Misiunea Muzeului Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat este de a completa, conserva, cerceta și prezenta patrimoniul propriu și virtual din aria de referință, de a prezenta publicului realități ale istoriei și mediului râmnician, folosind patrimoniul tridimensional, pe care îl posedă și îl expune permanent sau temporar, cu ajutorul unor materiale explicative care să însoțească expunerea. Muzeul mai trebuie să ajute și la formarea culturală a tinerei generații prin celebrarea trecutului și promovarea valorilor autentice, fiind inițiate și continuate, în acest sens, programe coerente de educație muzeală, pe sectoarele copii, tineri, adulți.

În anul 2020 s-au organizat la sediu un număr de 7 expoziții temporare, 6 în cadrul Săreției și una la Sala Turnului, în cadrul Casei Domnești. În afara sediului a fost itinerată o

expoziție foto-documentară dedicată interpretei de muzică de operă și operetă Florica Cristoforeanu : „Privighetoarea Râmnicului”, itinerată la Centrul Cultural Florica Cristoforeanu cu ocazia concursului de interpretare „Drumul spre celebritate” ce s-a desfășurat aici în ianuarie 2020.

Finalizăm cu mențiunea că, în contextul răspândirii și diversificării noilor tehnologii (VR, expoziții virtuale, AI) și în condițiile deosebite impuse de pandemia mondială cu virusul SARS COV, cand instituția noastră alături de alte instituții de gen din țară a trebuit să se închidă pentru public, pe parcursul anului 2020, s-a testat cu succes posibilitatea valorificării patrimoniului în afara sediului, prin online și itinerare. Printre concluziile preliminare ale acestor încercări, putem enumera: o creștere a vizibilității instituției, inclusiv prin antrenarea unor categorii diverse de beneficiari pe platformele de socializare (inclusiv creșterea apetitului consumatorilor online), adaptarea acestora fiind imediată și pozitivă, însă ducând la diminuarea vizitatorilor cumpărători de bilete, chiar dispariția lor în condițiile când situația din țară impunea acest lucru. Se poate spune că activitatea muzeului a trebuit să se mute aproape în totalitate în online.

***A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care și-a desfășurat activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent:***

**Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;**

Pe parcursul întregii perioade analizate s-a ținut cont de cele enunțate în Proiectul de management, care prevedea colaborarea permanentă cu instituții similare, alte tipuri de instituții de cultură, instituții de învățământ, autorități publice, asociații existente în zona aceleiași comunități și în împrejurimi. Astfel, datorită situației particulare în care s-a găsit instituția în perioada 2013-2015, și a condițiilor impuse de situația pandemică din țară ce s-a menținut pe tot parcursul anului, s-a urmărit în continuare atât păstrarea colaborărilor existente, dar și strângerea legăturilor cu entitățile de pe raza localității (instituții de cultură, educație, ONG-uri), în scopul creării/menținerii unei minime vizibilități a Muzeului în cadrul comunității. Menționăm că favorabile pentru acest demers au fost atât legăturile (parteneriatele) din anii precedenți, cât și acordul-cadru general de colaborare semnat în luna martie 2013, între diferite entități din oraș și județ.

Au fost vizate:

**Muzeul Județean Buzău** care, ca și în anii anteriori, a reprezentat un important suport logistic, material și științific (împrumuturi de bunuri culturale, materiale auxiliare și mobilier, expertize, evenimente realizate în parteneriat, publicații):

- Participarea specialiștilor din ambele instituții în comisiile de examen/concurs, privind promovarea personalului de specialitate ale celeilalte;
- Împrumuturi de vitrine (custodie multianuală) și obiecte auxiliare pentru amenajarea expozițiilor temporare.

**Direcția pentru Cultură a Județului Buzău**, ca serviciu deconcentrat al Ministerului Culturii (evenimente organizate în parteneriat, sprijin cu materiale de promovare a patrimoniului județului și localității :

- Reprezentanții Direcției au monitorizat în permanență atât condițiile protejării patrimoniului cultural mobil propriu, cât și monumentului în sine – Complexul Brâncovenesc, venind cu soluții pertinente în vederea soluționării problemelor, cum se poate observa și din notele de control;
- Suportul asigurat de Muzeu în cazul depistării unor obiecte de patrimoniu cultural, descoperite întâmplător, în zona UAT-urilor din jurul Râmnicului Sărat.

**Centrul Cultural Florica Cristoforeanu din Râmnicu Sărat**, partener tradițional, care a și găzduit în perioada 2014-2015 expozițiile temporare ale Muzeului, dar și alte activități necesare funcționării instituției (concursuri de recrutare și de selecție a personalului):

- O expoziție foto-documentară dedicată interpretei de muzică de operă și operetă Florica Cristoforeanu : „Privighetoarea Râmnicului”, itinerată aici cu ocazia concursului de interpretare „Drumul spre celebritate” ce s-a desfășurat în ianuarie 2020 ;
- Promovarea mutuală a evenimentelor celor două instituții și participarea la evenimente.

**Biblioteca Municipală Corneliu Coposu din Râmnicu Sărat :**

- Salariații ambelor instituții au participat la evenimentele organizate (vernisaaje, lansări de carte) ;
- Promovarea mutuală a evenimentelor celor două instituții și participarea la evenimente.

**Primăria Municipiului Râmnicu Sărat**, în afară de sprijinul material și logistic oferit pe toată perioada de referință:

- A oferit sprijin atât de necesar instituției în perioada pandemică, atunci când forțată de împrejurări activitatea muzeului s-a desfășurat mai mult online prin finanțarea unui proiect realizat cu ocazia evenimentului „Noaptea Muzeelor”, care anul acesta s-a ținut în noiembrie și doar online, concretizându-se totul în realizarea profesională a unui film – tur virtual al Muzeului (Stăreție și Casa Domnească) ;
- A promovat programele/proiectele Muzeului prin Biroul pentru Îndrumarea și Monitorizarea Unităților de învățământ ;
- Fiind solicitat să vină cu puncte de vedere, Muzeul a pus la dispoziția Serviciului Urbanism documentații cu privire la istoricul străzilor municipiului (1890-1990), inclusiv prin punerea la dispoziție a texte științifice publicate sau întocmind rapoarte pentru documentarea atribuirii/schimbării denumirii de străzi;
- Participarea la dezbaterile publice și ale comisiilor ce au privit patrimoniul istoric al Râmnicului;
- Clarificarea unor aspecte legate de zonele protejate, la solicitarea Serviciului Urbanism;
- Întocmirea unor diferite studii și clarificări pe domeniile patrimoniu, Cultură (istoricul monumentelor din Râmnicu Sărat, istoricul așezămintelor de cult).

**Unitățile de învățământ :**

- În perioada de referință s-au continuat parteneriatele din perioada anterioară, conform listelor de activități convenite (miniexpoziții cu lucrările elevilor/preșcolariilor, participare la evenimente, lecții deschise, vizite), cu instituții de învățământ din localitate și comunele învecinate, în limitele impuse de situația pandemică privind restricțiile legiferate ;
- De remarcat este faptul că, în perioada septembrie 2013 – 2015 – pe toată perioada restaurării Complexului Brâncovenesc, depozitele Muzeului au fost găzduite de Liceul Tehnologic *Victor Frunză*, care a pus la dispoziție un întreg corp de clădiri, în prezent funcționând aici doar un depozit de științele naturii (care a rămas în continuare aici negăsindu-se încă spațiu pentru relocare), și unul al bunurilor de inventar. (de menționat că s-a reînnoit contractul de comodat, restrângându-se spațiul utilizat de la 3 săli la 2);

- Pe parcursul anului 2018, pe lângă acordurile-cadru încheiate în perioada anterioară, Muzeul Municipal Râmnicu Sărat a încheiat/reînnoit acorduri de parteneriat, desfășurând activități împreună cu: Casa Corpului Didactic Vrancea, Colegiul Național *Alexandru Vlahuță*, Liceul Teoretic Ștefan cel Mare, Liceul Tehnologic *Victor Frunză*, Liceul Tehnologic Economic *Elina Matei Basarab*, Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Școala Gimnazială nr. 1, Școala Gimnazială *Vasile Cristoforeanu*, Școala Gimnazială nr. 6, Școala Gimnazială Valea Râmnicului, Școala Gimnazială Ziduri, Școala Gimnazială Podgoria, GPP *Lumea Copilăriei*, GPN *Orizont*, GPP *Mugurașii*.

#### **Comunitățile religioase:**

- Parohia *Adormirea Maicii Domnului*, o colaborare continuă în scopul punerii în valoare și promovării *Complexului Brâncovenesc*;
- Împrumutul de piese din patrimoniul parohiei pentru organizarea expoziției de icoană ortodoxă "LUMINĂ DIN LUMINĂ";
- Pentru realizarea acestei expoziții s-a colaborat cu Arhiepiscopia Buzăului și Vrancei, Protoieria Râmnicu Sărat, Bisericile din Râmnicu Sărat precum și Mănăstirea „Sf. Treime” de la Podul Bulgarului.

În plus, trebuie menționat faptul că, în perioada de referință, colaborarea între instituții, autorități și alte tipuri de organizații din spațiul public din municipiul Râmnicu Sărat, s-a menținut pe baza acordului-cadru de colaborare semnat în luna martie 2013 de către diferite entități din Râmnicu Sărat (Consiliul Local Municipal, Muzeul Municipal, Centrul Cultural *Florica Cristoforeanu*, Clubul Sportiv Municipal, Administrația Domeniului Public, Serviciul Public de Asistență Socială, Poliția Locală, Crucea Roșie, filiala Râmnicu Sărat, Consiliul Județean al Elevilor Buzău, Colegiul Național *Alexandru Vlahuță*, Liceul Teoretic *Ștefan cel Mare*, Liceul Tehnologic *Victor Frunză*, Liceul Economic *Elina Matei Basarab*, Liceul Tehnologic *Traian Săvulescu*, Școala Gimnazială nr. 1, Școala Gimnazială nr. 2, Școala Gimnazială nr. 3, Școala Gimnazială nr. 5, Școala Gimnazială nr. 6, GPP *Lumea Copilăriei*, GPP *Mugurașii*, Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret, Educație și Sport, Asociația de Tineret, Cultură și Educație *Speranța Râmniceană*, Asociația de Tineret *Onix*, Asociația de Tineret *Youth Xperience*, Asociația de Tineret *Viitorul Începe Azi*, Athletic Club *Onix 2010*, Asociația *Unity in Values*, Asociația Societatea Culturală și Educațională Pentru Prosperitate).

Acest acord s-a concretizat, pe lângă cele enumerate mai sus, în:

- Promovarea activităților Muzeului în cadrul unităților de învățământ, evenimentelor sportive ale CSM, spectacolelor Centrului Cultural, proiectelor ONG-urilor;
- Ajutorul dat de Administrația Domeniului Public Râmnicu Sărat în vederea amenajării curții Complexului Brâncovenesc, cu ocazia apropierii unor evenimente de masă.

#### **Colecționari, artiști, detectoriști, alte persoane resursă din comunitate:**

- În perioada de referință au fost organizate câteva expoziții ale Muzeului, cu sprijinul a colecționarilor și artiștilor, persoane din *cercul Muzeului*: *Alexandru Măciucă*, *Ecaterina Irimia*;
- Datorită demarării programului „Nu arunca trecutul... adu-l la Muzeu!”, dar și în urma unei intensive campanii de promovare a donațiilor (în presă și în medii online), în anul 2020, Muzeul Municipal Râmnicu Sărat a beneficiat de numeroase donații, pe diverse domenii, însumând 34 de piese (33 piese cu semnificație artistică și 1 cu semnificație istorică, la care se adaugă donația a 50 bunuri cu semnificație etnografică, neînregistrate încă, primite în ultima lună a anului 2020 precum și 4 rochii – ținute de scenă donate de Opera Română. De asemenea Muzeul a primit și o importantă donație de carte veche – 32 de obiecte de la Mănăstirea *Sfânta Treime* Podul -Bulgarului ce urmează a fi

înregistrată. Printre generoșii donatori putem numi artiști și alți donatori: Ecaterina Irimia, Cîrstina Ionică, Năstase Mircea Cristian, Donea Mioara, Stăruială Dobrița, Gina Dediu, Pascu Nicolae, Măciucă Alexandru, Opera Română.

La partenerii menționați se adaugă:

**Rețeaua Națională a Muzeelor din România (RMNR)**, ca organism ce are printre obiective facilitarea colaborării între muzeele din țară, cu organizații similar/profesionale din străinătate și suportul logistic oferit entităților membre:

- Oferirea suportului pentru conceperea și promovarea „Noptii Muzeelor” 2020 (drafturi de afișe, formulare, materiale de promovare) și promovarea evenimentelor Muzeului pe site-ul [noapteamuzeelor.ro](http://noapteamuzeelor.ro).
- Promovarea instituției pe site-ul web al RMNR.

### **Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;**

Deoarece Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat a intrat în 2016 într-un nou ciclu organizațional, datorită finalizării lucrărilor în cadrul proiectului demarat prin P.O.R., axa 5.1.: *Restaurare și punere în valoare a Complexului Brâncovenesc din Râmnicu Sărat*, ce a presupus redeschiderea activităților la sediul Muzeului din str. Primăverii, nr. 4 și în anul 2018, s-a marjat pe creșterea calității serviciilor oferite de Muzeu și organizarea unor evenimente de masă, deschise publicului larg, în parteneriat.

Astfel, la sediu, s-a trecut la reorganizarea expozițiilor temporare și permanente, organizarea unor evenimente culturale, precum și promovarea, pe diverse canale, a patrimoniului deținut, a istoriei localității, astfel:

- participarea la emisiuni în media (radio-tv) locală și națională (TV Sud Est și Digi 24, Tvr 1);
- comunicate și articole de presă (Opinia, Agerpress, Râmnicpress);
- articole de popularizare ale expozițiilor/evenimentelor (online);
- popularizarea donațiilor și a donatorilor, offline (presă) și online ([muzeulrms.ro](http://muzeulrms.ro), dar mai ales pe pagina de facebook, înregistrându-se ca impact un număr mare de aprecieri);
- lucrări de cercetare a patrimoniului și a istoricului colecțiilor (Analele Buzăului, Mousaios, Teatrele din România, scurtă istorie ilustrată (Muzeul Național de Istorie a României), București 2020 – articol: *Teatrul din Râmnicu Sărat* de M. Neculae);
- demararea și menținerea unor proiecte menite să contribuie la îmbogățirea și cercetarea patrimoniului propriu, care au dus și la o creștere a vizibilității instituției (Revoluția Română la Râmnicu Sărat, Galeria Marilor Râmniceni, Obiceiuri din zona etnografică Râmnicu Sărat, Istoria pompierilor râmniceni);
- demararea și promovarea unor „povești” incitante și interactive pentru public: „Povestea generației mele”;
- participarea la evenimentele coordonate de Rețeaua Națională a Muzeelor din România (R.M.N.R.): Noaptea Muzeelor, Adunarea Generală a RMNR;
- integrarea evenimentelor proprii în context european/național: Noaptea Muzeelor (<http://www.noapteamuzeelor.ro/>), Zilele Europene ale Patrimoniului, mediatizarea făcându-se concentrat, atât de instituție, de către parteneri, cât și de mediile interesate de eveniment;
- menținerea legăturii cu publicul, atât pe blogul instituției, 2012 – 2013 (<http://muzeulrms.synthasite.com/>), pe paginile de social media, unde au fost promovate evenimentele (facebook), prin intermediul adresei de e-mail ([muzeulrms@yahoo.com](mailto:muzeulrms@yahoo.com)), dar și pe paginile personale ale iubitorilor istoriei locale din localitate, unde au fost publicate articole despre patrimoniul institutiei; De

remarcat că, în mai 2016 a fost lansată pagina de facebook a Muzeului, care a trecut, spre sfârșitul anului 2020, de 2314 de aprecieri (creștere cu cca 30% față de anul 2019 – 1950 aprecieri). Maximum de reach organic al postărilor fiind de 6801 utilizatori unici la data de 9 iulie 2020.

Tot la promovarea online, menționăm că Muzeul și evenimentele sale este prezent permanent pe pagina Primăriei Municipiului, site-ul Rețelei Muzeelor, Rețelei Memoriei, dar și temporar, la evenimente pe alte site-uri (ATCE-SR, ICCMER, Centrul Cultural Florica Cristoforeanu)

- promovarea evenimentelor prin crearea de pagini de eveniment pe platformele de social media;
- conceperea de afișe, pliante, flyere, videoclipuri de prezentare/popularizare;
- lobby în mediile de decizie politic și administrativ, inclusiv prin solicitarea de colaborări (testimonial, donații, împrumuturi);
- oferirea de diplome de recunoștință către colaboratori/donatori.

### **Grupurile țintă ale activităților instituției și profilul beneficiarului actual;**

- Tinerii;
- Elevii;
- Adulții (grupa 20 – 50);
- Vârsta a III-a;
- Studenții;
- Oameni de cultură din diferite ramuri;
- Cetatenii straini.

Pornind de la ideea că publicul vizitator constituie unul dintre stâlpii de susținere a fiecărui muzeu, este normal să afirmăm că vizitatorii expozițiilor temporare și de bază ale Muzeului sunt beneficiari importanți ai serviciilor oferite.

Având în vedere situația pandemică din țară anul 2020, Muzeul și-a menținut totuși proiectele, planul tematic expozițional, adaptându-l la noile condiții și menținând interesul grupurilor țintă prin mutarea activității în online, prin intermediul site-ului muzeului, dar mai ales al paginii de facebook. Activitatea în online s-a concretizat în popularizarea expozițiilor realizate în cadrul muzeului, dar și filmulețe de prezentare ale secției de artă (câte un pictor reprezentativ), menținerea rubricii „Exponatul Lunii” și prezentarea acesteia în online, prezentarea donațiilor realizate în cadrul muzeului în acest an, situația instituției în condițiile pandemiei (muzeul a fost închis în perioada martie – mai 2020 ca și alte muzee și instituții din țară ce prevedeau contact direct cu publicul) și condițiile redeschiderii și funcționării acestuia în noul context).

Pe parcursul anului 2020, Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat a avut un număr de 251 de vizitatori direcți ai expozițiilor permanente și temporare (în afara vernisajelor și evenimentelor cu intrare liberă), din care:

- 77 plătitori de bilet redus (preșcolari, elevi și studenți);
- 144 plătitori de bilet întreg (adulți);
- 30 de însoțitori de grup, gratuit (adulți);
- 103 de neplătitori de bilet ce au vizitat Muzeul cu diferite ocazii (zile speciale sau sărbători naționale) în care acesta a fost deschis spre vizitare gratuit.

La vernisajele și evenimentele cu intrare liberă, organizate pe parcursul anului 2020, Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat a avut un număr de 170 vizitatori, astfel:

- 28.11.2019 -31 ianuarie 2020, vernisajului expoziției de etnografie „Iarna pe uliță” – 35 participanți;
- ianuarie 2020 – vernisajul expoziției foto-documentare dedicată interpretei de muzică de operă și operetă Florica Cristoforeanu: „Privighetoarea Râmnicului”, itinerată la Centrul Cultural “Florica Cristoforeanu” cu ocazia concursului de interpretare „Drumul spre celebritate”- 60 participanți;
- 03 - 29.02.2020 – expoziția temporară panotată „Râmniceni Nemuritori”;
- 03.03.2020, vernisajul expoziției temporare de artă „Emoții de primăvară” – 30 participanți;
- 11.04.2020 – expoziția temporară de artă populară (icoane ortodoxe) „Lumină din Lumină” – online;
- 15.07.2020, vernisajul expoziției comemorative temporare „Privighetoarea Râmnicului” – 30 participanți;
- 15.09.2020 – expoziția „Vestigii și mărturii în județul Buzău” dedicată Zilei Europene ale Patrimoniului;
- 23.10.2020 - vernisajul expoziției de artă plastică „Emoții de toamnă” – 25 participanți;
- 14 noiembrie 2020 – vernisajul expoziției de artă plastică „GRĂIT-AU CERURILE ȘI PRIN OAMENII PĂMÂNTULUI”, cu lucrări aparținând pictorului MIHAIL GAVRIL – 25 participanți.

La aceștia se mai adaugă:

- vizitatorii curții Complexului Brâncovenesc din Râmnicu Sărat, respectiv ai expoziției în aer liber „Sensuri” și a exponatelor rezultate în urma atelierelor de educație muzeală din curtea complexului;
- vizitatorii expoziției foto-documentare dedicată interpretei de muzică de operă și operetă Florica Cristoforeanu: „Privighetoarea Râmnicului”, itinerată la Centrul Cultural Florica Cristoforeanu cu ocazia concursului de interpretare „Drumul spre celebritate”;
- vizitatorii site-ului web și paginii de social media a Muzeului, unde au fost postate: exponatul lunii, expozițiile panotate și popularizate donațiile (impact câteva mii de beneficiari).

***Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:  
Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității:***

Deși sondajele de opinie arată o scădere cu trei procente, între 2011 și 2015, a dorinței europenilor de a fi distribuiți banii contribuabililor spre domeniile educație-cultură (*Standard Eurobarometer 83 survey - EB83*), în această perioadă Muzeul Municipal Râmnicu Sărat a avut sprijinul autorității tutelare (și prin ea implicit al Comisiei Europene și al autorităților naționale), prin implementarea proiectului *Restaurare și punere în valoare a Complexului Brâncovenesc din Râmnicu Sărat*, care a vizat și crearea unor condiții proprii de desfășurare a activităților Muzeului în sediul din str. Primăverii nr. 4. Menționăm că autoritatea a avut o contribuție inițială de 2% din valoarea proiectului de restaurare (din 1210325 euro, cf. *Strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău, pentru perioada 2014 – 2020*, p. 41).

La acest efort instituția a încercat să răspundă prin dezvoltarea de programe și implementarea unor activități adecvate, în scopul îndeplinirii funcțiilor de bază ale Muzeului, participarea instituției la viața comunității, promovarea instituției, patrimoniului deținut și istoricului localității prin:

- Activități specifice de îmbogățire și prezervare a patrimoniului, conform bugetului aprobat (mai ales că, în *Strategia de dezvoltare durabilă 2014-2020...*, p.136, avem obiectivul: *Adoptarea unor măsuri suplimentare pentru asigurarea integrității și securității fizice a bunurilor culturale muzeale împotriva furtului, distrugerii sau deteriorării sau altor factori de risc naturali sau antropici*);
- Organizarea de activități specifice de calitate (cf. capitolului E. – *Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management*);
- Promovarea, ca și în anii anteriori, însă ținând cont de limitele impuse de situația pandemică din țară, în toată perioada de referință, a unor evenimente naționale și europene, în colaborare cu autoritatea, parteneri județeni și naționali (Zilele Europene ale Patrimoniului, Noaptea Muzeelor, Ziua Națională a României, 22 decembrie);
- Permanentizarea unor evenimente de masă, în parteneriat, bine promovate cu scopul definit de atragere/implicare a unor grupuri țintă neanimate până în prezent (adulți, grupuri dezavantajate);
- Inițierea/sprijinirea evenimentelor educativ-culturale locale, în parteneriat cu autoritatea și parteneri din municipiu (2012-2015), pentru a remedia unul din punctele slabe descoperite la nivelul municipiului de analizele SWOT (educație, cultură, sport) din Strategiile de dezvoltare ale Municipiului 2007-2013 (p. 27) și 2014-2020 (p. 135);
- Continuarea activităților Muzeului în cadrul rețelelor profesionale din domeniu (Rețeaua Națională a Muzeelor din România), în scopul creșterii vizibilității și al nivelului de profesionalism al personalului
  - Oferirea unui cadru propice pentru implicare și învățare experiențială, prin activități participative/voluntariat;
  - Organizarea/ realizarea în parteneriat cu instituțiile de învățământ și O.N.G.-urile a unor activități educaționale, în scopul instruirii tinerei generații;
  - Sprijinirea studenților originari din localitate, care doresc efectuarea practicii de specialitate în cadrul Muzeului;
  - Sprijinirea luptei împotriva traficului ilicit de bunuri culturale, prin suportul asigurat lucrătorilor I.P.J. - Biroul Investigații Criminale, Direcției de Cultură și Poliției Locale și prin acțiuni de informare a deținătorilor de detectoare de metale asupra legislației și termenelor de predare a obiectelor descoperite.

Pentru anul 2021 este propusă continuarea celor două programe : *Cunoașterea istoriei și tradițiilor locale* și *Pledoarie pentru frumos*, care au ca rezultate expoziționale (minimal) menținerea și îmbunătățirea expozițiilor permanente, șapte expoziții temporare și 1 miniexpoziție. În anul 2020 s-a deschis pentru public și Sala Turnului (devenită o sală ce îndeplinește condiții proprii pentru o sala de expoziții temporare) și holurile de trecere până acolo, ce au gazduit expoziția temporară de artă plastică „Grăit-au cerurile și prin oamenii pământurilor”. De asemenea, propun amenajarea, cel puțin, a celor două săli de trecere spre Sala Turnului cu o expoziție permanentă de istorie, apelând pentru realizarea tematicii la specialiștii Muzeului Județean Buzău, cu care am mai colaborat și în trecut (cărora li s-a făcut o propunere în acest sens, în prealabil, și au fost de acord). În realizarea acestei expoziții, având în vedere dimensiunile sălilor care nu oferă un spațiu de expunere prea generos, propun achiziționarea unui sistem de proiectare holografică, vitrine și panouri interactive multi-media, lucru care, printr-o astfel de maniera modernistă de expunere, ar pune în valoare mult mai bine patrimoniul deținut și ar atrage publicul vizitator. De asemenea propun amenajarea a două săli cu expoziții permanente, prima, camera memorială „Octavian Moșescu” – în cadrul Casei Domnești Brâncovenești, la etaj – cameră



ce a fost reparată, văruită, parchetul lăcuit, în toamna anului 2020, odată cu activitățile de finisare din cadrul celor trei săli de la Turn. Și o altă camera memorială dedicată interpretei lirice Florica Cristoforeanu în clădirea - fostă Stăreție, actualul sediu al muzeului, la etaj sau parter, muzeul deținând obiecte valoroase ce au aparținut marilor personalități ale orașului și care ar trebui făcute cunoscute publicului larg.

De asemenea este necesară existența unor broșuri care să cuprindă prezentarea succintă a muzeului și implicit a secțiilor ce fac parte din instituție (lucrul pentru realizarea acestora în format electronic a început deja), care pot fi puse spre vânzare alături de alte produse de promovare (magneți, vederi/fotografii vechi și noi ale urbei noastre).

Și planul de cercetare este adaptat strategiilor, avându-se în vedere : cercetarea simbolurilor folosite pentru decorarea costumului popular din zona etnografică Râmnicu Sărat (etnografie), publicarea fondului documentar al poetului Stelian Cucu (1904-1985) – istoria culturii, și realizarea catalogului expoziției permanente de artă plastică.

### **Orientarea activității profesionale către beneficiari;**

În general, beneficiar primar al activității profesionale a Muzeului este comunitatea, prin îmbogățirea, prezervarea, promovarea și cercetarea patrimoniului deținut, dar și a patrimoniului virtual (mobil, imobil și imaterial) din zona de referință.

Așa cum am văzut în capitolul anterior, comunitatea a sprijinit instituția prin reabilitarea Complexului Brâncovenesc, iar Muzeul, după analizarea profilului beneficiarului și a grupurilor țintă (subcapitolele A5. *Grupurile țintă ale activităților instituției* și A6. *Profilul beneficiarului actual*); a răspuns cu proiecte orientate spre acesta (conform capitolului E. *Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management*):

- Trei expoziții permanente menținute în 2020 și conturarea tematicilor expoziționale pentru deschiderea a altor trei sau patru;
- Organizarea a 9 expoziții temporare, menținerea în prima parte a anului a uneia, și organizarea lunar a „poveștii” exponatului lunii (12 evenimente de acest tip) ;
- Organizarea altor activități, în parteneriat cu instituțiile de cultură din oraș și autoritatea tutelară : Noaptea Muzeelor, Zilele Râmnicului, Ziua Eroilor, Ziua Armatei, Ziua Națională, comemorarea Revoluției din decembrie 1989, din păcate mai mult în mediul online.

***Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:***

### **Măsuri de organizare internă :**

Anul 2020 a debutat cu plecarea managerului Marius Neculae de la conducerea Muzeului la cererea acestuia și înlocuirea sa cu Vișan Roxana, muzeograf IA la secția de etnografie a Muzeului Municipal Octavian Moșescu Rm. Sărat, care a ocupat funcția de manager interimar din 28 ianuarie 2020 până în 1.03 2021.

În anul 2020 au fost emise un număr de 118 de acte interne de autoritate: reîncadrări, organizarea documentelor, a informațiilor de interes public, gestionarea și inventarierea patrimoniului, reglementarea relațiilor de muncă, promovarea personalului, redistribuirea sarcinilor în cadrul Muzeului etc.

Toate documentele de mai sus au fost aduse la cunoștința salariaților, la fel și reglementările (instrucțiunile) periodice/emise la nevoie, cu privire la: serviciul de pază, serviciul de supraveghere, securitatea și sănătatea în muncă, protecția în cazul situațiilor de urgență, colectarea selectivă a deșeurilor, proceduri de achiziții, intrarea bunurilor culturale în patrimoniu, inventarierea bunurilor, proceduri de recrutare, selecție și promovare a personalului etc.

Având în vedere intrarea în vigoare, pe 25 mai 2018, a Regulamentului European de Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR), a fost implementat regulamentul intern privind protecția datelor, instrucțiuni interne și instrumente pentru punerea în aplicare, fiind notificată și Agenția Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal.

În anul 2019, cu sprijinul autorității tutelare, a fost finalizată procedura locală cu privire la acordarea denumirii instituției: *Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” din Râmnicu Sărat*. Practic, procedura a constat într-o etapă de propuneri și consultări în ședință publică, după care a urmat deliberarea în cadrul Consiliului Local Municipal Râmnicu Sărat (decembrie – propunerea a fost votată în unanimitate) și înaintarea dosarului către Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor pentru avizare (ianuarie 2020). În anul 2020, denumirea Muzeului Municipal Râmnicu Sărat s-a schimbat oficial, iar conform Hot. 390/14.05.2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 431/22 mai 2020, noua denumire este Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat, lucru care a dus la schimbarea ștampilei, a documentelor reprezentative ale instituției. În acest context propunem și schimbarea plăcii de pe fațada muzeului cu una care să specifice noua denumire a instituției. Au fost făcute demersuri în acest sens care cu siguranță se vor concretiza în anul 2021.

În 2020 s-a achiziționat un număr de patru calculatoare cu soft-uri și placă de rețea, pentru o mai bună comunicare între angajați și pentru începerea/continuarea introducerii obiectelor de patrimoniu/bunuri culturale în sistemul electronic Docpat, așa cum prevede legea.

### **Propuneri privind modificarea reglementărilor interne :**

Pentru perioada raportată putem nominaliza doar propunerile pentru aprobarea prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Râmnicu Sărat (HCL) a statului de funcții, organigramei, bugetului, respectiv pentru rectificările bugetare și ale organigramei. În urma examenului intern de promovare de pe postul de conservator M I, pe postul de conservator S II, s-a emis propunerea de modificare a statului de funcții al Muzeului Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat (postul prevăzut la poziția nr. 6 din statul de funcții al Muzeului Municipal Râmnicu Sărat).

Pe lângă obișnuitele HCL inițiate (buget, stat de funcții, taxe etc.), în anul 2021 ne propunem :

- Continuarea refacerei restului de proceduri interne, cu precădere a celor care țin de sistemul de control intern managerial ;
- dacă este posibil, mărirea numărului de membri, de la cinci la șapte, al Consiliului Științific, cu specialiști din județ ;
- inițierea/ întocmirea rapoartelor de specialitate pentru acordarea titlului de „Cetățean de Onoare”, unor personalități ce au promovat istoria și patrimoniul Râmnicului.

### **Sinteza activității organismelor colegiale de conducere :**

Consiliul de Administrație a avut în anul 2020 două ședințe de lucru în care s-au discutat : situația pandemică din țară și la nivel local și condițiile impuse de aceasta, unele contractări necesare, modificarea unor încadrări pe posturi, componența unor diferite consilii și comisii, evaluarea anuală a personalului, relocările de patrimoniu, actele de autoritate cu referire la instrucțiuni și regulamente pentru personal, acreditarea, rapoartele și proiectele de activitate ale instituției.

Consiliul Științific nu a avut ședințe în anul 2020 datorită contextului pandemic, colaborarea făcându-se mai mult online prin intermediul mijloacelor virtuale de comunicare.

### **Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare):**

În perioada de referință Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat a avut în luna martie o angajare prin concurs pe un post de muzeograf IA pentru secția de artă plastică, postul ocupându-se de dl Măciucă Alexandru care a îndeplinit toate condițiile de participare și a trecut proba scrisă și interviul. De asemenea s-a propus modificarea unui post, datorită necesității promovării în grad/treaptă a unui membru al personalului, respectiv absolvirea unei facultăți, studii superioare. Acest lucru s-a concretizat prin HCL privind modificarea statutului de funcții al Muzeului Municipal Râmnicu Sărat.

La momentul actual, statul de funcții cuprinde :

- un post de conducere (manager/director);
- opt posturi de execuție, de specialitate (cf. Legii 153/2017):
  - trei muzeografi (etnografie – suspendat temporar în perioada de interimat managerial, artă și educație muzeală), doi conservatori S, doi gestionari-custode sală și un supraveghetor ;
  - cinci posturi auxiliare : - un administrator, trei paznici și un îngrijitor.

Menționăm că activitatea de pază/supraveghere are, pe toată perioada, un flux continuu, iar activitățile specifice se desfășoară și în zilele libere.

În perioada de referință un membru al personalului de specialitate (un conservator) a urmat cursuri la Institutul Național pentru Cercetare și Formare în Cultură, primul modul: un muzeograf a urmat cursul de arhivar, având printre sarcinile de lucru și arhivarea documentelor conform fișei postului, dar și cursuri la Institutul Național pentru Cercetare și Formare în Cultură - al doilea modul, ce s-a realizat online.

Menționăm că au fost prevăzute alocări bugetare, fiind trimise două cereri pentru înscrierea la cursurile organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare în Cultură, pe domeniile: conservare (1) și educație muzeală (1), primul a realizat doar primul modul și în cazul celui de-al doilea activitatea s-a realizat online.

Administratorul, responsabil SU și SSM, a urmat cursurile de prim ajutor, organizate de Crucea Roșie, filiala Buzău, în luna martie 2020, și curs agent dezinfecție, deratizare, dezinsecție la Asociația pentru tineret, Buzău, în luna septembrie 2020.

Anual, în conformitate cu prevederile legale, tot personalul instituției a fost evaluat, nesemnalandu-se cazuri deosebite. Rezultatul evaluărilor a fost adus la cunoștința angajaților, individual și în cadrul ședințelor cu personalul.

Evaluarea este una de tipul 360 de grade, având componentele : autoevaluare, evaluarea subalternilor, colegilor și a șefului ierarhic, modelul fișei de evaluare și evaluările anuale fiind aprobate de Consiliul de Administrație.

Pentru anul 2021 sunt propuse spre bugetare următoarele cursuri pentru personalul Muzeului:

- Curs conservator (INFC), modul II – 1 angajat (conservator II S, 1.800lei);
- Curs evidența patrimoniului (INFC) – 1 angajat (conservator sau muzeograf, 1.600 lei);
- Curs prim ajutor - reacreditare (SRCR, Buzău), semestrul I/2021 – 1 angajat (responsabil SSM, 150 lei).

### **Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor:**

Cu privire la patrimoniul instituției (obiecte de inventar și mijloace fixe), în 2020 s-a numit o comisie de inventariere și una de casare, instruite în acest scop, efectuându-se operațiunile de inventariere pentru obiecte de inventar și mijloace fixe.

Muzeul Municipal Râmnicu Sărat funcționează în două clădiri aparținând Complexului Brâncovenesc din Râmnicu Sărat, monument istoric de categoria **A**, cod LMI 2010: BZ-II-a-A-0246. Cele două clădiri, *Casa Domnească* și *Stăreția* au fost ridicate la 1697 (cu modificări până în sec. XIX), respectiv în sec. XX (cu adaugiri în 1948).

Pe tot parcursul anului 2020 s-a avut în vedere cercetarea condițiilor de microclimat din depozite, săli de expoziții, de venitente și anexe ale Muzeului Municipal.

Mijloacele fixe, obiectele de inventar, biblioteca și arhiva instituției au fost inventariate, conform prevederilor legale.

### **Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată :**

În perioada de referință, la Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” Râmnicu Sărat, autoritățile statului au făcut următoarele controale:

#### **1. Inspectoratul pentru Situații de Urgență Neron Lupascu Buzau: -**

- Control tematic anual (aprilie)
- De remarcat este în acest sens colaborarea cu subunitatea de pompieri din Râmnicu Sărat și serviciul de urgență 112.
- În urma controlului s-au emis instrucțiuni proprii cu privire la organizarea evenimentelor, a fost făcut un exercițiu, s-a controlat valabilitatea mijloacelor de intervenție.
- În 2020 a fost realizată o verificare a instalației electrice de la cele două clădiri ale Muzeului și s-au pus la punct cererile din procesul-verbal întocmit în urma controlului ISU, astfel: 1.există un registru de control al instalațiilor de semnalizare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, 2.mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor au fost marcate conform reglementărilor tehnice specifice și 3.există indicatoare.de semnalizare a instalațiilor și dispozitivelor de limitare.

#### **2. Directia Judeteana Pentru Cultura si Patrimoniu Cultural National Buzau-** multiple solicitări online, îndeplinite cu succes.

### 3. IJP Buzau/Politia Municipiului Ramnicu Sarat: controale semestriale

Pe baza legii 333/2003 privind paza bunurilor si obiectivelor.

- În urma controalelor s-au achiziționat uniforme pentru personalul de pază conform legii, concretizate în câte două ținute complete: de vară și de iarnă pentru întreg personalul de pază.

#### ***Evoluția situației economico-financiare a instituției:***

**Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate :**

-bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) și execuția bugetară:

An	Subvenții prevazute	Execuție	Venituri proprii prevăzute	Venituri realizate
2020	1.205.000	1.030.871	4.000	1.500

Menționăm că realizarea veniturilor proprii ține în general de încasarea biletului de intrare, pretul fiind modic (1-2 lei/bilet), din această sursă obținându-se 500 lei, iar 1000 lei din sponsorizări.

-bugetul de cheltuieli (personal: contracte de munca/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale):

An	Suma totală cheltuită	Cheltuieli de personal	Bunuri și servicii	Cheltuieli de capital
2020	1.030.871	806.985	223.886	0

**Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:**

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată 2020
1	Cheltuieli pe beneficiar**	1.030.871/1524 = 676,42 lei
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0
3	Număr de activități educaționale/ ateliere	-
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	10***
5	Număr de beneficiari neplătitori	133
6	Număr de beneficiari plătitori	251
7	Număr de expoziții temporare	9
8	Număr de expoziții de bază/săli ocupate****	3 expoziții / 15 săli
9	Număr de participări la expoziții naționale/internaționale	0
10	Număr de proiecte/acțiuni culturale [multianuale]	2
11	Număr de lucrări și comunicări științifice*****	3
12	Venituri proprii din activitatea de bază	500
13	Venituri proprii din alte activități	1000
14	Îmbogățiri de fonduri/nr. obiecte	34

\* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției. Pentru anul 2017, față de perioada precedentă, se înregistrează creșteri substanțiale la indicatorii nr. 3,4,5,6,7, 12 și 14.

\*\* (subvenție + venituri)/nr. de beneficiari (doar beneficiari fizici, la sediu).

\*\*\*Monitorizate doar: Jurnalul Tv Sat, Presa - liberă trecere, Scurt pe 2, Opinia, Digi 24, Sensul Râmnician, Agerpress, TVR1.

\*\*\*\*Cărți și articole ale angajaților Muzeului și în colaborare.

### ***Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:***

**Se realizează prin raportare la:**

- 1. viziune;**
- 2. misiune;**
- 3. obiective (generale și specifice);**
- 4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;**
- 5. strategie și plan de marketing;**
- 6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;**
- 7. proiecte din cadrul programelor;**
- 8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.**

Pe parcursul întregii perioade s-a urmărit îndeplinirea misiunii Muzeului Municipal Râmnicu Sărat, în scopul îndeplinirii funcțiilor unei instituții de acest tip, cum sunt ele definite de ICOM și transpuse în legislația națională: constituire/îmbogățire, documentare/evidență/prezervare, popularizare (expoziții, comunicări, proiecte educaționale și articole) și cercetare a colecțiilor.

Misiunea Muzeului Municipal Râmnicu Sărat este de studiere a cadrului istoric și natural al zonei Râmnicului, prin cercetare bazată pe colecții și transferul cunoștințelor științifice către public, urmărindu-se educarea sa concomitent cu petrecerea agreabilă a timpului liber.

Obiectivul general asumat, conform funcțiilor muzeelor, este prezervarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural în scopuri științifice, educaționale, recreaționale și de sensibilizare, din care decurg obiectivele specifice :

- Realizarea constituirii, evidenței și îmbogățirii colecțiilor;
- Prezervarea și conservarea patrimoniului;
- Punerea în valoare a patrimoniului cultural deținut, dar și „virtual”.

Aceste obiective sunt îndeplinite prin activități specifice (evidență, conservare, restaurare, cercetare), dar și prin expoziții, comunicări/articole, ateliere etc.

În urma dezvoltării activităților se urmărește:

- Promovarea eficientă a localității, personalităților, cadrului istoric și natural al zonei Râmnicului;
- Dezvoltarea organizațională prin crearea unor parteneriate/rețele educaționale și culturale atât în cadrul comunității locale (unități de învățământ, instituții ONG-uri), dar și la nivel național (muzee, instituții de cercetare) și european, dar și prin creșterea competențelor personalului, în cadrul schimburilor de bune practici;

- Dezvoltarea competențelor beneficiarilor: creșterea nivelului de cultură generală, cultivarea gustului pentru frumos, stimularea creativității, a atitudinilor socio-culturale, incluziunii.

### **Programe propuse pentru întreaga perioadă de management**

Prin proiectul de management elaborat în 2012 au fost propuse două programe mari, multianuale, care au continuitate și în proiectul 2016 – 2021, care au fost realizate prin prezentarea/actualizarea expozițiilor de bază, organizarea de expoziții temporare, activități educative (workshop), prezentarea patrimoniului pe platforme online:

- *Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale;*
- *Pledoarie pentru frumos;*
- *Expoziții de bază.*

### **Proiecte din cadrul programelor**

#### **A. Expoziții de bază:**

Pe parcursul anului 2020 au fost îmbunătățite, respectiv realizate conceptele generale pentru următoarele expoziții permanente :

- Expoziția de bază a secției de artă plastică din Casa Domnească;
- Expoziția de bază a secției de etnografie;
- Expoziția permanentă dedicată pompierilor râmniceni;
- S-a realizat punerea în funcțiune a unui spațiu (Sala Turnului și alte două Sali de trecere spre aceasta) ce este utilizat în prezent ca sala de expunere pentru expoziții temporare din cadrul Muzeului, unde se preconizează realizarea expoziției de bază de istorie;
- În vederea realizării expoziției permanente de arheologie și istorie, a fost făcută o selecție preliminară a pieselor, coroborată cu monitorizarea permanentă a microclimatului din zona destinată (subsolul Casei Domnești, cu umiditate excesivă și variații de temperatură) și cele două săli de trecere spre Sala Turnului. Deși rezultatele sunt încurajatoare, realizarea acestei expoziții nu poate fi finalizată fără aportul Muzeului Județean Buzău, prin împrumutul de exponate și specialiști. A fost făcută o propunere bugetară pentru investiții în acest sens, privind achiziționarea unui sistem de proiectare holografică, vitrine și panouri interactive multi-media.

- De asemenea, ne propunem achiziționarea unui sistem audio pentru camera memorială Florica Cristoforeanu care să redea muzica acestora celor care vizitează viața expoziție cu caracter permanent. Menționez că bazele tematicii pentru această cameră memorială au fost puse prin expoziția temporară realizată în iulie 2020 „Privighetoarea Râmnicului”, la care s-a colaborat cu Opera Română privind donarea unor costume de scenă de operă, lucru concretizat în împrumutarea muzeului de către Opera Română cu 4 astfel de ținute, în scopul donării acestora către muzeu;
- Ne propunem realizarea camerei memoriale „Octavian Moșescu” într-un spațiu de la etajul Casei Domnești. Realizarea acesteia va fi posibilă cu ajutorul donațiilor făcute de nepotul său, Alexandru Măciucă, dar și cu achiziționarea unor obiecte de suport de calitate superioară ce vor fi utilizate în etalarea exponatelor.

#### **B. Expoziții temporare:**

Au fost realizate în mare măsură prin expunerea patrimoniului propriu, dar și cu ajutorul colecționarilor, artiștilor și al instituțiilor partenere.

Menționăm că, în cadrul expozițiilor temporare, ca și în cadrul proiectelor de parteneriat, au fost vizate cele două programe:

- „Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale”;
- „Pledoarie pentru frumos”.

Lista expozițiilor temporare

**I.** La începutul anului a fost continuată o expoziție temporară dezvoltată în anul 2019:

1. „Iarna pe uliță” (28 noiembrie 2019 – 31 ianuarie 2020) în colaborare cu Parohia „Adormirea Maicii Domnului”.

**II.** Pe parcursul anului au fost dezvoltate o serie de expoziții temporare și itinerante, conform programelor Muzeului:

2. Expoziția foto-documentară dedicată interpretei de muzică de operă și operetă Florica Cristoforeanu: „Privighetoarea Râmnicului”, itinerată la Centrul Cultural Florica Cristoforeanu cu ocazia concursului de interpretare „Drumul spre celebritate”.
3. 03 - 29.02.2020 – expoziția temporară panotată „Râmniceni Nemuritori”;
4. 03.03.2020, Expoziția temporară de artă „Emoții de primăvară”;
5. 11.04.2020 – Expoziția temporară de artă populară (icoane ortodoxe) „Lumină din Lumină” – online (colaborare cu Protoieria Râmnicu Sărat prin bunăvoința Arhiepiscopiei Buzăului și Vrancei, bisericile din Râmnicu Sărat precum și Mănăstirea Podul Bulgarului);
6. 15.07.2020, Expoziția comemorativă temporară „Privighetoarea Râmnicului” (în colaborare cu Opera Română);
7. 15.09.2020 – mini - expoziția „Vestigii și mărturii în județul Buzău” dedicată Zilei Europene ale Patrimoniului;
8. 23.10.2020 - Expoziția de artă plastică „Emoții de toamnă” cu participarea a 12 pictori români;
9. 14 noiembrie 2020 – Expoziția de artă plastică „GRĂIT-AU CERURILE ȘI PRIN OAMENII PĂMÂNTULUI”, cu lucrări aparținând pictorului MIHAIL GAVRIL.

**III.** Exponatul lunii (inițiat în 20 mai 2016), program ce urmărește prezentarea unui exponat și povestea sa, ales în legătură cu evenimentele și specificul perioadei. S-a încercat alegerea acestor exponate, pentru a fi cât mai relevante și variate (din toate domeniile de interes, conform programului: cadrul istoric, natural, artă):

Perioada	Exponatul	Secția/program
Ianuarie	carte poștală, ce o înfățișează pe Florica Cristoforeanu, în „Geischa”,	Istoria culturii râmnicene/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
Februarie	Roca originală din mina Borșa, România, cu dimensiunile de 16x12x2,8 cm.	Științe naturale/ Pledoarie pentru frumos
Martie	album aparținând pictorului Petre Iorgulescu-Yor și a	Istoria culturii râmnicene/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale



	fost donat muzeului la 15 decembrie 1973 de către pictorul Valentin Hoeflich	
Aprilie	obiect de cult realizat într-un mod tradițional, din lemn, piatră (mai rar), lut, bronz, etc, cu care se imprimă pe prescuri semnul crucii și inițialele rituale creștine, numit Pistornic	Etnografie/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
Mai	Date exponat: Denumire: Tablou Titlu: „Trandafiri” Autor: Cristian Blei	Artă plastică// Pledoarie pentru frumos
Iunie	Date exponat: Denumire: ie cu șatrangă Proveniență: Valea Salciei (jud. Buzău)	Etnografie/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
Iulie	Lambis lambis, numit și „melcul păianjen”, este o specie de melci marini de mari dimensiuni	Științe naturale/ Pledoarie pentru frumos
August	microscopul savantului Traian Săvulescu	Istoria culturii râmnicene/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
Septembrie	Matrice sigilară (1851)	Istorie/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
Octombrie	Date exponat: Denumire: Pictură Titlu: „În Crâng” Autor: Nicolae Ionescu (1910 – 1999)	Artă plastică// Pledoarie pentru frumos
Noiembrie	Furca, unealtă de prelucrare a firului textil	Etnografie/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
Decembrie	Icoana Maicii Domnului din Vladimir (Vladimirskaia)	Etnografie/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale

Total: 12 – Artă plastică 2; Etnografie 4; Istoria culturii râmnicene 3; Istorie 1; Științe naturale 2, care au fost expuse la sediul Muzeului și promovate pe pagina web, cea de facebook și în mass-media.

Pentru perioada 2020-2021 se poate realiza un catalog bilingv al tuturor exponatelor din perioada 2016-2020.

### **Ateliere educaționale:**

Inițiate în 2016, atelierile de educație muzeală au continuat până în 2019, pe tot parcursul anului : încondeiat ouă, mozaic, pictură, modelaj ipsos, împletituri, vitralii, ornamente – 290 beneficiari, majoritatea copii și adolescenți.

Din păcate, dată fiind situația pandemică din țară nu a mai fost posibilă susținerea acestor ateliere și pe parcursul anului 2020.

### **Strategie și plan de marketing**

Pentru toată perioada de referință vizată s-a avut în vedere atât promovarea evenimentelor proprii (expoziții, lansări de carte), promovarea evenimentelor la care Muzeul a fost partener (locale și naționale), dar și promovarea patrimoniului deținut, prin :

1. Ca și în perioada precedentă - conceperea de materiale de promovare, care au urmat principiul publicitar *AIDA*: Atenție, Interes, Dorință, Acțiune (atrag Atenția, trezesc Interesul, provoacă Dorința, îndeamnă la Acțiune). de afișe (A3/A4), flyere, bannere, panouri și pliante de popularizare a activităților proprii, sau realizate în parteneriat cu organizații locale (unele realizate în regie proprie).

În urma participării Muzeului ca partener la unele evenimente locale – prilej de creștere a vizibilității instituției în comunitate, s-au adăugat materialele promoționale realizate de :

- Centrul Cultural *Florica Cristoforeanu* din Râmnicu Sărat, care a inclus pe unele materiale promoționale și instituția noastră;
- Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, care prin Biroul Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă a realizat pliante și broșuri de informare cu privire la Complexul Brâncovenesc, date și instituției pentru a fi distribuite, la fel și în cazul evenimentelor;
- ICCMER, în cazul Rețelei Memoriei.

## 2. Informare online/computerizată:

În acest sens nu putem să nu remarcăm aportul unor colaboratori externi, din aparatul de lucru al primarului, specialiști în tehnică și publicitate, care și-au adus aportul cu idei, dar și implicare, realizând:

- promovarea activităților Muzeului pe pagina de facebook a Municipiului.

Promovare online s-a mai făcut pe:

- site-ul web: <http://muzeulrms.ro/>
- pe pagina de facebook: <https://www.facebook.com/Muzeul-Municipal-R%C3%A2mnicu-S%C4%83rat-884606954936241/>, create în anul 2016, care a depășit numărul de 1950 de aprecieri (față de 500, în 2016, respectiv 900, în 2017, 1500 2018). De remarcă că, pe parcursul anului 2020, au existat numeroase postări privind activitățile Muzeului, mai ales că am fost nevoiți în condițiile impuse de situația pandemică din țară să ne mutăm activitatea în mediul online, astfel încât s-a depășit pragul de 6000 de vizualizări, maximum de reach organic al postărilor fiind de 6801 utilizatori unici la data de 9 iulie 2020
- adresa de e-mail [muzeulrms@yahoo.com](mailto:muzeulrms@yahoo.com)
- pe noul site al Rețelei Naționale a Muzeelor din România: <http://www.muzeu.org>
- site-ul web al Muzeului Județean Buzău, în cazul evenimentelor realizate în parteneriat/ al articolelor științifice: <http://www.muzeubuzau.ro/>
- site-ul realizat de Muzeul Național de Istorie al României, în scopul promovării patrimoniului românesc: <http://imageromania.ro/>
- site-ul ICCMER: [www.iiccr.ro](http://www.iiccr.ro) și <http://www.reteauamemoriei.ro/>
- site-ul web al Centrului Cultural *Florica Cristoforeanu*, pentru evenimentele realizate în parteneriat: <http://floricacristoforeanu.ro/>
- pagina de facebook a Municipiului Râmnicu Sărat: <https://www.facebook.com/municipiulramnicusarat/>
- pagina de facebook a Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu”: <https://www.facebook.com/FloricaCristoforeanu.ro>
- alte site-uri web (prezentare generală) - al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat: <http://primariersarat.ro/>, Direcției Județene pentru Cultură Buzău: <http://www.buzau.djc.ro/> și Institutului de Memorie Culturală: <http://www.cimec.ro/>
- site-ul web al evenimentului Noaptea Muzeelor: <http://www.noapteamuzeelor.ro/>

- pe pe platforme de social media, în cazul evenimentelor
- site-ul web creat în scopul promovării Complexului Brâncovenesc, în urma proiectului de restaurare: <http://complexbrancovenescrms.ro/>
- pe pagini și bloguri deținute de iubitorii de istorie: <https://istoriireqasite.wordpress.com/>.

#### 4. Participarea la emisiuni radio-tv:

- TV Sud Est și TV Sat - Informări despre activitățile Muzeului dar și participare la emisiuni cu o largă audiență, fiind informat publicul despre planuri de viitor, probleme, buget, istoricul zonei și localității - Digi 24, TVR 1.

#### 5. Comunicate, informări și articole privind expozițiile și evenimentele organizate:

- **TV Sud Est** și ziarul săptămânal **Scurt pe 2**
- **Agerpress**
- **Digi 24**
- **Radio România**

6. Lobby și informări în cadrul instituțiilor din oras - în cadrul activităților acestora (Centrul Cultural, Biblioteca, Clubul Sportiv, școli), Consiliului Local Municipal, asociațiilor (veterani, feministe, literare), ONG-urilor, mediul colecționarilor și deținătorilor de anticariat, numismatică și artă, cenaclurilor literare, artiștilor plastici și creatorilor populari.

7. Publicarea de lucrări de specialitate, inclusiv apariția informațiilor despre istoricul, patrimoniul și specificul instituției în lucrările unor istorici independenți.

Menționăm că, în perioada de referință s-au demarat și următoarele acțiuni pentru îmbunătățirea **promovării/activității de PR/de strategii media:**

- Folosirea paginii web și a paginii de facebook și actualizarea lor permanentă;
- Realizarea unor tipuri de materiale de promovare (afise, invitații, flyere, bannere, panouri, etc.) care pot fi folosite atât online, cât și offline;
- Decernarea de adevărnițe/diplome/certIFICATE de participare/mulțumire colaboratorilor;
- Susținerea Centrului de informare al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat;
- Parteneriate media;
- Atragerea factorilor decidenți politic/financiar/administrativ la activitățile proprii;
- Monitorizarea presei și a site-urilor în care este menționată instituția în vederea corectării informațiilor incomplete sau eronate;
- Instituirea unor zile/ evenimente cu intrare liberă (Noaptea Muzeelor, Zilele Râmnicului, Zilele Europene ale Patrimoniului, 1 iunie, 1 octombrie, etc).

**Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:**

#### **Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.**

Pentru perioada următoare, a fost elaborată o proiecție bugetară, cu ajutorul serviciului financiar contabil, ținându-se seama de necesitățile Muzeului, în contextul edificării de la zero a unor expoziții, cu ajutorul colaboratorilor externi, precum și necesitățile privind expertizarea, evaluarea, informatizarea, promovarea, asigurarea și restaurarea patrimoniului deținut:

An	Total	subvenții	Cheltuieli cu Bunuri și	Cheltuieli	Venituri
----	-------	-----------	-------------------------	------------	----------

2021	prevazute 1.264.000	personalul 850.000	servicii 390.000	de capital 28.000	(bilete) 4.000
------	------------------------	-----------------------	---------------------	----------------------	-------------------

În privința veniturilor proprii ale instituției, menționăm că există amenințarea scăderii sumelor provenite din vânzarea biletelor așa cum s-a întâmplat în 2020, date fiind condițiile pandemice instaurate în țară. Situația fiind momentan incertă nu se poate face o apreciere corectă în acest sens.

### Analiza programului minimal realizat

#### Program minimal 2020:

Nr. crt.	Program/proiect	Scop	Beneficiari	Perioada de realizare	Finantare	Observatii
1.	Expozitii permanente Programe: <i>Cunoasterea istoriei, personalitatilor si a traditiilor locale/ Pledoarie pentru frumos</i>	Cresterea numarului de vizitatori si a gradului de cunoastere a istoriei locale Scop didactic/ educațional	Se adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori	2020	5.000	realizat
4.	Expozitii temporare realizate 9: Program : <i>Pledoarie pentru frumos</i> Program: <i>Cunoasterea istoriei, personalitatilor si a traditiilor locale</i>	Cresterea numarului de vizitatori si a gradului de cunoastere a istoriei locale Scop didactic	Se adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori	2020	8000	realizat
5.	Expoziții itinerante (1)	Promovarea patrimoniului	Se adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori	2020	5000	realizat
6.	Exponatul lunii (prevăzut 12, realizat 12)	Cresterea numarului de vizitatori si a gradului de cunoastere a istoriei locale Promovarea artei și a frumosului. Promovarea patrimoniului.	Se adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori	2020	800	realizat

#### Mențiuni și concluzii:

În anul 2020 activitatea în cadrul Muzeului Municipal „Octavian Moșescu” s-a desfășurat în condiții deosebite rezultate din situația pandemică din țară. S-a realizat în plus un plan de măsuri și proceduri operaționale în vederea continuării activității instituției, mai ales în ceea ce privește activitățile cu publicul, plan ce a fost respectat și urmat de către toți angajații. În acest sens au trebuit realizate achiziții de produse de dezinfectie și de protecție (gel dezinfectant, măști, mănuși, clor, etc) și s-au aplicat o serie de reguli care sunt urmate până în prezent.

Din același motiv activitatea muzeului în ceea ce privește realizarea expozițiilor, deși mult îngreunată, a continuat și, chiar dacă în anumite perioade a fost interzisă interacțiunea cu publicul, expozițiile au fost popularizate în mediul online cu succes. Din păcate atelierele care prevedeau contactul direct cu alte persoane (elevi, adulți, etc) nu s-au mai putut desfășura în noile condiții impuse. Activitatea muzeului a continuat cu reamenajarea spațiilor din Casa Domnească și Stăreție, atât din punct de vedere organizatoric (birouri personal, dotări cu calculatoare, conectate în rețea, debarasare săli – Casa Domnească, lucrări de reparație-finisare la aceasta interior și exterior) cât și tematic expozițional (realizarea și completarea tematicii expoziției de bază de artă plastică din cadrul Casei Domnești, redeschiderea acesteia pentru vizitare, popularizarea acesteia atât pe internet cât și la sediu prin realizarea de panouri, bannere, realizarea tematicilor pentru expozițiile de baza a două camere memoriale „Florica Cristoforeanu” și „Octavian Moșescu” precum și premisele realizării altor două expoziții cu caracter permanent, de istorie și arheologie, în sălile dinspre turn-Casa Domnească și pivniță.) De altfel propunem în realizarea acestora achiziționarea unor sisteme de proiecție holografică, panouri și vitrine interactive multimedia, sistem audio precum și diferite module-suport (manechini, vitrine, panouri) pentru etalarea exponatelor în cadrul expozițiilor.

Menționăm o scădere a numărului de vizitatori la sediu în contextul anului pandemic 2020, deși virtual este notată o creștere considerabilă. Pentru atragerea publicului online s-au realizat filmulete de prezentare ale artiștilor/pictori și personalităților râmnicene, lucru pe care îl vom continua și în anul următor. De asemenea s-a continuat rubrica *Exponatul lunii*, prin care prezentăm lunar câte un obiect publicului. Am prezentat donațiile destul de generoase către instituția noastră, mulțumind și încurajând asemenea gesturi. Am punctat toate zilele și evenimentele importante pe parcursul anului ocazii cu care am declarat intrarea liberă la muzeu. Muzeul a fost închis o perioadă alături de alte instituții din oraș și din țară, însă nu am pierdut nici o clipă legătura cu publicul nostru virtual, iar la redeschidere primilor vizitatori, fiind anunțați în prealabil online, li s-au oferit cărți ce conțineau informații legate de orașul nostru, tot pentru popularizare și încurajare a publicului vizitator de a trece pragul muzeului în noile condiții. Feed-back-ul acestui demers a fost peste așteptări.

Tot în sensul popularizării s-a început lucrul la realizarea unei broșuri de prezentare a muzeului și un scurt istoric al acestuia. Propunem și solicităm sprijin în realizarea acestei broșuri și a altor obiecte (magnet, vederi, fotografii) ce pot fi utilizate de instituție pentru vânzare obținând astfel un venit propriu suplimentar, având în vedere că prețul biletului de intrare la muzeu este foarte mic de 2 respectiv 1 leu.

Denumirea muzeului s-a schimbat pe parcursul anului 2020 și au fost făcute demersuri în vederea punerii unei plăci pe fațada instituției din care să reiasă noua denumire: „Muzeul Municipal *Octavian Moșescu* Râmnicu Sărat”.

# VIAȚA SPORTIVĂ

## **CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT**

Clubul Sportiv Municipal, este organizat în prezent în 10 secții sportive, astfel: Fotbal, Baschet, Karate, Judo, Volei, Atletism, Box, Tenis de masa, Culturism, Handbal. Activitatea sportivă se desfășoară la Sala de Sport Municipală Vasile Ștefan, la Sala de Sporturi Individuale din strada Principe Ferdinand, pe terenul de fotbal sintetic din cadrul Liceului Tehnologic Traian Săvulescu, dar și la Stadionul Municipal Râmnicu Sărat. În anul 2020 în cadrul Clubului Sportiv Municipal au activat 25 de antrenori dintre care 1 voluntar, 22 remunerați în baza contractului de activitate sportivă. În anul 2020 bugetul final al Clubului Sportiv Municipal Rm. Sărat a fost de 2.743.240 lei, din care s-a realizat 90,86 %, adică 2.492.644,30 lei. Acesta a fost folosit atât pentru remunerarea activității antrenorilor, sportivilor și salariaților cât și pentru deplasările sportivilor, echipamente, indemnizație de efort, suplimente sportive, întreținere și modernizare baze sportive.

Principalul obiect de activitate al Clubul Sportiv Municipal pe anul 2020 a fost:

- a) performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții;
- b) promovarea spiritului de fair-play, combaterea violenței și dopajului în activitatea proprie;
- c) organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și reglementările federațiilor sportive naționale.

Pentru obținerea și îmbunătățirea performanțelor sportive a avut ca obiectivitate:

- a) selecția la nivelul copiilor și juniorilor;
- b) pregătirea și formarea sportivilor;
- c) participarea la competiții;
- d) baza materială (întreținerea și perfecționarea).

### **Ca obiective fundamentale în anul 2020 enumerăm:**

1. Selecția unui număr mare de sportivi anual pentru fiecare ramură de sport pentru formarea și perfecționarea grupelor.
2. Pregătirea și formarea unui număr sporit de grupe de sportivi în funcție de numărul de antrenori pe ramură de spor, precum și pe categorie de vârstă și clasificare a sportivilor.
3. Participarea unui număr mare de sportivi la competițiile interne.

### **Rezultate la competiții sportive în anul 2020:**

- Campionatele Naționale de Culturism și Fitness – Cadeți, Juniori și Masters desfășurate la Sibiu s-au obținut următoarele rezultate: Negocescu Marian – locul I, medalie de aur la secțiunea seniori, Negocescu Marian – locul II, medalie de argint la secțiunea juniori, Ceparu Florin - locul II, medalie de argint la secțiunea juniori, Neculai Sorin – locul IV la secțiunea juniori;
- Campionatul mondial de juniori desfășurat la Cluj unde s-a obținut următorul rezultat – Negocescu Marian locul VI mondial la juniori;
- Echipa de fotbal masculin seniori a promovat din Liga a IV – a în Liga a III a.

Din păcate, anul 2020 nu a fost unul propice pentru sport. Pandemia a avut efecte negative uriașe asupra activităților sportive, fapt demonstrat și de rezultatele în număr considerabil mai mic față de anii precedenți.

**PRIMAR,**  
**CÎRJAN SORIN VALENTIN**